



האקדמיה מחיפה לשטח

ידיעון קורסים והכשרות ארגוניות
תשפ"ז 2027-2026

היחידה ללימודי חוץ ולימודי המשך | ראש היחידה: הגב' ורד אטס

בעולם דינאמי ומתפתח, השליחות שלנו היא להעניק לכם - ידע מקצועי, פרקטי ועדכני, באמצעות הכשרות, קורסים והשתלמויות קצרות מועד וארוכות מועד, תוך שמירה על מצוינות ומתן כלים מעשיים להצלחה בעולם התעסוקה. היחידה ללימודי החוץ והמשך הינם הגוף המוביל בתחום ההדרכות, המשלב תחומי תוכן שונים המותאמים לקהלים שונים. כמו כן, אנו מציעים למידה תמידית לאורך כל החיים ומאפשרים לסטודנטים שלנו להיות חלק מקהילה לומדת.



העניקו לעצמכם יתרון משמעותי ותבחרו מחגון התחומים המוצעים ביחידה.

"הסוד של להשיג יתרון הוא קודם כל להתחיל"

(מארק טוויין)



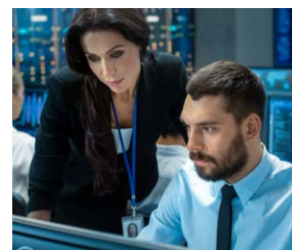
**המרכז להכשרות
מנהלים ומנהל**



**המרכז לרפואה
משלימה**



**המרכז לעיצוב
ואומנויות**



**המרכז לסייבר
ודיגיטל**



**המרכז להסמכה
למקצועות יצרניים**



**המרכז לטיפול רגשי,
קוגניטיבי והתנהגותי**



**המרכז
ללימודי שפות**



**המרכז לחשבונאות
ופיננסים**

WWW.WGALIL.AC.IL | EXT_INFO@WGALIL.CO.IL | 04-9015262  

כל תכניות הלימוד ותכני הקורסים ניתנים לשינוי בהתאם לשיקולי המכללה

למה לבחור בנו?

- **תו איכות ויוקרה אקדמית:** הקורסים מועברים תחת הסטנדרטים האקדמיים המחמירים של המכללה האקדמית גליל מערבי. בסיום הקורס העובדים מקבלים תעודה אקדמית יוקרתית שמחזקת את הנאמנות לארגון ומעלה את הגאווה המקצועית.
- **חיבור עמוק לשטח ולאזור הצפון:** כחלק מבלתי נפרד מהצפון, אנו מכירים מקרוב את אתגרי השעה הייחודיים של הרשויות, המפעלים והקהילה בגליל, בקריות ובחיפה.
- **מריצים מהשורה הראשונה:** סגל ההוראה משלב בין אנשי אקדמיה מובילים לבין מומחי שטח מהתעשייה, הניהול והטיפול.
- **מעטפת שלמה תחת קורת גג אחד:** פתרון מקיף לכל דרגי הארגון — מהכשרות דירקטוריות לבכירים, דרך פיתוח מנהלים, קורסי טכנולוגיה, סדנאות חוסן ו-CBT, ועד לתכניות מצוינות לילדים.

מבנה הקורסים: בסיס מובנה לצד גמישות מלאה

- **מבנה הקורסים:** בסיס מובנה לצד גמישות מלאה
- סילבוס ליבה מובנה ומוכח: לכל קורס קיים מתווה אקדמי סדור ומבוסס מחקר, המבטיח עומק מקצועי, נושאי לימוד מוגדרים מראש ותוצרי למידה ברורים.
- **התאמה אישית לצרכי הארגון (Tailor-Made):** אנו מתאימים את התכנים, מקרי הבוחן (Case Studies) והתרגולים המעשיים למאפיינים הספציפיים ולדרישות של הארגון שלכם — בין אם מדובר במפעל תעשייתי, רשות מקומית, מתנ"ס או מוסד חינוכי.
- **גמישות בכורמט ובמפתח השעות:** התכניות נבנות בהתאם לאילוצי המשמרות ושעות העבודה שלכם. ניתן לקיים את המפגשים בחצר הארגון שלכם, בקמפוס המכללה או במודל היברידי, ולבחור בין סדנאות ממוקדות (12-20 שעות) לקורסי תעודה מורחבים.

קורס AI ובינה מלאכותית

רקע:

הקורס מעניק יכולות עבודה מעשיות עם בינה מלאכותית ומלמד איך להשתמש בכלים מתקדמים בצורה חכמה, מדויקת ובטוחה. בעידן שבו כלים ויכולות של AI מתעדכנים בקצב מהיר, חשוב לדעת לעבוד עם מערכות AI כדי לשפר עבודה, לייצר תוצרים איכותיים ולייעל תהליכים מקצועיים. במהלך הקורס המשתתפים ילמדו לעבוד עם מודלי AI מתקדמים, לכתוב פרומפטים אפקטיביים, ליצור מצגות וגרפים, לבצע מחקר ולבנות תוצרים מבוססי AI לשימוש אישי וארגוני.

קהל היעד

הקורס מתאים לבעלי עסקים, אנשי חינוך, מנהלים ועובדים במגוון תפקידים, ולכל מי שמעוניין לעבוד בצורה חכמה עם כלי בינה מלאכותית ולשפר את היכולות שלו.

מטרות הקורס

- לפתח יכולת עבודה יעילה ומושכלת עם כלי בינה מלאכותית.
- לחזק את היכולת להפעיל מודלי AI מתקדמים ולהפיק מהם תוצרים איכותיים.
- לאפשר יישום מיידי של הכלים במשימות מקצועיות.
- להעניק בסיס לפיתוח תוצרים מבוססי AI ולבניית תהליכי עבודה חכמים.

בין נושאי הלימוד

ישומי מודלי שפה מתקדמים, עיבוד וניתוח מידע באמצעות מערכות AI, הפקת תוצרים טקסטואליים וחזותיים, בנייה והטמעה של תהליכי עבודה חכמים, פיתוח ממשקים וכלי No-Code.

תעודה

הבוגרים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם היחידה ללימודי חוץ במכללה האקדמית גליל מערבי.

קורס הנשרת דירקטורים ונושאי חברה

רקע:

תפקיד הדירקטוריון הוא להגן על החברה, לדירקטורים יש תפקיד חשוב מאין כמוהו, והם נושאים על כתפיהם, אחריות ניהולית כבדת משקל, הדירקטוריון מחד צריך לייצג את בעלי המניות, ומאידך לנווט בשוק תחרותי ובתנאי אי ודאות, לקבוע מדיניות, לבקר תהליכים ארגוניים, לנהל סיכונים, לבחון את האסטרטגיה, לזהות הזדמנויות, ולהתנהל במסגרת הדינמיקה ומרקם האינטרסים העדין, של המנכ"ל ובעלי המניות, ולהוביל את הארגון לצמיחה ולשגשוג. על הדירקטורים בכדי לתת ערך ולבצע את תפקידם נאמנה להיות בעלי הבנה עסקית רחבה, להכיר את ההיבטים המשפטיים ולדעת לקרוא דוחות כספיים.

קהל היעד

מנהלים, עובדים שרוצים להתקדם למשרות ניהול ובעלי עסקים

מטרות הקורס

להקנות תשתיות ידע משפטיות, פיננסיות ואסטרטגיות לקבלת החלטות בדירקטוריון, להכיר את חובות ואחריות הדירקטור מול החוק, ולפתח ראייה תאגידית רוחבית לניהול סיכונים.

בין נושאי הלימוד

תפקידי הדירקטוריון, אינטריגות, סמכויות ופיקוח, טיפים להופעה מול הנהלה בכירה ודירקטוריון ותכנית התייעלות.

תעודה

הבוגרים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם היחידה ללימודי חוץ במכללה האקדמית גליל מערבי.

סדנת סטוריטלינג, עמידה מול קהל והעברת חסרים

רקע:

בעולם רווי מידע, היכולת ללכוד את קשב הקהל, לרתום אותו ולהניע לפעולה היא מיומנות קריטית לכל מנהל ועובד. הסדנה מתמקדת בבניית נרטיב ארגוני כובש (Storytelling), חיזוק הביטחון העצמי והנוכחות הפיזית, ושכלול יכולות השכנוע בפרזנטציות.

קהל היעד

דוברים, מנהלי צוותים, רכזי קהילה ותרבות, אנשי מכירות ושיווק, ומנהלי פרויקטים הנדרשים להציג רעיונות להנהלה, ללקוחות או לתושבים.

מטרות הקורס

לפתח יכולת זיקוק נרטיב ארגוני כובש, להקנות טכניקות לרתימת קהל בפרזנטציות, ולחזק את הביטחון העצמי ויכולת השכנוע של עובדים ומנהלים.

בין נושאי הלימוד

יסודות הסטוריטלינג (מה הופך מסר רגיל לסיפור מנצח?), מבנה של פרזנטציה אפקטיבית, שפת גוף וטון דיבור (תקשורת בלתי מילולית), התמודדות עם פחד קהל ולחץ, זיקוק המסר ל-Elevator Pitch, ומתן מענה לשאלות והתנגדויות קהל.

תעודה

הבוגרים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם היחידה ללימודי חוץ במכללה האקדמית גליל מערבי.

קורס חוסן ארגוני, ניהול דחק ומשברים בחירום

רקע:

לאור האתגרים הייחודיים המלווים את אזור הצפון, ארגונים נדרשים לייצר רציפות תפקודית יציבה גם בתנאי אי-ודאות. תכנית זו מקנה לדרג הניהולי ארגז כלים יישומי לזיהוי שחיקה, בניית מעטפת תמיכה לעובדים, וניהול נכון של המערכת בזמן משבר מתמשך.

קהל היעד

צוותי הנהלה, ראשי מועצות, צוותי חירום (צח"י), מנהלי משאבי אנוש, אנשי רווחה, ומנהלי עבודה בתעשייה המנהלים צוותים תחת לחץ.

מטרות הקורס

להעניק ארגז כלים יישומי לזיהוי ומניעת שחיקה, להקנות עקרונות לשמירה על רציפות תפקודית במצבי חירום, ולהכשיר מנהלים להובלה אמפתית ומייצבת בתנאי אי-ודאות.

בין נושאי הלימוד

מודלים להבנת דחק (Stress) ושחיקה (Burnout) בסביבת העבודה, הגשת עזרה ראשונה נפשית בשטח (מודל מעש"ה), מנהיגות אמפתית ובניית רציפות תפקודית בארגון, כלים לוויסות רגשי (לעובד ולמנהל), ותקשורת פנים-ארגונית בחירום.

תעודה

הבוגרים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם היחידה ללימודי חוץ במכללה האקדמית גליל מערבי.

לימודי תעודה בטיפול התנהגותי קוגניטיבי (CBT)

רקע:

CBT היא שיטה שהוכיחה את עצמה כיעילה מאוד בטווח רחב של קשיים (חרדה, דכאון, פוסט טראומה ועוד). בזמן קצר יחסית. לכן חשוב למטפלים להכיר את השיטה ולדעת כיצד לשלב אותה בתוך המערכות בהן הם עובדים בין אם אלו מערכות חינוכיות, פסיכיאטריות או בריאותיות.

התכנית עוסקת בפיתוח של הזהות הטיפולית שלכם כמטפלים רגילים, המשלבים חמלה ואמפתיה עם ידע וכלים מבוססים. אתם תפתחו את היכולת להמשיג את הקשיים של הפונים אליכם, ולטפל בהם בגישות חדשניות ויעילות כגון: טיפול בסכימה, מינדפולנס, טיפול בהפרעות התנהגות ובהפרעות קשב וריכוז, ויסות רגשי ועוד.

תכנית הלימודים מוכרת ע"י האגודה הישראלית לטיפול התנהגותי-קוגניטיבי (איט"ה).

קהל היעד

- עובד/ת סוציאלי (בעל תואר שני בעו"ס ורישיון מקצוע)
- פסיכולוג מומחה (בעל תואר שני בפסיכולוגיה ורישיון מקצוע)
- פסיכיאטר (MD ורישיון מקצוע)
- קרימינולוג קליני (בעל תואר שני בקרימינולוגיה קלינית ורישיון מקצוע)
- מטפל באומנויות (בעל תואר שני בטיפול באמנות)
- פסיכולוג/ית מתמחה בשנה השנייה להתמחות בעל/ת תואר שני בפסיכולוגיה, רשום/ה בפנקס הפסיכולוגים (בכפוף לחוק הפסיכולוגים)

מטרות הקורס

להקנות ידע תיאורטי וכלים קליניים יישומיים בגישת ה-CBT, ולהכשיר אנשי מקצוע לבצע התערבויות ממוקדות וקצרות מועד לוויסות רגשי, הפחתת חרדות וטיפול במשברים..

בין נושאי הלימוד

השנה הראשונה מוקדשת בעיקרה לרכישת בסיס תיאורטי ויישומי רחב בפרדיגמת ה-CBT, תוך היכרות עם עקרונות הטיפול הקוגניטיבי-התנהגותי ועם מגוון התערבויות מבוססות מחקר.

- מבוא לטיפול קוגניטיבי-התנהגותי, רקע היסטורי והתפתחות הפרדיגמה
- התיאוריה הקוגניטיבית של אהרון בק
- התערבויות קוגניטיביות
- התערבויות התנהגותיות
- אינטייק והמשגת מקרה בטיפול הקוגניטיבי - התנהגותי
- הטיפול בדיכאון
- מיומנויות להפחתת מתח
- הפרעות שינה
- הפרעות שליטה בדחף
- הטיפול בכאב כרוני
- הגישה המוטיבציונית
- מבוא לפסיכותרפיה מבוססת מינדפולנס

שנה ב' - העמקה קלינית

- היכרות וטיפול באנשים עם ASD
- הטיפול בילדים ונוער
- הבנת פוסט-טראומה והטיפול בהפרעה
- טיפול באבל ואבדן
- הטיפול בחרדת בחינות
- הטיפול בחרדת פרידה
- טיפול בחרדה חברתית
- טיפול בהערכה עצמית לא בריאה
- הכרת הטיפול המיני בראי הטיפול הקוגניטיבי התנהגותי
- הטיפול ב-OCD
- טיפול קבלה ומחויבות ACT
- פרוטוקול הטיפול בעצימות נמוכה Low Intensity CBT - LICBT

שנה ג' - העמקה קלינית מתקדמת למטפלי CBT

- ברית הטיפולית בתהליכי CBT מורכבים
- זיהוי דפוסים המעכבים שינוי טיפולי
- זיהוי ומניעת נשירה מטיפול
- חידוד ועדכון המשגה טיפולית לאורך התהליך
- השליטה בתשאול הסוקרטי מתקדם
- קבלת החלטות קלינית בטיפול CBT
- תרגול על ידי משחק תפקידים
- טיפול CBT במאובחנים על הרצף האוטיסטי, בדגש על בוגרים התאמות טיפוליות במצבי קשיי תקשורת, נקשות והצפה רגשית
- טיפול מיני בגישת CBT
- עבודה טיפולית עם חרדת ביצוע, הימנעות מינית, בושע ופערים בתשוקה גמישות טיפולית מעבר לעבודה עם פרוטוקולים
- טיפול ב-OCD הפרעה כפייתית טורדנית

תעודה

הבוגרים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם היחידה ללימודי חוץ במכללה האקדמית גליל מערבי.

* כל תכניות הלימוד ותכני הקורסים ניתנים לשינוי בהתאם לשיקולי המכללה.

קורס ניהול ומנהיגות

רקע:

אם אתם מנהלים או שואפים להיות - קורס פרקטיקה ניהולית בעולם העסקי מותאם עבורכם!

בעידן שמנהלים פועלים לרוב בשוק תחרותי ומשתנה ובתנאי אי ודאות, הם נדרשים להגדיל ראייה מערכתית, ולרכוש מיומנויות, כישורים, וכלים מוכוונים פרקטיקה מעשית, בכדי להצליח, להצטיין, להתמודד עם אתגרים מורכבים שלא נתקלו בהם קודם לכן, לבנות מנהיגות, ולהוביל את הצוות שלהם להצלחה ולהשגת המטרות, ולייצר יתרון תחרותי.

קורס זה מהווה מצפן עבור מנהלים, יתרום לכם באופן שתוכלו מיד ללמוד תוכן איכותי מעורר השראה שמועבר באמצעות מערכי שיעור ממכרים, שיקנה לכם המון ערך מוסף באופן שתוכלו, לצמצם את הפערים - מיד, לשאוף למצוינות, ולהמריא לגבהים חדשים.

בין היתר, תבינו איזה סוג מנהלים אתם, ותרכשו מיומנויות וכישורים שרלוונטיים למנהלים, וכלים שיאפשרו לכם להפוך למנהלים טובים ויעילים יותר, לרבות ארגז כלים פרקטי למנהלים שכולל, פרקטיקות מוכחות, כלים עכשוויים, וטכניקות ניהול מתקדמות ממנהלים בכירים במשק, שיאפשרו לכם מחד לנהל את עצמכם טוב יותר במסגרת עבודה מרובת ממשקים וריבוי משימות תמידי, ומאידך לנהל טוב יותר את הצוות שלכם, לבנות מנהיגות, לעודד מוטיבציה, להגדיל מעורבות, וליצור גאוות יחידה, ובנוסף, להגדיל ראייה מערכתית, לקבל אחריות וכן לבנות את המותג המקצועי שלכם, להכיר את בעלי התפקידים בארגון, לרבות המרקם העדין של האינטראקציות ביניהם, לנהל משברים, להתנהל חכם במסגרת קונפליקטים, לרכוש מיומנויות רכות, שיאפשרו לכם לצלוח מצבים חברתיים בהתנהלות היומיומית, ולהבליט את עצמכם מול בעלי תפקידים נוספים במערכת הארגונית, ולהתמודד בחוכמה עם הפוליטיקה הארגונית.

בקורס זה, תרכשו הבנה של הליבה העסקית המערכתית, ותלמדו מיומנויות עסקיות שמובילות להצלחה, לשיפור ביצועים, השגת היעדים והגדלת התפוקות, לצד אומנות העמידה מול קהל, תורת השכנוע וקבלת החלטות.

קהל היעד

מנהלים, עובדים שרוצים להתקדם למשרות ניהול ובעלי עסקים

מטרות הקורס

להפוך מנהלים תפעוליים למנהיגים מעוררי השראה, להקנות מיומנויות בהנעה ללא סמכות פורמלית, ולשפר יכולות ניהול תקשורת, מתן משוב מפתח ופתרון קונפליקטים בצוות.

בין נושאי הלימוד

ניהול ומנהיגות, ניהול לפי מנהיגות מודעת, ניהול בכיר ויצירתי, דירקטורים, ניהול דרג ראשון וסגנונות ניהול, כלים להצלחה, ניהול שיחות קשות, כלים בניהול: בנית תכנית עבודה, עבודת צוות, ניהול ישיבת צוות, תהליך הערכה ומשוב, ניהול שינויים, חניכת עובדים, תמריצים, חווית עובד, ניהול זמן למנהלים, סיעור מוחות, ניהול מרחוק, שגרות ניהול, גאנט, KPI, בנצ'מרקינג, בנית אסטרטגיה עסקית - שלב אחר שלב, לימוד אסטרטגיה מרב אמן בשחמט, פיתוח עסקי, ניתוח, מחקר וכתיבה עיתונאית ככלי לקידום עסקים, בנית מעגל לקוחות נאמנים, וקבלת החלטות, ניתוח דוחות כספיים, ניהול ומנהיגות, מניעת הטרדה מינית במקומות עבודה, תכניות נאמנות ומועדוני לקוחות, מודיעין תחרותי ממקורות גלויים, שיווק ומיתוג, ניהול מכירות, תפעול, ניהול קהילה ואומנות השכנוע.

תעודה

הבוגרים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם היחידה ללימודי חוץ במכללה האקדמית גליל מערבי.

קורס מנהלי שיווק דיגיטלי

רקע:

תכנית עדכנית ללימודי שיווק דיגיטלי עם התמקדות בניהול המדיות החברתיות המובילות היום - פייסבוק, אינסטגרם וטיקטוק. היכרות את המדיה המקדמת מותגים ועסקים באמצעות כלים מתקדמים, בהעברת אינפורמציה ופרסומה, כממצבת, בונה ומחזקת את המיתוג, כמגבירה את תחושת השייכות והקשר בין הציבור למותג, ומהווה מקור מרכזי בפעילות השיווק והמכירות.

קהל היעד

- המעוניינים לרכוש מקצוע מבוקש ורווחי.
- בעלי עסקים המעוניינים ללמוד לקדם את העסק שלהם במדיה החברתית.
- ארגונים וחברות שרוצים להכשיר מי מטעמם לנהל את המדיה של החברה.

מטרות הקורס

מתן כלים מקצועיים להקמה, ייצור, ניהול והפצת תכנים בכלי המדיות החברתיות – פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק וכתובת תוכן שיווקי באמצעות כלי בינה מלאכותית AI. הכשרת מנהלי מדיה חברתית לניהול תוכן אורגני, תכנון קמפיינים וניהול תוכן עסקי לקידום וחשיפה במדיה, הקניית שיטות ודרכי פעולה לחשיבה שיווקית רחבה והצלחה עסקית.

בין נושאי הלימוד

נלמד על מושגי יסוד בשיווק הדיגיטלי, עקרונות הפרסום הממומן, אסטרטגיה שיווקית, ניהול תוכן אורגני, היכרות עם הכלים לניהול נכון במדיה, הבסיס להיכרות וחיזוק התודעה בין הארגון לבין קהלי היעד שלו. נפתח כישורי שיווק חדשים ונבין מדוע הנוכחות הדיגיטלית הכרחית לבעל עסק שרוצה לצמוח ולמכור יותר, לחזק את מערכת היחסים שלו עם לקוחותיו, ליצור תוכן וסרטונים, ליצור קשר עם לקוחות חדשים, והכי חשוב, איך עושים את זה? נעבור על העקרונות ודרכי הפעולה, נתרגל וניישם הלכה למעשה את הנלמד, נכלול שיעורים אינטראקטיביים חווייתיים של צילום ויצירת תוכן, נקבל טיפים, שיטות עבודה, טכניקות וקיצורי דרך לפעולות קידום, הנעה לפעולה למעורבות קהל, ניתוח נתונים, שיפור ומדידת תוצאות. שיווק באמצעות כלי בינה מלאכותית, ניהול קמפיינים באמצעות מטא AI, כתיבת תוכן שיווקי באמצעות כלי בינה מלאכותית AI נלמד איך להעזר במישהו לחשוב איתו.

תעודה

הבוגרים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם היחידה ללימודי חוץ במכללה האקדמית גליל מערבי.

פרויקט מצוינות ומנהיגות

רקע:

במסגרת היחידה ללימודי חוץ והמשך פועל פרויקט מצוינות ומנהיגות מזה 22 שנים. הפרויקט מיועד לתלמידי כיתות ג'-יב' ופרוס באזור הצפון: בעכו, בקרית מוצקין, בקרית ביאליק, בקרית ים, בקרית אתא, בנהריה, מעלות, מטה אשר, ביאנוח-ג'ת, בג'וליס ועוד.

קהל היעד

המשתתפים בפועל (קבוצת הקצה): תלמידי כיתות ב'-ו' בבתי הספר היסודיים (בחלוקה לקבוצות גיל: ב'-ג', ד'-ו'), תלמידים בקבוצות מצוינות/מחוננים יישוביות, או תלמידים בחוגי העשרה במסגרת המתנ"סים והצהרונים.

מקבלי ההחלטות והלקוח המזמין:

מנהלות ומנהלי בתי ספר יסודיים ורכזי מצוינות בית-ספריים.
מנהלי אגפי ומחלקות חינוך ברשויות מקומיות ומועצות אזוריות בצפון.
מנהלי מתנ"סים, רכזי נוער ומרכזים קהילתיים יישוביים.

מטרות הקורס

- פיתוח יכולות אוריינות, חשיבה, יצירתיות וסקרנות אצל התלמידים.
- מתן מענה להעשרה לימודית בצורה חווייתית ומהנה.
- חתירה לפיתוח המצוינות המדעית וההומניסטית תוך עבודה על יכולות אישיות ופיתוח אישי של התלמידים.
- העצמת התלמידים וחיזוק הן מבחינה בין אישית והן מבחינת ידע נרכש.

בין נושאי הלימוד

המכללה בוחרת בקפידה את הקורסים המוצעים לסטודנטים הצעירים, את תכניהם ואופן העברתם. המכללה דוגלת בלמידה חווייתית, משמעותית ומעצימה הכוללת: ניסויים, פרזנטציות, שיתוף ושותפות הילדים בתכנים. מרבית נושאי הלימוד הינם תכנים שאינם נלמדים במסגרת הבית ספרית, וחושפים את הסטודנטים לעולמות תוכן ייחודיים.

בחירת נושאי הלימוד מתבצעת כל ידי צוות המכללה ובתי הספר- כחלק ממכלול שיקולים. מצורפים דוגמאות לתכני הקורסים השונים, למכללה הזכות לשנות, להוסיף או לגרוע מתכני הקורס, לבצע התאמה לרמת הכיתה הלומדת ולבצע שינויים שתכליתם קידום והעצמת הילדים. AI ובינה מלאכותית, פרחי רפואה, שעשועי כימיה, גנטיקה בחקלאות, שעשועי פיזיקה, אסטרונומיה וחלל, הנדסת מזון, מנהיגות- דיבייט, שגרירי גישור, משפטן צעיר, חוויה פיננסית, יזמות עסקית, שיווק דיגיטלי, סייבר וטכנולוגיה.

תעודה

הבוגרים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם היחידה ללימודי חוץ במכללה האקדמית גליל מערבי.

סדנת ניהול זמן ואפקטיביות ארגונית

רקע:

סדנת "ניהול זמן ואפקטיביות ארגונית" היא תוכנית מעשית בת חמישה מפגשים, שנועדה להעניק למנהלים ולצוותים כלים יישומיים לעבור מתחושת עומס לשליטה מלאה בזמן ובמשימות. הסדנה מתייחדת בגישה אקטיבית, הכוללת כ-70% תרגול מעשי על בסיס מקרי בוחן אמיתיים מחיי הארגון, ומציידת את המשתתפים בארגז כלים עשיר הכולל טכניקות לתעדוף, ניהול יומן (Time Blocking), התמודדות עם "גוזלי זמן", הצבת גבולות וניהול ישיבות. בסיום התהליך, כל משתתף יוצא לא רק עם ידע חדש, אלא עם שיטת עבודה אישית מותאמת, שגרות ניהול זמן בריאות ותוכנית פעולה ברורה להגברת הפרודוקטיביות והפחתת השחיקה ביומיום.

קהל היעד

הסדנה מיועדת לעובדים, מנהלים, רכזים וצוותי עבודה בארגונים.

מטרות הקורס

- פיתוח מיומנויות ליבה: הקניית יכולות מעשיות לניהול זמן, תעדוף משימות ושליטה בלוח הזמנים.
- שיפור האפקטיביות: העלאת רמת הפרודוקטיביות והאפקטיביות, הן ברמה האישית של כל עובד/מנהל והן ברמת העבודה הצוותית.
- התמודדות עם עומסים: מתן כלים פרקטיים לניהול עומס בעבודה, התמודדות עם "גוזלי זמן", הפחתת דחיינות וניהול נכון של הפרעות ובלת"מים.
- יצירת שגרות עבודה: בניית הרגלים ושגרות עבודה יעילות (כמו ניהול ישיבות אפקטיבי ושימוש ב-TIME BLOCKING).
- גיבוש שיטת עבודה אישית: הבטחה שבסיום הקורס כל משתתף יחזיק בתוכנית פעולה יישומית ובשיטת עבודה מותאמת אישית לניהול המשימות והזמן שלו.

בין נושאי הלימוד

אבחון אישי ומודעות, תעדוף חכם של משימות, תכנון ופירוק יעדים, ניהול יום העבודה ושגרות, שליטה בערוצי התקשורת, ניהול הפרעות בלת"מים, ניהול ישיבות אפקטיבי, הצבת גבולות וניהול ממשקים, הטמעה ברמת הצוות והארגון.

תעודה

הבוגרים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם היחידה ללימודי חוץ במכללה האקדמית גליל מערבי.

5 השלבים לשיתוף פעולה פשוט ומהיר:

2

בניית הסילבוס והתכנית :(Tailor-Made)

גיבוש תוכן הלימוד, בחירת
המרצים, וקביעת לוח הזמנים
והמיקום.

1

כגישת אכיון ושיחת חשיבה:

מיפוי היעדים, האתגרים והצרכים
הייחודיים של הארגון או
בית הספר שלכם.

4

יציאה לדרך והענקת תעודות

העברת הקורס בליווי מקצועי
צמוד, עד לחלוקת התעודות
האקדמיות בסיום.

3

תיאומי לו"ז ומיקום:

קביעת מתכונת הלמידה המועדפת
(בחצר הארגון, בקמפוס המכללה
או במודל היברידי).

5

שותפים לדרך:

אותנו כבר בחרו: עיריות, מועצות
אזוריות, מפעלי תעשייה, רשת
המתנ"סים ובתי ספר ברחבי
הגליל, הקריות וחיפה.

צרו איתנו קשר לבניית התכנית שלכם

גב' ורד אטס מנהלת היחידה ללימודי חוץ

04-9015264 :טלפון | Vereda@wgalil.ac.il

גב' אורית סבג סגנית מנהלת היחידה ללימודי חוץ

04-9015263 :טלפון | Orits@wgalil.ac.il

אתר היחידה: /https://wgalil.ac.il/external_studies

טלפון משרדי היחידה ללימודי חוץ 04-9015262



כל המידע עלינו זמין באתר המכללה
למידע נוסף סרקו אותי



[illegible]

[illegible]

[illegible]

