טופס להגשת הצעת מחקר מהתקציב הכללי

טופס זה מיועד לצורך הגשת הצעות מחקר מהתקציב הכללי במערכת ממ"ן

I. חלק ראשון - דף שער בעברית.

דף השער יכלול את הפרטים הבאים:

1. שם הצעת המחקר.

_____

_____

_____

2. החוקר(ים): שם פרטי ושם משפחה (כולל תואר), דירוג אקדמי, כתובת דואר אלקטרוני, מספרי הטלפון של החוקר(ים) . יש להבחין בין פרטי החוקר(ים) הראשי(ים) לחוקר(ים) המשני(ים). יש למלא הטבלה:

שם החוקר	דירוג אקדמי	כתובת מייל	מס' טלפון	חוקר ראשי/משני

3. הדיסציפלינה ותת-הדיסציפלינה של המחקר המוצע.
אם המחקר הוא בין-דיסציפלינארי - יש לציין זאת במפורש ולפרט את הדיסציפלינות ותת-דיסציפלינות להן שייכת ההצעה.

_____

_____

4. האם ההצעה הוגשה/תוגש בקרוב גם למקורות מימון אחרים: כן / לא
אם התשובה חיובית - לאילו גופים הוגשה/תוגש בקשה.

_____

_____

II. חלק שני - תיאור מפורט של המחקר המוצע

(חלק זה יש להתחיל על עמוד חדש)

1. תקציר מחקר בין 200-150 מילים.

2. תיאור של הנושא ומטרות מחקר

תיאור מקיף של הרקע המדעי, כולל סקירת הספרות הרלוונטית שממנה ייגזרו רציונאל המחקר ומשתניו והשערות המחקר.

3. שיטה(*)

השיטה כוללת ארבעה חלקים:

- **המשתתפים**. בחלק זה יתוארו מאפיינים רלוונטיים של משתתפי המחקר ודרך דגימתם או בחירתם.
- **מכשירי המחקר**. בחלק זה ידווחו החוקרים על מקור כל אחד מכלי המחקר (כגון שאלונים, מבחנים ותדריך הסתכלות) והמאפיינים העיקריים של כלי המחקר בהתאם לסוגו. לגבי כלים קיימים ידווח מקור ביבליוגרפי; אם הכלי לא פותח בשפת המחקר (עברית/ערבית) יצורף מידע על תרגום ותרגום חוזר, תוקף ומהימנות, מספר פריטים, ודוגמת או דוגמאות פריט (אם הכלי כולל יותר מסולם אחד); אם הכלי פותח לצורך המחקר המוצע, תאורו יכלול דווח על פרי-טסט ותוצאותיו . אם מכשיר המחקר הוא תצפית, יתואר תדריך התצפית. אם מכשיר המחקר הוא ניתוח תוכן, יתואר תדריך הניתוח.
- **הליך המחקר**. בחלק זה תתואר הדרך בה ייאספו נתוני המחקר. התאור יכלול את מקורות החומר או הנתונים אותם עומדים לאסוף והסבר האם וכיצד נערכה בדיקת היתכנות על ידי החוקר המאשרת שהנתונים אמנם קיימים בצורה הניתנת לשימוש או איסוף במחקר המוצע. בהתאם לאופי המחקר, החוקרים יתייחסו לשאלה של קיום החומר ואיכותו, האפשרות לקבלתו או איסופו, וכאשר המחקר הוא בבני אדם, גם לקבלת הסכמה מדעת (informed consent) ולהיבטים האתיים של המחקר (ראה למשל - אישור ועדת הלסינקי).
- **שיטות הניתוח**. במחקר כמותני יפורטו הניתוחים הסטטיסטיים של ההשערות; במחקר איכותני יפורטו דרכי הניתוח המתאימות למטרות המחקר.

(*) סעיף זה מנוסח בעיקר למחקר במדעי החברה ובמדעי הרוח. למחקר בתחומים אחרים (למשל, מדעים מדויקים, טכנולוגיה וכו') מגיש הבקשה ממלא את הסעיף הזה לפי כלי המחקר ושיטות המחקר הרלוונטיים בתחום.

4. תכנית עבודה מפורטת: שלבי העבודה ולוח זמנים.

5. המשמעות המדעית של המחקר המוצע וייחודו:
הפוטנציאל של העבודה לתרומה מדעית. יש להתייחס לשאלה מאילו בחינות יש בעבודה המוצעת מקוריות וחדשנות מדעית. כמו כן יש להתייחס לייחודיות המחקר לעומת מחקרים שבוצעו בעבר.

6. התרומה החברתית של המחקר (במידה וישנה).
הערות לחוקרים: המשמעות המדעית והתרומה החברתית <u>לא</u> תצורפנה לסעיף אחד אלא תפורטנה בנפרד.

7. תיאור המצב הנוכחי של המחקר המוצע

האם הצעת המחקר הנוכחית מתייחסת למחקר חדש או שהיא מהווה המשך או הרחבה של מחקר קודם? יש לתת לכך תשובה ברורה ומפורטת, לפי הפירוט הבא:

אם המחקר המוצע מהווה <u>המשך או הרחבה של מחקר קודם</u> - יש לפרט כיצד מחקר קודם זה מתייחס להצעת המחקר המוגשת עתה. יש לתת הבחנה ברורה בין המחקר בעבר לבין המחקר המוצע.

אם המחקר המוצע הוא <u>מחקר חדש</u> - יש לציין האם כבר החל המחקר ובאיזה שלב הוא נמצא בעת הגשת ההצעה הנוכחית. במידה וכבר נעשו הכנות, או בוצע פרה-טסט וכו' - יש לתת פירוט על הנעשה.

8. רשימה ביבליוגרפית קצרה: כ - 10 מאמרים.

9. נספח. מכשירי המחקר יצורפו כאן.

III. חלק שלישי - מקורות מימון אחרים

הערה: יש להשיב לשאלות הבאות גם אם התשובה שלילית. יש לציין את כותרת תת-הסעיף ותשובה ברורה לכל שאלה.

1. קבלת מימון בעבר

האם הפרוייקט המוצע או קרוב לו, קבל בעבר מימון ממקורות אחרים?

_____

_____

_____

2. קבלת מימון נוכחי

האם הפרוייקט המוצע או קרוב לו, מקבל עתה תמיכה ממקורות אחרים?

_____

_____

_____

3. פניה למקורות אחרים

האם הפרוייקט המוצע או קרוב לו הוגש, או יוגש בקרוב, למימון למקורות אחרים?
(במידת האפשר נא לצרף את ההצעה שתוגש/הוגשה לקרנות חיצוניים).

_____

_____

_____

_____

4. פירוט הפניה למקורות אחרים

אם התשובה לשאלה/שאלות הנ"ל על המימון ממקורות אחרים היא חיובית (מימון שנתקבל/שאושר או מימון מבוקש), יש לציין את כל הפרטים הבאים:
שם הקרן/קרנות, שם הפרוייקט/ההצעה, התקציב שאושר/המבוקש, תאריך הגשת הבקשה, שם החוקר(ים) הראשי(ים), תאריך התשובה הצפויה, תאריכי התחלה וסיום של קבלת המימון.

יש להצדיק את בקשת המימון הנוכחית: יש להסביר בצורה ברורה את ההבחנה (או הדמיון) בין השימוש בתקציב ממקורות אחרים (שאושר או מבוקש) לבין השימוש בתקציב המבוקש עתה מהועדה. (ראה גם חלק רביעי - התקציב המבוקש וסעיף IV.3).

V. חלק חמישי - קבלת מענקי מחקר בעבר מהועדה לקרנות מחקר

1. האם קבלת בעבר מענק/י מחקר מועדת המחקר של המכללה האקדמית גליל מערבי?
אם התשובה היא שלילית - נא לציין זאת.

אם התשובה חיובית - יש להשיב לשאלות הבאות:

2. מענקים מהועדה
ציין את הפרטים על מענקים שהתקבלו ב-3 השנים האחרונות מהועדה (כותרת המחקר, שנות המחקר, תקציב).

כותרת המחקר	שנות המחקר	תקציב

3. פרסומים בכתבי עת מדעיים/שפיטים
אם תוצאות המחקרים פורסמו - יש לצרף את רשימת הפרסומים בעיתונות המדעית בארץ ובחו"ל שנבעו מהם ב-3 שנים האחרונות.