

**מסמכי מועמד/ת תשפ"ו מלגת מכללה לסיוע כלכלי**

**המלגה מיועדת לסטודנטים העולים לשנה א' בשנת הלימודים תשפ"ו**

**(הקפידו על דיוק ההגשה):**

<b>סטודנט נשוי /אלמן/גרוש/ידוע בציבור</b>	<b>סטודנט/ית רווק/ה (עד גיל 26)</b>
צילום ת.ז. של הסטודנט ובן/בת הזוג (כולל ספח)	צילום ת.ז. של הסטודנט/ית + ת.ז. של ההורים (כולל ספח)
<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור שירות בצה"ל/ שירות לאומי.</li> <li>במידה והנך עושה לפחות 10 ימי מילואים בשנה, יש לצרף אישור על כך</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור שירות בצה"ל/ שירות לאומי.</li> <li>במידה והנך עושה לפחות 10 ימי מילואים בשנה, יש לצרף אישור על כך</li> </ul>
<p><b>עובר ושב של הסטודנט (עו"ש) עבור 3 חודשים למגישים בחודש ספטמבר - 10/25,11/25,12/25 . במקרה של 2 חשבונות נפרדים, יש להציג את שניהם (חשוב שעל הדפים יופיע שם מלא של בעל החשבון. במידה והשם לא מופיע על הטופס, יש להוסיף אישור ניהול חשבון. לא יתקבל עובר ושב שאינו מאומת.</b></p>	<p><b>עובר ושב של הסטודנט (עו"ש) עבור 3 חודשים אחרונים (10/25,11/25,12/25) (חשוב שעל הדפים יופיע שם מלא של בעל החשבון. במידה והשם לא מופיע על הטופס, יש להוסיף אישור ניהול חשבון. לא יתקבל עובר ושב שאינו מאומת.</b></p>
	סטודנט שאינו בקשר עם ההורים - יש להציג אישור מנטריון בלבד <b>על ניתוק קשר</b>
סטודנט/ משפחת הסטודנט אשר <b>מוכר בשירותי רווחה</b> נא להציג מכתב חתום משירותי רווחה - תקף לחודש הגשת הבקשה	סטודנט/ משפחת הסטודנט אשר <b>מוכר בשירותי רווחה</b> יש להציג מכתב חתום משירותי רווחה - תקף לחודש הגשת הבקשה
<p><b>אישור הכנסות סטודנט/ית + בן/בת זוג:</b>  <b>סטודנט/ית עובד/ת</b> * 3 תלושי שכר אחרונים של הסטודנט/ית + בן/בת זוג 10/25,11/25,12/25  <b>סטודנט/ית עצמאי/ת /או בן/בת זוג עצמאי/ת</b> נא לצרף שומת מס 2023/2024  <b>סטודנט/ית לא עובד/ת /או בן/בת זוג לא עובד/ת</b> -יש להציג אישור מביטוח לאומי "מעמד לא עובד" תקף לחודש הגשת הבקשה + אישור על לאומי (קצבת נכות/ זקנה/ מזונות/הכנסות אחרות)</p>	<p><b>אישור הכנסות סטודנט/ית:</b>  <b>סטודנט/ית עובד/ת</b> * 3 תלושי שכר אחרונים 10/25,11/25,12/25  <b>סטודנט/ית עצמאי/ת</b> נא לצרף שומת מס 2023/2024  <b>סטודנט/ית לא עובד/ת</b> -יש להציג אישור מביטוח לאומי "מעמד לא עובד" תקף לחודש הגשת הבקשה + אישור על הכנסות מביטוח לאומי (קצבת נכות/ זקנה/ מזונות/הכנסות אחרות)</p>
<p><b>מגורים:</b>  סטודנט שוכר דירה - יצורף חוזה שכירות מגורים בשיקום שכונות- אישור מהעירייה  סטודנט שדירה בבעלותו יציג אישור נכס ואישור משכנתא</p>	<p><b>מגורים:</b>  סטודנט שוכר דירה - יצורף חוזה שכירות מגורים בשיקום שכונות- אישור מהעירייה  סטודנט שדירה בבעלותו יציג אישור נכס ואישור משכנתא</p>
	<p><b>אישור הכנסות הורים לסטודנט רווק עד גיל 26 המתגורר עם הוריו/או אחד מהם:</b>  הורה/ים עובד/ים * 3 תלושי שכר אחרונים של שני ההורים  הורה/ים עצמאי/ים נא לצרף שומת מס 2022-2023  <b>הורה/ים לא עובד/ים</b> - יש לצרף אישור מביטוח לאומי "מעמד לא עובד" + אישור על הכנסות מביטוח לאומי (קצבת נכות/ שאר/ים / זקנה/ מזונות/ הבטחת הכנסה/ הכנסות אחרות)</p>

## הנחיות להגשת הבקשה:

### 1. נא לקרוא את ההנחיות ולפעול לפיהן

### 2. הגשת המסמכים: 31.1.26-1.1.26

1. את המסמכים נבקש לשלוח למייל: [milgot@wgalil.ac.il](mailto:milgot@wgalil.ac.il)
2. בנושא המייל לציין -מלגת המכללה-שם הסטודנט/ית + תעודת זהות
3. כל קבוצת מסמכים יש לסרוק לקובץ אחד ולשמור בפורמט PDF עם שם המתאים לקבוצת המסמכים (לדוגמא: אין צורך לשלוח כל תלוש שכר בנפרד, אלא לסרוק את שלושתם ביחד, לשמור כקובץ PDF בשם "תלושי שכר -סטודנט" או "תלושי שכר בת זוגי") וכו'
4. במידה ואין באפשרותך לסרוק מסמכים – תתאפשר הגשה ידנית במשרדי הדיקנט. מועדי הגשת מסמכים יפורסמו בהמשך
5. בקשה שלא תמולא כנדרש או שלא יצורפו אליה כל האישורים תוחזר למגיש/ה לצורך השלמת חוסרים.
6. השלמת מסמכים תתאפשר עד 31.1.26
7. בקשה שלא תושלם כנדרש עד לתאריך 31.1.26 – לא תעלה לוועדת המלגות

בהצלחה

איצקוביץ מרינה  
ראש מדור סיוע לימודי וסיוע כלכלי  
דיקנט הסטודנטים  
המכללה האקדמית גליל מערבי