

סטודנט יקר,

בתקנון שכר לימוד לתואר שני שלהלן, מובאים לידיעתך תעריפי שכר הלימוד לשנת הלימודים הנוכחית, כמו גם הכללים החלים בכל הנוגע למדיניות שכר הלימוד. חובתך כסטודנט, לעיין בתקנון שכר לימוד שבאתר המכללה ובפורטל הסטודנט בתחילת כל שנה, הכוללים הנחיות וכללים המחייבים אותך, וחיוני כי יהיו בידיעתך.

תעריפי שכר הלימוד והתקנון מחייבים את כלל הסטודנטים במכללה האקדמית גליל מערבי. קריאת הני"ל תמנע ממך אי נעימות ונזקים כספיים. חשוב לציין כי אי ידיעת הכללים הנוגעים לסדרי שכר הלימוד אינה פוטרת אותך מקיום המוטל עליך.

המכללה האקדמית גליל מערבי עושה מאמצים להביא בפני הסטודנטים את מלוא המידע לשנת הלימודים אך לעיתים יש צורך בשינוי הנהלים והנתונים. המכללה שומרת לעצמה זכות זו, לפי העניין ובהתאם לנדרש.

הסכומים המופיעים בתעריפי שכר הלימוד הם אלו אשר ידועים לנו נכון למועד זה. שינויים, באם יהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה והם יהיו המחייבים לכל דבר ועניין.

דבר דואר שישלח אליך בדואר או בדואר אלקטרוני, על פי המען המופיע ברישומי המחשב של המכללה ייחשב שהגיע לייעדו. על הסטודנט לדאוג לעדכון שינויי כתובת, טלפונים ו/או פרטים אישיים.

פניות למדור שכר לימוד יבוצעו על ידי הסטודנט בלבד, מדור שכר לימוד מחוייב לחוק הגנת הפרטיות (התשמ"א – 1981), ולכן מנוע מלמסור כל מידע כספי או אחר על הסטודנט, למעט לסטודנט עצמו. מדור שכר הלימוד עומד לרשותך במגוון אמצעים: פניה באמצעות פורטל סטודנט, טלפון, דוא"ל, גישה אישית.

תיבת פניות בקישור: http://www.wgalil.ac.il/students/tuition_section
פניה באמצעות פורטל סטודנט: מידע אישי <<בקשות וערעורים>> **פניה למדור שכר לימוד.**

אנו מאחלים לך הצלחה מלאה בלימודים ובמבחנים!

בברכה,
מדור שכר לימוד

שעות פעילות מדור שכ"ל:

קבלת קהל:

ימים א' - ד' 00:00-16:00

יום ה' 00:00-15:30

מבנה מס' 4 (מבנה מנהלה אקדמית)

מענה טלפוני: 04-9015191

דוא"ל: galilpay@wgalil.ac.il

תקנון שכר לימוד תואר שני – לשנת תשפ"ה

1. מרכיבי שכר הלימוד

- 1.1 לפי החלטת המועצה להשכלה גבוהה לעניין תעריפי שכ"ל לתשפ"ה שהתקבלה מיום 16.08.24, לפיהן שכר הלימוד הבסיסי המלא במוסדות המתוקצבים להשכלה גבוהה לשנת הלימודים תשפ"ה הוא כשכר הלימוד הבסיסי המלא, אשר נקבע בשנת הלימודים תשפ"ד, מותאם לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: המדד) בין יולי 2023 ובין יולי 2024 שהתפרסם בתאריך 16.8.2024.
- 1.2 גובה שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ה הוא 15,748 ₪.
- 1.3 לא יגבה שכר לימוד בגין קורסים שנלמדו בלימודים לתואר שני במוסד מוכר להשכלה (מוכר עלי ידי המל"ג) ואשר בגינם ניתן פטור אקדמי ע"י ראש החוג.
- 1.4 משך הלימודים התקני לתואר שני עד לסיום חובות השמיעה הינו שנתיים.
- 1.5 סטודנט לתואר שני ישלם 200% שכר לימוד מלא במהלך השנתיים הראשונות ללימודיו (100% בכל אחת מהשנים), ללא קשר למספר השעות הרשום בתכנית הלימודים האישית שלו.
- 1.6 סטודנט הפורס את לימודיו מעבר לשנתיים ולא סיים את חובות השמיעה, (לומד מעבר למספר שנות לימוד תקניות) ישלם שכר לימוד יחסי לחלקיות לימודיו בתוספת תקורה לכל שנת לימודים נוספת ואגרות, ובלבד שלא ישלם תקורה יותר מפעם אחת באותה השנה.
- 1.7 סטודנט שסיים את חובות השמיעה ואינו רשום לקורסים בשנה העוקבת ונותרה לו הגשת עבודת סיום לתואר יוכל להגישה עד תחילת סמסטר ב' של שנה"ל העוקבת ללא חיוב.
- 1.8 סטודנט שלא סיים את לימודיו לאחר שתי שנות לימוד או סטודנט שסיים את חובות השמיעה ואינו רשום לקורסים ונותרו לו עבודה או בחינה (גם אם יש אישור אקדמי לאיחור), ישלם מידי שנה 10% משכר הלימוד הבסיסי לתואר שני החל מסמסטר ב' של השנה העוקבת ועד מועד זכאותו לתואר.
- 1.9 סטודנט לתואר שני המתקבל כתלמיד "על תנאי" ונדרש במקביל ללימודיו בתכנית ללימוד קורסי השלמות, ישלם בעבור לימודי ההשלמות בהתאם לתעריפי לימודי ההשלמות כאמור בסעיף 3 להלן.
- 1.10 חישוב הכרת נקודות זכות לפטור לתואר שני יבוצע יחסית לתכנית הלימודים ויחויב לא פחות מ 50% מגובה שכר הלימוד לשנה.

2. השלמה למינימום שכר לימוד – הכרה בלימודים קודמים

- 2.1 בהתאם להוראות ועדות מלץ ווינוגרד שכר לימוד לתואר שני לא יפחת מ 200% שכר לימוד (2 X 100% שנים).
- 2.2 תלמידים לתואר שני שקבלו פטור מלימודים ע"ס קורסים שנלמדו במוסדות להשכלה גבוהה במסגרת לימודי תואר שני, ישלמו שכר לימוד בהתאם לנקודות הזכות שעליהם ללמוד במכללה. (מוסד להשכלה גבוהה יחשב על פי רשימת המוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה וכן האוניברסיטאות מחו"ל).

3. תכנית השלמות

- 3.1 מיועדת לסטודנטים הנדרשים בקורסי השלמות כדישה נוספת המהווה תנאי ללימודים בתואר השני.
- 3.2 סטודנט הלומד במסגרת תכנית השלמות, ישלם 2.5% מגובה שכר הלימוד הבסיסי המלא לתואר שני על כל נקודת זכות.
- 3.3 תעריף זה מיועד רק לסטודנטים שנרשמו לתואר שני במכללה ו/או שילמו דמי רישום לתואר שני במכללה.
- 3.4 סטודנט ששילם דמי רישום לתואר שני במכללה – פטור מדמי רישום לתכנית השלמות.

4. אנגלית

- 4.1 סטודנט שלא עבר את בחינת הכניסה באנגלית בתכנית הדורשת מבחן זה, נדרש ללמוד קורס אנגלית לפטור.
- 4.2 מחיר הקורס לא נכלל בעלות שכר לימוד לתואר שני הנקוב לעיל.
- 4.3 מחיר הקורס בשנת הלימודים תשפ"ה הינו: 1500 ₪.

5. הנחיות רישום לשנת הלימודים ולמערכת

- 5.1 הנחיות רישום למערכת על הסטודנט להירשם בתחילת השנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה השנה לשני הסמסטרים וזאת בהתאם לתכנית הלימודים שלו.
- 5.2 חידוש לימודים
 - 5.2.1 חידוש הרשמה - סטודנט שהפסיק לימודים מעל שני סמסטרים רצופים ומעוניין לחדש את הרשמתי מחוייב להודיע לרכז החוג ולמדור שכר לימוד על חידוש לימודיו, חידוש ההרשמה כרוך בתשלום של מחצית מדמי רישום של סטודנט חדש.
 - 5.2.2 לא יתאפשר לסטודנט לבצע מערכת או לחדש לימודים, כל עוד לא שולמו דמי המקדמה ו/או חובות משנים קודמות. חריגים רק באישור מדור שכר לימוד או מינהל אקדמי.
- 5.3 פורטל סטודנט ושירותי מידע לסטודנט נמצאים בפורטל הסטודנט באתר המכללה (האיזור האישית), על הסטודנט להתעדכן באופן שוטף בהודעות. המכללה רשאית לחסום את נגישות הסטודנט למידע עקב אי הסדרת תשלומים למכללה, מבלי לפגוע בכל דרישה אחרת מצד המכללה בגין אי הסדרת התשלומים.

תשלומים נלווים:

- 6.1 כל הסטודנטים, כולל סטודנטים בתכניות לימוד חלקיות משלמים תשלומים נלווים נוסף על תשלום שכר הלימוד הבסיסי.
להלן פירוט התשלומים הנלווים לשנת הלימודים תשפ"ה:

סכום	תשלומי חובה: שמירה
500	דמי חברות בארגון היציג של הסטודנטים הארצי
10	תשלומי רשות: ביטוח תאונות אישיות, שירותי דיקנט, שירותי קמפוס, חדר כושר, פעילות הווי ותרבות
350	

- 6.2 תשלומי מקדמת שכר לימוד כוללים את דמי הרווחה ודמי חברות באגודת סטודנטים שאותם הסטודנט יכול לבטל בהתאם לסעיף 6.3 להלן (דמי רווחה) וסעיף 12 (אגודת הסטודנטים).
- 6.3 הסעיפים הרשומים בתשלומי הרשות בטבלה שלעיל וולונטריים. מובהר כי לכל סטודנט נתונה הזכות להודיע בכתב למכללה כי אין הוא מעוניין לשלם עבור השירותים הוולונטריים **עד ליום פתיחת הלימודים** בכפוף לחתימה על "טופס ויתור על שירותי קמפוס". במקרה של הודעה כאמור, הסטודנט לא יהיה מחויב בתשלומי הרשות.
- 6.4 תשלום דמי השמירה הינו תשלום חובה בין אם לומד בקמפוס ובין אם לומד באופן מקוון.
- 6.5 סטודנט שחתם על ויתור על שירותי קמפוס ולאחר מכן יבקש לחדש את השירות, יידרש לשלם את התשלומים הנלווים הנדרשים מכלל הסטודנטים בתוספת של 50 ₪ דמי טיפול.
- 6.6 דמי חברות בארגון הסטודנטים היציג בסך 10 ₪ (תשלום חובה) - ראה פרק ארגון הסטודנטים הארצי היציג.
- 6.7 דמי חברות באגודת הסטודנטים בסך 160 ₪. (תשלום רשות) ראה פרק אגודת הסטודנטים.

זכאות לתואר

- לאחר קבלת כל הציונים לתואר על הסטודנט להגיש בקשת זכאות באמצעות פורטל הסטודנט. תנאי לקבלת אישור זכאות הינו סילוק כל החובות הכספיים של הסטודנט במהלך כל שנות לימודיו במכללה.

אישורים ואישורים מיוחדים

- 8.1 האישורים להם זכאי הסטודנט במסגרת שכר הלימוד:
- 8.1.1 אישור לימודים 3 עותקים חתומים (עם תחילת לימודים).
- 8.1.2 אישור זכאות לתואר 3 עותקים חתומים.
- 8.1.3 תעודת בוגר 5 עותקים חתומים.
- 8.1.4 אישור על רישום (לפי בקשת הסטודנט) 3 עותקים חתומים.
- 8.1.5 אישור גובה שכר לימוד ניתן להוציא מהפורטל האישי.
- 8.2 אישורים הניתנים במסגרת מדור אישורים – בתשלום:
- 8.2.1 אישור מצב לימודים 30 ₪
- 8.2.2 גיליון ציונים באנגלית 30 ₪
- 8.2.3 אישור לימודים באנגלית 30 ₪
- 8.2.4 אישורים מיוחדים 30 ₪
- 8.3 סטודנט שאושרה בקשתו לבחינה במועד חריג/מיוחד, ולא הגיע לבחינה במועד שנקבע לו ללא הודעה מראש (עד 24 שעות לפני מועד הבחינה) יחוייב בתשלום של 120 ₪.
- 8.4 סטודנט שאושרה בקשתו לבחינה מותאמת המזכה בחדר נפרד או בוחן בנפרד ולא הגיע לבחינה במועד שנקבע לו ללא הודעה מראש (עד 24 שעות לפני מועד הבחינה) יחוייב בתשלום של 120 ₪.
- 8.5 סטודנט שאושרה בקשתו לבחינה מותאמת המזכה בחדר נפרד או בוחן בנפרד ולא ביצע שימוש בחדר/בוחן בנפרד שהוקצה לו ללא הודעה מראש (עד 24 שעות לפני מועד הבחינה) יחוייב בתשלום של 120 ₪.
- 8.6 אי הגעה לשיעור תגבור ו/או סיוע לימודי – 50 ₪ למפגש.
- 8.7 סטודנט שנרשם למועד ב' ולא הגיע לבחינה ולא ביטל הרשמתו עד 24 שעות לפני הבחינה, יחוייב ב- 50 ₪ עבור הבחינה. ביטול הבחינה מתבצע במידע האישי באמצעות פנייה למדור בחינות.

זכויות סטודנט במילואים

- 9.1 סטודנט ששירת במילואים מעל 10 ימים בסמסטר ובשל כך הפסיק לימודיו בקורס ונאלץ להירשם לקורס מחדש, לא יחוייב בשכר לימוד נוסף. לעניין זה רשאי הסטודנט להודיע על הפסקת לימודיו בקורס עד שבוע ימים לפני מועד הבחינה. על הסטודנט לפנות בכתב לרכז החוג בצירוף אישור על שירות המילואים.
- 9.2 סטודנט ששירת בשירות מילואים לפחות 150 ימים במהלך לימודיו, ונזקק בשל כך להארכת לימודיו בסמסטר נוסף, לא יחוייב בשכר לימוד בסמסטר זה ולא יחוייב בתשלומי תקורה, גרירה או כל תשלום נוסף בגין הארכה זו (יש לעדכן את רכז החוג בצירוף אישור מתאים).

- 10. זכויות סטודנטיות בהריון ולאחר לידה**
- 10.1. סטודנטית הנעדרת בשל אירוע מזכה כפי שמוגדר בתקנון המפורסם באתר המכללה (לתקנון סטודנטית בהריון ולאחר לידה לחץ כאן), רשאית לבקש קורס חוזר ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחנה בו.
 - 10.2. עדכון שכר לימוד יבוצע על ידי מדור שכר לימוד ובהוראת רכז החוג.
 - 10.3. רישום לקורס חלופי ללא תשלום (בגין קורס בחירה שלא מתקיים בשנה העוקבת) – יבוצע מול רכז החוג- ללא צורך בוועדת חריגים או ועדת מועדים מיוחדים.
 - 10.4. הארכת תקופת הלימודים: סטודנטית שנעדרה בשל אירוע מזכה, בתקופת הלימודים, זכאית להקפיא את לימודיה ולהאריך את הלימודים בשני סמסטרים נוספים, מבלי שתחויב בשכר לימוד נוסף, או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

- 11. ארגון הסטודנטים הארצי היציג**
- 11.1. על פי תיקון חוק זכויות הסטודנט, תשס"ז – 2007 ומתוקף סמכותה לפי סעיף 21ח (א) קבעה המל"ג את כללי המועצה להשכלה גבוהה אשר נכנסו לתוקף ב-18.6.18 וקובעים כי כל סטודנט הלומד במוסד להשכלה גבוהה לתואר בוגר או מוסמך או אינטיגר, יחויב בתשלום 10 ₪ לשנה לארגון הסטודנטים הארצי היציג. ארגון הסטודנטים הארצי היציג (כיום התאחדות הסטודנטים) פועל למען כלל הסטודנטים בישראל במישורים רבים ושונים כגון קידום מדיניות ההשכלה הגבוהה בישראל, רפורמות בתחבורה הציבורית, דיור ומעונות, הפחתת יוקר המחיה, מעורבות אזרחית, מלגות, זכויות מילואימניקים ואוכלוסיות מיוחדות ועוד. מטרת הכספים הנה לבסס תשתית מינימלית לצורך שימור הפעילות והבטחת רצף ארגוני בארגון.
 - 11.2. הסכום שנקבע על ידי מל"ג-ות"ת הנו 10 ₪ והוא מהווה חלק מתשלומי החובה.
 - 11.3. התשלום הנו חובה מתוקף החוק ואינו וולונטרי, חובת התשלום הנה על כל סטודנט לתואר ראשון, תואר שני ומהנדס.
 - 11.4. אין משמעות למספר הקורסים שסטודנט לומד, כל סטודנט שלומד במוסד להשכלה גבוהה נדרש לשלם.

- 12. אגודת הסטודנטים**
- 12.1. סטודנטים הלומדים במכללה במסלול לימודים מלא ישלמו 160 ₪ עבור חברות באגודת הסטודנטים. (במעמד תשלום המקדמה).
 - 12.2. החברות באגודת הסטודנטים הינה וולונטרית, לפיכך מי שאינו מעוניין להיות חבר באגודת הסטודנטים יוכל לפנות למשרדי אגודת הסטודנטים ולחתום על כתב ויתור עד חודש מיום תחילת הלימודים וסכום זה יקוזז משכר הלימוד. לאחר מועד זה לא יוחזרו דמי החבר.
 - 12.3. אני מאשר העברת פרטי לאגודת הסטודנטים לצורך קבלת הטבות/כרטיס סטודנט וכד'.

- 13. ספרייה**
- 13.1. הלומדים במסלול לימודים לתואר שני פטורים מתשלום של פיקדון ספרייה.
 - 13.2. קנסות: גביית קנסות על איחורים בהחזרה או אובדן ספרים או סיבות אחרות תיעשה ישירות בכרטיס הגביה של הסטודנט והסכום ייגבה באופן שוטף באמצעות אמצעי התשלום שמסר הסטודנט. בכל מקרה לא ייחתם טופס זכאות לתואר ללא הסדרת חובות בספרייה.

- 14. דיווח למוסד לביטוח לאומי**
- בתחילת כל שנת לימוד חדשה המכללה מעבירה למוסד לביטוח לאומי את פרטיו של כל סטודנט, זאת על מנת לאפשר למוסד לביטוח לאומי להפנות אל הסטודנט דרישה לתשלום דמי הביטוח הלאומי ודמי ביטוח בריאות, במועד החוקי ולהחיל לגביו את התעריף המוזל שנקבע לסטודנט.

- 15. ועדת חריגים לענייני שכר לימוד**
- סטודנט רשאי לפנות לוועדת חריגים לענייני שכר לימוד. את הפניות ניתן להגיש אך ורק באמצעות פורטל הסטודנט בחלק 'המידע האישי': (בפורטל) <<אפשרויות נוספות>> <<בקשות וערעורים>> <<בקשה לוועדת חריגים-שכ"ל>>. במידת הצורך ובהתאם לפנייה, יש לצרף מסמכים ואישורים רלוונטיים, המעידים על המפורט בפנייה. פנייה ללא אישורים מתאימים לא תתופל. תשובת הוועדה תישלח לסטודנט בכתב בלבד באמצעות פורטל הסטודנט. לא יידונו בוועדת חריגים בקשות בגין חובות שהועברו לטיפול משפטי – אלא במקרים חריגים ובהתאם לשיקול הוועדה.

16. אופן תשלום שכר הלימוד

- 16.1. תשלום מקדמה**
בסך 3,500 ₪ אותה יש לשלם עד עריכת המערכת, המקדמה כוללת תשלומים נלווים בגין שירותי קמפוס (ראה סעיף 6 לעיל) ודמי חברות באגודת הסטודנטים (ראה סעיף 12 לעיל).
- 16.2. יתרת תשלום שכר לימוד**
ניתן לשלם באחד מאמצעי התשלום הבאים:
- 16.2.1. שוברי תשלום:**
- 16.2.1.1. יתרת תשלום שכר הלימוד באמצעות שוברי תשלום בפריסה של 7 תשלומים.
 - 16.2.1.2. הסדר שוברים כרוך בעמלת 15 ₪ לשובר.
 - 16.2.1.3. השוברים יוצגו מדי חודש בפורטל הסטודנט.
 - 16.2.1.4. התשלום יבוצע עד התאריך הנקוב בשובר.
 - 16.2.1.5. באחריות כל סטודנט שבחר באפשרות תשלום זו:
-לוודא קבלת השוברים וביצוע התשלום במועד.
-לוודא יתרה בסוף שנה כולל תשלום הפרשי הצמדות.
-אי קבלת השובר אינה פוטרת את הסטודנט מתשלום שכ"ל במועד.
- 16.2.2. כרטיס אשראי:**
- 16.2.2.1. יתרת תשלום שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי בפריסה של 7 תשלומי הו"ק באשראי (הכוללים הפרשי הצמדה).
 - 16.2.2.2. במידה ולא התקבל אישור לעסקת האשראי מכל סיבה שהיא, על הסטודנט לשלם את הסכום שלא כובד בתוספת עמלת החזר במדור שכ"ל.
 - 16.2.2.3. **הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע):**
 - 16.2.2.3.1. יתרת תשלום שכר הלימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בפריסה של 7 תשלומים (הכוללים הפרשי הצמדה) מחשבון בנק ב-15 בכל חודש.
 - 16.2.2.3.2. יש להקים הרשאה לקוד מוסד 35536 או להחתים את הבנק ולהמציא למדור שכר לימוד אסמכתא להקמת ההרשאה.
 - 16.2.2.3.3. במידה ולא תכובד הרשאה מכל סיבה שהיא, על הסטודנט לשלם את הסכום שלא כובד בתוספת עמלת החזר במדור שכ"ל.
 - 16.2.2.4. **מזומן:**
תשלום במזומן במשרד יתבצע אך ורק על פי חוק המזומנים במשק.
תשלום אחד והנחת מזומן: סטודנט המעוניין לשלם מראש את כל שכר הלימוד יוכל לפנות למדור שכ"ל לקבלת שובר תשלום ולשלם עד 15/9 והיה זכאי להנחה בשיעור 2.5% משכר לימוד ללא אנגלית ונלווים. (תשלום פיקדון צבאי אינו מזכה בהנחת מזומן).
 - 16.2.2.5. **מימון שכר הלימוד על ידי גורם חיצוני:**
 - 16.2.2.5.1. סטודנט שמקבל מימון ללימודים על ידי גורם חיצוני, (מפעל, קיבוץ, מנהל הסטודנטים, ארגון המורים וכו'), יגיש כתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד והנלווים חתום על ידי הגוף המממן בתחילת כל שנה פדגוגית ויצונו ביום עריכת המערכת.
 - 16.2.2.5.2. סטודנטים שלא יקבלו את מלוא המימון לשכר הלימוד היסודי והתשלומים הנלווים מתבקשים להסדיר יחד עם כתב ההתחייבות של הגורם המממן את יתרת התשלומים. מסירת כתב ההתחייבות על ידי המוסד המממן אינה פוטרת את הסטודנט מחובתו לשלם שכר לימוד כולל תשלומים נלווים שחויב בהם אם המוסד המממן לא שילם את שכר הלימוד במועד.

17. חוב שכר לימוד והצמדת חובות

סטודנטים שלא ישלמו במועד שנקבע, יחויבו בהפרשי הצמדה למדד ובתוספת דמי פיגורים בסך 0.25% לכל שבוע פיגור. חישובי דמי הפיגורים ייעשו החל מה 15 לחודש בו חל מועד התשלום הנקוב לעיל.
סטודנט שלא ישלם במועד אליו התחייב לא יהיה זכאי לכלל השירותים הניתנים במכללה לרבות אישורים וצפייה בציונים. המכללה רשאית לחייב את יתרת החוב לשכר הלימודים וזאת לאחר שהודיעה על כך לסטודנט מראש לסטודנט בעל חוב ואשר קיימות הרשאות לחיוב כרטיס אשראי או חשבון בנק תקפות.

18. תנאים להחזר שכר לימוד בגין הפסקת לימודים (בכל המסלולים, לרבות תכנית השלמות)

סטודנט שנרשם לשנת הלימודים ומסיבות כלשהן הגיע להחלטה להפסיק את לימודיו, יודיע על כך בפורטל המידע האישי (בקשות וערעורים- בטול לימודים). המועד הקובע לעניין החזרי שכר לימוד הוא מועד הגשת הבקשה. בכל מקרה הסטודנט לא יהיה זכאי להחזר של דמי הרישום אשר שילם למכללה.

התנאים להחזר תשלום שכר לימוד בגין הפסקת לימודים מפורטים בטבלת החזרים שלהלן:

התחלת לימודים - מועד חורף / מועד אביב קיץ	
הודעה עד חודשיים לפני פתיחת שנת הלימודים	החזר מלוא המקדמה
הודעה עד חודש לפני פתיחת שנת הלימודים	החזר מחצית המקדמה
הודעה מחודש לפני פתיחת שנה ועד יום פתיחת שנה נרשם אחר יום פתיחת הסמסטר והודיע על ביטול מיום תשלום המקדמה ועד 3 שבועות מיום התשלום ולא יאוחר מתום תקופת שינויי מערכת.	חיוב מלוא המקדמה
	חיוב ב- 35% משכר הלימוד בגין תכנית הלימודים לרבות קורסי אנגלית + התשלומים הנלווים או מלוא המקדמה לפי הגבוה מהם.
הודעה שהתקבלה עד שלושה חודשים לאחר פתיחת שנת הלימודים	חיוב ב- 60% משכר הלימוד בגין תכנית הלימודים לרבות קורסי אנגלית + התשלומים הנלווים, או מלוא המקדמה, לפי הגבוה מהם.
הודעה שהתקבלה עד חמישה חודשים מיום פתיחת שנת הלימודים	חיוב ב- 85% משכר הלימוד בגין תכנית הלימודים לרבות קורסי אנגלית + התשלומים הנלווים, או מלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה מהם.
הודעה שהתקבלה אחרי 5 חודשים מיום פתיחת שנת הלימודים	חיוב במלוא שכר הלימוד של תכנית הלימודים לרבות קורסי אנגלית ונלווים.
התחלת לימודים בסמסטר קיץ	
עד יום פתיחת סמסטר קיץ (כולל היום הראשון)	החזר מלא
הודעה מיום תחילת סמסטר קיץ ועד שבועיים	יחויב ב 50% משכ"ל כולל תשלומים נלווים
הודעה מעל שבועיים מיום תחילת סמסטר קיץ	יחויב מלוא שכר הלימוד כולל תשלומים נלווים

- 18.1 פתיחת כל מסלול מותנית בכמות נרשמים מינימאלית. למכללה נתונה הזכות לקבל החלטה כי מסלול לא ייפתח ובמקרה כזה יושבו לסטודנט דמי ההרשמה/שכר לימוד/מקדמה ששולמו או יישמרו לטובתו לשנת הלימודים העוקבת – לפי בחירתו. הסטודנט מאשר כי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המכללה באם בסופו של דבר יוחלט שלא לפתוח מסלול אליו נרשם.
- 18.2 סטודנט שלא התקבל ללימודים ע"י המכללה – יקבל החזר מלא של המקדמה.
- 18.3 דיון בבקשות להחזרת התשלומים יחל חודש לאחר תחילת שנת הלימודים והפונים יקבלו תשובה בכתב באמצעות דוא"ל.
- 18.4 דין נוהל זכאי למלגה - כדון סטודנט שמשלם את מלוא שכר הלימוד בעצמו, ונהלי תשלומי שכר לימוד והחזרי שכ"ל למבטלי לימודים חלים עליו בהתאם.
- 18.5 המכללה, לפי שיקול דעתה, רשאית לבטל מלגות שהוענקו על ידי המכללה ו/או מטעמה ו/או כל גורם הפועל בשיתוף פעולה עמה, לסטודנט שביטל לימודיו ולהיפרע מאותם תשלומים המגיעים לה עד מועד הביטול.
- 18.6 סטודנט שלימודיו במכללה הופסקו על ידי הנהלת המכללה מסיבות אקדמיות ו/או אי ביצוע תשלומים ו/או בעיות משמעת (על-פי החלטת ועדת משמעת) או אי הופעה ללימודים יחויב בתשלום שכר הלימוד עד ליום הפסקת לימודיו. לעניין ועדת משמעת יראו את מועד התלונה כמועד בו הודיע הסטודנט על הפסקת לימודיו לעניין החזר שכר הלימוד, ויחול הקבוע בטבלה דלעיל על פי מועד זה.
- 18.7 סטודנט שלא הודיע למכללה בפורטל על הפסקת לימודיו, יחויב, ככל שלא הופסקו לימודיו על ידי הנהלת המכללה, במלוא שכר הלימוד בהתאם לאמור לעיל, אף אם לא הופיע כלל ללימודים.
- 18.8 המכללה לא תחזיר שכר לימוד במקרה של אי קיום הלימודים מסיבות של שביטה, השבתה ו/או כל סיבה אחרת שאינה בשליטתה של המכללה.

19. הערות

- 19.1. לא יתאפשר לסטודנט לבצע מערכת כל עוד לא שולמו דמי המקדמה או חובות משנים קודמות. חריגים רק באישור מדור שכר לימוד או הנהלה אקדמית.
- 19.2. החזרים כספיים לזכאים יבוצעו על ידי העברה בנקאית.
- 19.3. פניות למדור שכר לימוד תיעשינה על ידי הסטודנט בלבד, מדור שכר מחוייב לחוק הגנת הפרטיות (התשמ"א – 1981), ולכן מנוע מלמסור כל מידע כספי או אחר על הסטודנט, למעט לסטודנט עצמו.

**באיחולי שנת לימודים פוריה ומוצלחת
מדור שכר לימוד**

