

## נוהל מלגת סיוע כלכלי לשנה"ל תשפ"ה

### מסמך זה נכנס לתוקף ב 1.8.2023 והינו מגדיר את נוהל מלגת סיוע כלכלי לשנת הלימודים תשפ"ה.

#### מהות:

מענה לצורך בהענקת סיוע כלכלי במסגרת מלגה לסטודנטים/יות על רקע סוציו-אקונומי. ההחלטות בעניין המלגות מתקבלות במסגרת וועדת המלגות.

#### נספחים ישימים:

נספח א' - טופס הגשת ערר על החלטת ועדת המלגות.

#### ועדת המלגות:

##### הרכב הוועדה:

1. דיקנית הסטודנטים - יו"ר הוועדה
2. רמ"ד סיוע הכלכלי בדיקנט - חברת ועדה
3. רכזת המלגות בדיקנט - מזכירת הוועדה
4. נציג מערך ייעוץ אקדמי
5. נציגי הסגל האקדמי
6. מנהלת מדור שכר לימוד
7. משקיף חיצוני

הוועדה תתכנס לדון בבקשות בכפוף לתקציב המלגות ומועדי פרסום המלגות בכל שנת לימודים אקדמית. החלטותיה יוצגו בפרוטוקול ובטבלת תחשיב לפי מבחן כלכלי.

#### שיטה-

נוהל זה כפוף לתקנון המלגות.

#### זכאות להגשת מלגה:

1. הסטודנט/ית רשום/ה **לכל הפחות** ל- 20 נ"ז בתוכנית הלימודים האקדמית בשנה בה נדרשת המלגה.
2. סטודנט/ית שמימון לימודיו ע"י גורם חיצוני למכללה **אינו** עולה על 50% משכ"ל (ביטוח לאומי, צה"ל, ממונים מטעם משרד ממשלתי, מקום העבודה של הסטודנט, למעט סטודנטים המקבלים מלגה ע"פ חוק חיילים משוחררים).
3. הסטודנט/ית הסדיר/ה תשלום דמי רווחה לשנה בה המלגה מבוקשת.
4. לסטודנט/ית ממוצע מצטבר של 65 **לפחות**.
5. הסטודנט/ית עומד/ת בהתחייבויותיו הכספיות כלפי המכללה.
6. הסטודנט/ית לא הורשעה בוועדת משמעת מתחילת לימודיו ועד מועד הגשת הבקשה בעבירה שבגינה נשללת מלגה.
7. לסטודנט/ית **אין** ציון נכשל בשני קורסי ליבה ומעלה.

#### דחיית זכאות לבדיקת מסמכים:

1. אי עמידה במועד ההגשה כפי שפורסם בקול קורא.
2. אי תשלום דמי רווחה.
3. אי עמידה במינימום נ"ז לשנה בה המלגה מבוקשת (ראה סעיף 1 בזכאות).
4. כשולן ב2 קורסי ליבה.

5. אי הגשת מסמכים מלאה או אי בהירות בהגשת המסמכים או לקות במהימנות המסמכים או העברת מסמכים לא קריאים- אלה לא ייבדקו ולא ניתן יהיה להגישם בשנית.
6. הרשעה בוועדת משמעת בסעיף מלגות שקדמה למועד הגשת המסמכים. (כאמור בסעיף 6 לזכאות)

### הגשת המסמכים תתבצע באופן הבא:

1. בשנת הלימודים תשפ"ה המסמכים יוגשו ידנית במשרדי הדקנט באמצעות הגשת מעטפה עם כל המסמכים שתימסר באופן אישי לראש מדור סיוע כלכלי או לרכזת המלגות/מעורבות חברתית בדיקנט – יש להקפיד על קבלת אישור בכתב על קבלת המסמכים. ההגשה הינה בין הימים א-ד בין השעות 08:00-16:30 ובמי ה בין השעות 08:00-15:00.
2. במידה והבקשה תקינה – יינתן אישור "התקבל – תקין" וישלח מייל בנוסח הבא: " בקשתך תקינה- תהליך השלמת המסמכים התבצע באופן תקין ומלא. בהצלחה".

### מועדי ההגשה בשנה"ל תשפ"ה:

מועדי הרשמה	המלגה
1.9.2024-30.9.2024	סיוע כלכלי לסטודנטים הלומדים בשנים ב'+ ג' בשנה"ל תשפ"ה
1.1.2025-31.1.2025	סיוע כלכלי לשנה לסטודנטים בשנה א' בשנה"ל תשפ"ה
1.5.2025-31.5.2025	סיוע כלכלי לסטודנטים בשנה א'- שהחלו את לימודיהם בסמסטר אביב/קיץ תשפ"ה

\*נוכח העובדה שאנחנו בימי מלחמה ייתכנו שינויים במועדי פרסום "הקולות הקוראים" מועדי הוועדות וזמני הודעות זכאות/דחייה.

### הליך ערר:

סטודנט/ית רשאית להגיש ערר על החלטות הוועדה לאחר שקיבלה/ נימוק על דחיית הבקשה

### הרכב ועדת ערר:

1. מנכ"ל
2. דקנית הסטודנטים
3. מנהל משא"ב

- ניתן להגיש ערר אל רכזת המלגות על החלטת ועדת המלגות רק במידה וישנם מסמכים חדשים המצביעים על שינוי סטטוס, יש לשים לב כי לא ניתן להגיש ערר בגין תוספת מסמך שהיה חסר ולא הוגש. הגשת ערר תבוצע לא יאוחר מ10 ימים מיום קבלת תשובת הוועדה.
1. תשובת ועדת הערר תשלח לסטודנט תוך 7 ימים מיום התכנסות הוועדה.
  2. תשובת ועדת הערר הנה חלוטה ואינה ניתנת לערר נוסף



חתימה: \_\_\_\_\_ חנן יגר, מנכ"ל המכללה האקדמית גליל מערבי.

**טבלת מסמכים לעזר למועמד/ת למלגת סיוע כלכלי**

<u>סטודנט רווק</u>	<u>סטודנט נשוי / אלמן/ גרוש/ ידוע בציבור</u>
צילום ת.ז. של הסטודנט/ית צילום ת.ז. של ההורים + ספח	צילום ת.ז. של הסטודנט ובן/בת הזוג + ספח
אישור שירות בצה"ל/ שירות לאומי	אישור שירות בצה"ל/ שירות לאומי של הסטודנט
עובר ושב של הסטודנט (עו"ש) עבור 3 חודשים אחרונים (חשוב שעל הדפים יופיע שם מלא של בעל החשבון. במידה והשם לא מופיע על הטופס, יש להוסיף אישור ניהול חשבון. לא יתקבל עובר ושב שאינו מאומת. יש לסרוק את שלושת הדפים לקובץ אחד בפורמט PDF. יש להציג את 2 חשבונות נפרדים, יש להציג את שניהם.	עובר ושב של הסטודנט (עו"ש) עבור 3 חודשים אחרונים (חשוב שעל הדפים יופיע שם מלא של בעל החשבון. במידה והשם לא מופיע על הטופס, יש להוסיף אישור ניהול חשבון. לא יתקבל עובר ושב שאינו מאומת. יש לסרוק את שלושת הדפים לקובץ אחד בפורמט PDF. במקרה של 2 חשבונות נפרדים, יש להציג את שניהם.
סטודנט שאינו בקשר עם ההורים - יש להציג אישור מנטריון <b>בלבד</b>	
סטודנט/ משפחת הסטודנט אשר מוכר בשירותי רווחה יש להציג מכתב חתום משירותי רווחה - תקף לחודש הגשת הבקשה	סטודנט/ משפחת הסטודנט אשר מוכר בשירותי רווחה יש להציג מכתב חתום משירותי רווחה - תקף לחודש הגשת הבקשה
אישור הכנסות סטודנט: 3* תלושי שכר אחרונים שלך וגם של בן/ בת הזוג שלושתם יש לסרוק לקובץ אחד בפורמט PDF (*סטודנט עצמאי יצרף שומת מס 2022/2023) סטודנט אשר לא עובד -יש להציג אישור מביטוח לאומי "מעמד לא עובד" תקף לחודש הגשת הבקשה.	אישור הכנסות סטודנט: 3* תלושי שכר אחרונים של הסטודנט (את שלושתם יש לסרוק לקובץ אחד בפורמט PDF) (*סטודנט עצמאי יצרף שומת מס 2022/2023) סטודנט אשר לא עובד -יש להציג אישור מביטוח לאומי "מעמד לא עובד" גם בנוגע לבן/בת הזוג תקף לחודש הגשת הבקשה.

<p>* אישור על הכנסות מביטוח לאומי (קצבת נכות/ זקנה/ מזונות/הכנסות אחרות) גם של בן/בת הזוג</p>	<p>* אישור על הכנסות מביטוח לאומי (קצבת נכות/ זקנה/ מזונות/הכנסות אחרות)</p>
<p>סטודנט שוכר דירה- יצורף חוזה שכירות *מגורים בשיקום שכונות- אישור מהעירייה סטודנט שדירה בבעלותו יציג אישור נכס ואישור משכנתא</p>	<p>סטודנט שוכר דירה- יצורף חוזה שכירות *מגורים בשיקום שכונות- אישור מהעירייה סטודנט שדירה בבעלותו יציג אישור נכס ואישור משכנתא</p>
	<p>אישור הכנסות הורים לסטודנט רווק עד גיל 26 המתגורר עם הוריו/או אחד מהם : *3 תלושי שכר אחרונים של שני ההורים (יש לסרוק את שלושתם לקובץ אחד בפורמט PDF) (*הורה עצמאי תצורף שומת מס 2022-2023) *באם הורה לא עובד- יש לצרף אישור מביטוח לאומי "מעמד לא עובד" * אישור על הכנסות מביטוח לאומי של שני ההורים (קצבת נכות/ שארית/ זקנה/ מזונות/ הבטחת הכנסה/ הכנסות אחרות)</p>
<p>מכתב אישי המפרט את המצב</p>	<p>מכתב אישי המפרט את המצב</p>

**בקשה שלא תמולא כנדרש או שלא יצורפו אליה כל האישורים - לא תידון בוועדת המלגות.**

**טבלאות ניקוד ומבחן כלכלי למלגה****ניקוד מזכה****ניקוד מזכה**

כפילות בחלק יחסי של 70% מהניקוד הכללי	חלק יחסי של 70% מהניקוד הכללי	כפילות בניקוד כללי	ניקוד כללי	פירוט ניקוד מזכה
	7		10	<b>סטודנטים חד – הוריים</b> שאינם ממומנים באמצעות "קרן קציר"
	5.6		8	סטודנט/ית <b>יתום/ה</b> מאחד ההורים או משניהם (עד גיל 26)
	5.6		8	סטודנט/ית <b>חסר/ת עורף משפחתי</b> עד גיל 26 (אינו ממומן יתד/קציר)
	7		10	סטודנט/ית <b>עובד/ת</b>
	7		10	סטודנט/ית השייך/ת למשפחה <b>המוכרת כמטופלת ברוחה</b>
	7		10	סטודנט/ית המתגורר/ת בשכונת <b>שיקום שכונות</b>
	4.2		6	סטודנט/ית הלומד/ת <b>מעל 4 ימים</b> בשבוע
4.2		6		סטודנט/ית בעל/ת משפחה הכוללת <b>מ-4 ילדים ומעלה שגילם עד 21</b>
	4.2		6	סטודנט/ית עד גיל 26 המתגורר בבית משפחתו <b>המונה מ-4 ילדים ומעלה שגילם עד 21</b> .
	11.9		17	שירות צבאי/לאומי <b>מלא</b>
5.6		8		שירות צבאי/לאומי <b>חלקי</b>
	3.5		5	נכות הורה (סטודנט רווק עד גיל 26)
	7		10	דירה שכורה /משכנתא
	70		100	סה"כ ניקוד מצטבר

## ניקוד מזכה - מצב הכנסות פר נפש

חלק יחסי של 30% מהניקוד הכללי	הניקוד עבור הכנסה פר נפש	הכנסה פר נפש בש"ח
30	100	עד 2500 ₪
25.5	85	2501-3000 ₪
21	70	3001-3500 ₪
16.5	55	3501-4000 ₪
12	40	4001-4500 ₪
7.5	25	4501-5000 ₪
3	10	5001-5500 ₪
0	0	5501 ומעלה ₪

הערה חשובה: סטודנט/ית שממוצע ההכנסה פר נפש במשק הביתי אליו הוא שייך (בית הסטודנט או בית הוריו בהתאם לגילו) עולה על 6500 ₪ לא יוכל לקבל מלגת סיוע כלכלי.

## גובה המלגה על פי מצב הסוציו אקונומי

סך שעות לביצוע מעורבות חברתית	גובה המלגה	ניקוד הנצבר הסוציו - אקונומי
25	1500 ₪	21-30
33	2000 ₪	31-40
42	2500 ₪	41-50
50	3000 ₪	51-60
58	3500 ₪	61-70
67	4000 ₪	71-80
75	4500 ₪	+81

**נספח א**

תאריך הגשת הערעור \_\_\_\_\_

**טופס ערר על החלטת ועדת המלגות**

**פרטי הסטודנט**

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

מסלול לימודים: \_\_\_\_\_ שנת לימוד \_\_\_\_\_

נימוקים לערעור: (יש לצרף מסמכים תומכים בערעור ו/או מסמכים שלא הוגשו בבקשה למלגה או אישור על הרעה במצב הכלכלי שדווח בבקשה למלגת המכללה).

---

---

---

---

---

---

---

---

האם קיבלת מלגה ממוקד אחר? כן / לא.

אם כן מהיכן? \_\_\_\_\_ בסכום של \_\_\_\_\_

תאריך החלטת הועדה מיום \_\_\_\_\_



החלטה:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

משתתפים: \_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_

