

דף מידע לסטודנט בנושא מלגת סיוע כלכלי – מלגת המכללה לשנת תשפ"ד – מחזור ראשון

המלגת סיוע כלכלי "מלגת המכללה" מיועדת לסטודנטים שבשנה"ל תשפ"ד החלו את לימודיהם בשנה א', כולל תואר שני בחוגים חינוך וקרימינולוגיה. המלגה תינתן על בסיס מצב הסוציו אקונומי של הסטודנט בהתאם לניקוד שנצבר. המלגה מותנית בביצוע מסי שעות מופחת של מעורבות חברתית.

גובה המלגה על פי מצב הסוציו אקונומי

<u>סך שעות לביצוע מעורבות חברתית</u>	<u>גובה המלגה</u>	<u>ניקוד הנצבר הסוציו - אקונומי</u>
<u>25</u>	<u>₪ 1500</u>	<u>21-30</u>
<u>33</u>	<u>₪ 2000</u>	<u>31-40</u>
<u>42</u>	<u>₪ 2500</u>	<u>41-50</u>
<u>50</u>	<u>₪ 3000</u>	<u>51-60</u>
<u>58</u>	<u>₪ 3500</u>	<u>61-70</u>
<u>67</u>	<u>₪ 4000</u>	<u>71-80</u>
<u>75</u>	<u>₪ 4500</u>	<u>+81</u>

1. תקופת ההגשה החל מה- 1/2/24 ועד ה-01/04/2024
2. סגירת המלגה בתאריך 01.04.24 בשעה 00:00. לאחר מועד זה לא תתאפשר השלמת מסמכים

3. הגשת המסמכים תתבצע דרך המייל milgot@wgalil.ac.il

- הנחיות להגשת הבקשה :
- בנושא המייל לציין -מלגת המכללה-שם הסטודנט/ית + תעודת זהות
- כל קבוצת מסמכים יש לסרוק לקובץ אחד ולשמור בפורמט PDF עם שם המתאים לקבוצת המסמכים (לדוגמא: אין צורך לשלוח כל תלוש שכר בנפרד, אלא לסרוק את שלושתם ביחד, לשמור כקובץ PDF בשם "תלושי שכר - סטודנט" או "תלושי שכר בת זוג" וכו')
- 4. במקרה וכל המסמכים תקינים ואין חוסרים – יישלח מייל תגובה בגין אישור קבלת המסמכים במלואם ותקינות הבקשה.
- 5. במקרה של חוסר במסמכים, מסמכים לא עדכניים וכו' – יישלח מייל תגובה בציון המסמכים החסרים ואפשרות להשלמתם עד 5 ימים ממועד שליחת המייל.
- 6. מי זכאי להגיש בקשה למלגת המכללה
- סטודנט שהתקבל ולומד בסטטוס מן המניין/ לא מן המניין /על תנאי.
- הסדיר הסטודנט הרשמתו, לרבות תשלומי המקדמה והתשלומים הנלווים.
- הסדיר הסטודנט תשלום דמי רווחה.
- סטודנט מחויב בהיקף לימודי אקדמי של 20 נ"ז ומעלה לשנה.
- סטודנט שלימודיו **אינם** ממומנים מעל 50% על ידי גורם חיצוני למכללה כגון: ביטוח לאומי, צה"ל, ממומנים מטעם משרד ממשלתי, מקום עבודתו של הסטודנט.
- סטודנט שממוצע ציוניו גבוה מ- 65.

7. אי זכאות למלגה

- סטודנט בסטטוס "שומע חופשי" אינו זכאי למלגות (על פי תקנון מלגות המכללה)
- המלגה עלולה להתבטל באם הורשע הסטודנט בוועדת המשמעת, סעיף מלגות, עבירה שבגינה נפסלה זכאותו למלגה, במקרה שלעיל יאלץ להשיב את חלקה היחסי של המלגה ממועד הרשאתו.
- המלגה עלולה להתבטל במידה והסטודנט עזב לימודים או הועזב / נשר.

8 . כפל מלגות

סוג מלגה	מלגת סיוע כלכלי – מלגת המכללה
פיס	אין כפל
גרוס	אין כפל
אירתקא	אין כפל
תוכניות משכילה ורקיע	אין כפל
מנהל הסטודנטים (עולים חדשים)	אין כפל
אימפקט	אין כפל

9. **ועדת המלגות** תתכנס לא יאוחר מ- 21 יום לאחר סיום הגשת כל הבקשות ובדיקת המסמכים. במידת הצורך הוועדה תתכנס לדון בבקשות דחופות לפי צורך.

• החלטות הוועדה ירשמו בכרטיס הבקשה למלגה ויסוכמו בפרוטוקול מסודר שיחתם על ידי כלל חברי הוועדה. מידע אודות מקורות מימון חיצוניים לסטודנט יוזן בכרטיס מלגה באופן אינפורמטיבי כדי שיהיה שקוף לוועדה בזמן הדיון בבקשת הסטודנט.

10. החלטות ועדת המלגות יישלחו לפונים : מחזור א' – לא יאוחר מ 7 ימי עבודה ממועד וועדת המלגות

11. מועד ההזנה : סטודנט אשר זכאי למלגה יקבל מכתב אודות זכאותו אך לא תוזן טרם סיום ביצוע שעות מעורבות חברתית נדרשות על ידי רכז/ת המעורבות חברתית

הזנת מלגה תתבצע לכרטיס שכי"ל של הסטודנט עד 7 ימים מיום אישור ביצוע שעות הפעילות ולא יאוחר מה- 30/9/2024

12. הערות

** חיילים משוחררים וזכאי הטבת שירות לאומי- ההזנה תתבצע ב 17/10/2024, תחילת שנת לימודים תשפ"ה

**במקרה של סטודנט שקיבל הטבת ממדים ללימודים יפנה ליעוץ בדיקנט בנושא המלגה

**חיילים משוחררים שיצהירו בפניי מחלקת השיווק בזמן רישום בנוגע לתאריך גיוס ושחרור, תוזן מלגת העידוד שלהם בתשפ"ד, על מנת שלא לפגוע בהטבת החזר מטעם משרד הביטחון בשנה הראשונה.

**דיווח לרשויות המס הינו באחריות הסטודנט לפי פקודת מס הכנסה

13. ערר על החלטת הוועדה

סטודנט/ית רשאית להגיש ערר על החלטות הוועדה לאחר שקיבל/ה נימוק על דחיית הבקשה.

את הערעור ניתן להגיש עד 10 ימים מיום קבלת החלטה של הוועדה. מצ"ב טופס ערר. יש לשלוח את הטופס למייל :

milgot@wgalil.ac.il (לציין בנושא המייל "מלגת המכללה – בקשה לערר – שם מלא ות.ז.)

נספח א

תאריך הגשת הערעור _____

טופס ערר על החלטת ועדת המלגות

פרטי הסטודנט

שם ושם משפחה: _____

ת.ז.: _____

מסלול לימודים: _____ שנת לימוד _____

נימוקים לערעור: (יש לצרף מסמכים תומכים בערעור ו/או מסמכים שלא הוגשו בבקשה למלגה או אישור על הרעה במצב הכלכלי שדווח בבקשה למלגת המכללה).

האם קיבלת מלגה ממוקד אחר? כן / לא.

אם כן מהיכן? _____ בסכום של _____

תאריך החלטת הועדה מיום

החלטה: _____

משתתפים: _____ חתימות: _____

