

עדכון 11.12.23**נוהל להגשת בקשות מימון מרשות המחקר - תקציב אישי****א. מטרת התקציב**

המכללה האקדמית גליל מערבי מעמידה לרשות חברי הסגל האקדמי, תקציב שנתי אישי שמטרתו קידום פעילות מחקרית וטיפוח קשרים אקדמיים.

ב. זכאות

הזכאות לתקציב מחקר אישיים הינה לפי דירוג אקדמי וביחס לאחוזי משרה : התקציב האישי יוקצה בהתאם לדירוג האקדמי ולאחוזי המשרה של חבר הסגל. חבר סגל בדירוג אקדמי של פרופ' חבר ומעלה זכאי לתקציב של עד \$4000 בשנה, חבר סגל בדירוג אקדמי של מרצה/מורה בכיר זכאי לתקציב של עד \$3,500 בשנה, וחבר סגל בדירוג אקדמי של מרצה/מורה זכאי לתקציב של עד \$3,000 בשנה. חבר סגל המועסק בפחות מהיקף של משרה מלאה יהיה זכאי למענק שיחושב באופן ייחסי להיקף משרתו במכללה.

ג. ייעוד תקציב המחקר:

תמיכה בהצעות מחקר של מרצים אשר קיבלו תמיכה מגופים מממנים וקרנות מחקר חיצוניות, השתתפות פעילה בכנסים מדעיים, התמחות מקצועית, השתלמויות קצרות והשתלמויות ארוכות של עד שנה, סיוע בתכנון מחקרים, עיבוד סטטיסטי של נתונים, סיוע בהפקת פרסומים בבמות מדעיות שפיטות, תשלום לאגודות מקצועיות ופעילויות אחרות המיועדות לקדם מחקר.

ד. נהלים

הגשת הבקשות למימון תיעשה באופן שוטף, לפחות **שבועיים לפני ביצוע הפעילות באמצעות מערכת מקוונת**. לכל פעילות יש להגיש טופס בקשה אחד בלבד, הכולל הערכה תקציבית של כל מרכיבי הפעילות.

1. יש למלא את פרטי הטופס הרלוונטי לסוג הפעילות המבוקש. לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

א. השתתפות פעילה – הצגת מאמר בכנס בחו"ל/ בארץ:

1. המחקר/ מאמר שנשלח אל ועדת הכנס. 2. אישור על קבלת התקציר להצגה בכנס ותכנית הכנס עם ציון שם המכללה לצד שם המציג. 3. הצעות מחיר מפורטות כגון עלויות של הפקת פוסטר, דמי הרשמה לכנס, נסיעות ואש"ל. הערה: ניתן לקבל החזר מרשות המחקר רק עבור נסיעה במחלקת תיירים. (ולא במחלקת עסקים/מחלקה ראשונה, אלא במקרים מיוחדים באישור הנשיא).

ב. התמחות מקצועית, השתלמויות קצרות והשתלמויות ארוכות של עד שנה:

1. הזמנה להשתתפות בהשתלמות. 2. מכתב המסביר את תרומת ההשתלמות לתחום העיסוק המחקרי של החוקר.

ג. עריכה לשונית/ ניתוח סטטיסטי:

1. מאמר מלא או לחליפין תקציר ומספר מילים של המאמר המיועד לעריכה. 2. הצעות מחיר מפורטות כגון עלויות עריכה לשונית, עיבוד סטטיסטי או שקלוט (פירוט היקף שעות ותעריף לשעה).

ד. טופס בקשה להשתתפות בתשלום דמי חברות באגודות מקצועיות:

טופס הרשמה לחברות באגודה בציון דמי החברות באגודה.

רשות המחקר תוודא שהפעילות עומדת באמות המידה שהוגדרו ותאשר את הבקשות באופן **עקרוני לתשלום** בהנה"ח. סכום המימון הסופי ייקבע ע"י הנה"ח ובהתאם לתעריפים המפורסמים ע"י המדינה והמשתנים מעת לעת.

2. תשלום עבור פעילות אקדמית דרך הנהלת חשבונות, בכפוף לנוהל תשלומים לספקים.