

אל: מחלקת כספים

חשבון הוצאות מנסיעה לכנס/השתלמות בחו"ל

את הדוח יש להגיש במערכת ממ"ן לאחר ההשתתפות בפעילות אקדמית אשר אושרה ע"י רשות מחקר, בצירוף חשבוניות וקבלות רלוונטיות.

שם משפחה _____ שם פרטי _____ תאריך _____

מס' בקשה במערכת ממ"ן: _____

תאריך נסיעה: _____		תאריך תחילת כנס: _____	
תאריך חזרה: _____		תאריך סיום כנס: _____	
הוצאות כרטיס טיסה:	סה"כ: _____		
הוצאות לינה:	מס' ימים _____	סך ליום: _____	סה"כ: _____
אש"ל ללא קבלות (אם נדרשו הוצ' לינה)	מס' ימים _____	<u>\$ 102.5</u> ליום (במדינות עם תוספת יוקר של 25%)	סה"כ: _____
אש"ל ללא קבלות (אם לא נדרשו הוצ' לינה)	מס' ימים _____	<u>עד \$ 137</u> ליום	סה"כ: _____
נסיעות:	פירוט: _____		
דמי רישום לכנס:	פירוט: _____		
ביטוח נסיעה:	פירוט: _____		
הוצאות אחרות:	פירוט: _____		
	סה"כ: _____		

סה"כ לתשלום _____ ש"ח

לפי הוראת מס הכנסה, הוצאות נסיעה לחו"ל, לרבות אש"ל, יוכרו רק אם הוצאו בפועל ולא התקבל תמורתן מימון ו/או אירוח ממקור אחר. לאור זאת, הנוסע יצהיר:

- אקבל מימון/אירוח מגורם אחר בעבור לינה/כרטיס טיסה/אחר (נא לפרט) _____
- לא אקבל מימון מגורם אחר

קיבלתי מקדמה על חשבון הכנס: כן/לא גובה המקדמה: _____

חתימת מרצה: _____