

**חשבון הוצאות נסיעה ואש"ל בארץ**

את הדוח יש להגיש במערכת ממ"ן, רק **לאחר** ההשתתפות בפעילות האקדמית אשר אושרה ע"י רשות המחקר ( כנס, יום עיון וכו) וכל החשבוניות והקבלות הרלוונטיות קיימות.

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ תאריך הגשה \_\_\_\_\_

מס' בקשה במערכת ממ"ן: \_\_\_\_\_

מצ"ב קבלות/חשבוניות לפי פירוט להלן:

שעת חזרה _____	תאריך חזרה _____	שעת יציאה _____	תאריך יציאה _____
סה"כ החזר אש"ל: _____	מס' ארוחות _____ _____ _____	סוג ארוחה א. בוקר א. צהריים א. ערב	<b>אש"ל ללא קבלות:</b> ישולם בתנאי ששהייה במלון ע"ב לינה בלבד לפי הפירוט: א.בוקר – 18.52 ₪ א.צהריים – 52 ₪ א. ערב - 23 ₪
סה"כ החזר נסיעות ברכב פרטי _____	נסיעה חזור: מס' ק"מ _____ לפי 1.1 ₪	נסיעה הלוך: מס' ק"מ _____ לפי 1.1 ₪	<b>נסיעות ברכב פרטי:</b>
סה"כ החזר נסיעות תחבורה ציבורית _____	עלות נסיעה חזור: _____	עלות נסיעה הלוך: _____	<b>נסיעות בתחבורה ציבורית עם קבלות:</b>
סה"כ: _____		פירוט:	<b>דמי רישום לכנס:</b>
סה"כ: _____		פירוט:	<b>הוצאות אחרות:</b>

סה"כ לתשלום \_\_\_\_\_ ש"ח

חתימת המרצה \_\_\_\_\_

אישור מנהל כספים \_\_\_\_\_