



בקשה להתאמות לסטודנט/ית זכאי/ת – הריון, לידה, אימוץ, קבלת ילד למשמורת או

אומנה

לפני הגשת הבקשה יש לקרא את כללי התאמות הנמצאים באתר דקנט הסטודנטים בקישור

הבא: [בקשה להתאמות](#)

את טופס הבקשה יש להגיש עם המסמכים הנדרשים לדוא"ל של רכזת ההתאמות:

ora@wgalil.ac.il

א. פרטים אישיים

שם פרטי: _____

משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

חוג לימוד: _____ שנה אקדמית: _____

ב. פירוט ההתאמות המבוקשות

הקף/י את האירוע המזכה הנדון לגבייך:

1. אישור הריון

2. אישור הריון משבוע 27 להנפקת אישור חנייה

3. לידה

4. שמירת הריון

5. אימוץ ילד או קבלת ילד למשמורת או אומנה

6. טיפולי פוריות או הפרייה חוץ גופית

7. סטודנט שהוא בן זוג, לידה/אומנה/אימוץ

- נא לצרף את האישורים הרלוונטיים (אישור הריון, אישור שמירת הריון, אישור לידה, אישור אימוץ, אישור על טיפולי פוריות).
- יתקבלו מסמכים רפואיים המעודכנים בלבד.

פרטי הרכב: _____

סוג הרכב: _____ צבע הרכב: _____ מספר רכב: _____