

המכללה האקדמית גליל מערבי

ע.ר 580362580

מכרז פומבי 169/2022

לאספקת שירותי ניקיון עבור המכללה האקדמית גליל מערבי

כתב הזמנה להציע הצעות

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המכללה האקדמית גליל מערבי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו או לעשות בו שימוש כלשהו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמכללה האקדמית גליל מערבי, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1. המכללה האקדמית גליל מערבי (להלן: "המכללה ו/או המזמינה") מזמינה בזאת מציעים (להלן: "קבלן ניקיון" ו/או "החברה") להגיש הצעות לאספקת שירותי ניקיון במכללה (להלן: "השירות" ו/או ה"שירותים"), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו בכלל (להלן: "מסמכי המכרז"), ובהתאם להוראות ההסכם המצורף על נספחיו, בפרט (להלן: "ההסכם");
- 1.2. **תיאור והיקף השירותים המבוקשים:**
- 1.2.1. שירותי הניקיון שעבורם מזמינה המכללה את ההצעות יינתנו בהיקף שנתי של כ-33,000 אלף שעות ניקיון וכ-2,000 שעות פיקוח, בהתאם למפרט השירותים והתנאים המצורפים כנספח א' + ב' להסכם בכלל ובמסמכי המכרז בפרט.
- 1.2.2. השירותים שעבורם מזמינה המכללה את ההצעות כוללים עובדים, מפקח, אספקת חומרים, כלים וכל יתר הציוד הנדרש למתן שירותים אלו ושירותים נוספים כמפורט בנספחים א' עד ד' להסכם (להלן: "מפרט שירותי הניקיון").
- 1.2.3. למען הסר ספק, היקף השירות המצוין לעיל הינו לצורכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המכללה או להוות מצג להיקף השירותים שישופקו בפועל.
- 1.2.4. הגדרת ותיאור היקף השירות המבוקש, מפורט בכתב הזמנה זה, בהסכם ובנספחים המצורפים להם.
- 1.2.5. למכללה שמורה הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף השירות המבוקש, את מספר העובדים והכל בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.2.6. המציע שהצעתו תתקבל ע"י המכללה, יהיה מחויב להעסיק מפקח שיהיה אחראי על ביצוע אספקת שירותי ניקיון בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים בנספחים א' עד ד' להסכם.
- 1.3. **תקופת ההתקשרות**
- 1.3.1. משך ההתקשרות הינה לתקופה בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים 01/09/2022-31/08/2024
- 1.3.2. המכללה תהא רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 (שלוש) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "התקופות המוארכות"), בסיום כל אחת מהתקופות המוארכות יבוא הסכם ההתקשרות בין הצדדים לסיומו, אלא אם כן הוארך לתקופה נוספת.
- 1.3.3. בכל מקרה לא תימשך כלל תקופת ההתקשרות בין הצדדים ביותר מ-60 חודשים (5 שנים).
- 1.3.4. יודגש כי הארכת ההתקשרות לתקופה נוספת בת 12 חודשים, כאמור לעיל, מותנית במתן הודעה חתומה בכתב 30 יום מראש על ידי נציג מורשה מטעם המכללה לחברה.

2. מסמכי המכרז

2.1. למען הסר ספק, המסמכים המפורטים להלן מצורפים לכתב הזמנה זה ומהווים יחד את מסמכי המכרז והינם מהווים תנאי להשתתפות במכרז. אי מילוי ו/או צירוף של מסמך כלשהו עלול להביא לפסילת ההצעה.

כל המסמכים להלן:

מס'ד	מסמך/נספח	שם	עמודים
1	הזמנה למכרז	כתב ההזמנה להציע הצעות	1 - 13
2	נספח א'	כתב הצעה לאספקת שירותי ניקיון	15 - 19
3	נספח ב'	נוסח ערבות בנקאית - "ערבות ראשונה"	20
4	נספח ג'	ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון	21
5	נספח ד'	אישור רואה חשבון	22
6	נספח ה'	תצהיר בדבר ניסיון ואמצעי המציע	23
7	נספח ו'	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים	24 - 25
8	נספח ז'	תצהיר בדבר העדר הרשעות	26
9	נספח ח'	שאלון ממליצים למציעים	27
10	הסכם	מסמכי ההסכם על נספחיו	28 - 55
11		הבהרות ככל שיהיו	

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 3.1. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין ומנהל עסקיו כדין מול רשויות המס במדינת ישראל ושכתובתו הרשמית אף היא במדינת ישראל.
 - להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תעודת התאגדות;
- 3.2. על המציע להיות בעל כל האישורים והתצהירים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ומנהל ספריו כדין עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף;
 - להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנ"ל;
- 3.3. על המציע לעמוד, ככל שישנם, בתקנים הרשמיים כמשמעותם בחוק התקנים, התשי"ג-1953 בנוגע לנושא ההתקשרות;

- 3.4. התקשרות נשוא מכרז זה הינה לאספקת שירותים עתירי כח אדם ולפיכך תנאי מקדמי להתקשרות הינו:
- 3.4.1. המציע משלם לעובדיו שכר ותנאים נלווים, כולל הפרשות לתנאים סוציאליים, על פי כל דין לרבות צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה;
- 3.4.2. המציע או מי מבעלי השליטה בו לא הורשע בשלוש שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני עבודה;
- 3.4.3. המציע או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק עבירות מנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני עבודה;
- 3.4.4. לא הוטלו על המציע או על מי מבעלי השליטה בו עיצומים כספיים על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכללה ביותר משתי הפרות המהוות עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 3.4.5. על אף האמור לעיל רשאית ועדת המכרזים להחליט מטעמים מיוחדים שירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיים לגבייה אחד התנאים כאמור; הועדה רשאית להתחשב, בין השאר, בהתנהלותו של המציע בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
- 3.4.6. **להוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי הסף הנמנים בסעיף 3.4, על המציע לצרף להצעתו:**
- 3.4.6.1. תצהיר מאומת (נספח ו') בכתב של המציע וכן של בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים;
- 3.4.6.2. תצהיר מאומת בנוסח נספח ו' בכתב לעניין סעיפים 3.4.2, 3.4.3 ו-3.4.4;
- 3.4.6.3. אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות ו/או הקנסות ו/או עיצומים כספיים של המציע ושל בעלי השליטה בו או העדרם מעודכן עד 14 יום לפני מועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.4.7. על המציע להיות בעל רישיון לפעול כקבלן שירות כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, בתחום הניקיון.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו רישיון בתוקף לשנת 2022;**
- 3.5. **ניסיון ואמצעי המציע:**
- 3.5.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי ניקיון במבני ציבור לשלושה לקוחות לפחות, בהיקפים ושירותים הדומים לפחות למחצית מההיקפים המבוקשים ע"י המכללה בכל אחד מהם, במהלך תקופה מצטברת בת 5 (חמש) שנים לפחות;
- 3.5.2. החברה בעלת סניף צפוני ומעסיקה לפחות 100 עובדים;

- 3.5.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע למלא במלואו את נספח ג' להזמנה, לצרף את כל האישורים הנלווים הנדרשים בנספח זה ולצרף להצעתו תצהיר מאומת בנוסח נספח ה' לכתב הזמנה.
- 3.6. המציע, מנהליו ובעלי מניותיו לא הורשעו/ במהלך 5 (חמש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון ו/או בעבירות הקשורות במתן שירותי ניקיון; להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין על ידי עו"ד בנוסח המצורף בנספח ז'.
- 3.7. המציע בעל מחזור כספי שנתי לפני מע"מ של 4 (ארבעה) מיליון שקלים, לפחות, מאספקת שירותי ניקיון בלבד בשנים 2019, 2020 ו-2021.
- על המציע להמציא אישור חתום בידי רו"ח בנוסח המצורף כנספח ד' לכתב ההזמנה;
- 3.8. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפקודת המכללה בהתאם לאמור בסעיף 7 לכתב ההזמנה בנוסח נספח ב';
- 3.9. על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז, וככל שתהיינה הבהרות גם על כל עמוד ממסמכי ההבהרות, בחתימה וחותמת ובמקומות הנדרשים חתימת עורך דין/רואה חשבון.
- 3.10. על המציע לצרף אישור רו"ח או עו"ד ביחס לבעלי המניות, הרכב האחזקות ומורשי החתימה במציע;

4. תמורה

- 4.1. המכללה רואה חשיבות רבה בשמירת זכויות עובדי קבלן ובהעסקתם בהתאם להוראות כל דין החלות עליהם.
- 4.2. המכללה הינה גוף ציבורי כמשמעו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבורים, התשע"ג-2013 (להלן: "חוק העסקת עובדים"), ועל כל עובד שיועסק על ידי הקבלן באספקת שירותים למכללה נשוא מכרז זה יחולו הוראות חוק זה.
- 4.3. בהתאם להוראות החוק להגברת אכיפה של דיני עבודה, תשע"ב 2011 (להלן: "החוק לגברת האכיפה") על המציע לצרף להצעתו את נספח א' להזמנה חתום על ידי מורשה חתימה ומאומת על ידי עורך דין ולמלא את הפרטים הנדרשים בסעיף 11 לנספח זה. על המציע לציין את הסכום הכולל המבוקש על ידו תמורת ביצוע כלל שירותי הניקיון המפורטים בתקופת ההסכם באופן המפרט את עלות שעת עבודה לעובד ניקיון ולמפקח כולל כל רכיבי השכר והתנאים הנלווים שישלם המציע לעובדיו הנובעים מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה החלים על העסקתם כולל מרכיבי רווח ותקורות.
- 4.4. על המציע לרשום בסעיף 11 להזמנה את הסכומים המבוקשים על ידו תמורת כלל שירותי הניקיון המפורטים במסמכי המכרז לכלל תקופת ההסכם.
- 4.5. שכר היסוד שישולם על ידי החברה לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת משכר היסוד המחייב בענף הניקיון הקבוע בחוק. עלות השכר למעביד לשעת עבודה ביום חול כוללת את כל מרכיבי השכר המחויבים לפי כל דין.

- 4.6. כל המחירים אשר יצוינו על ידי המציעים יהיו ללא מס ערך מוסף. המחירים הנקובים יהיו מחירים כוללים, קבועים וסופיים, ולא ישתנו מכל סיבה שהיא אלא בהתאם לאמור בסעיף 6 להסכם.
- 4.7. המציע אשר הצעתו תתקבל יהיה זכאי אך ורק לתמורה הנקובה בכתב ההצעה, כתמורה כוללת וסופית, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.

5. תיאור הליך המכרז

- 5.1. הליך ההזמנה להציע הצעות יערך בהתאם לשלבים, לתנאים ולמועדים המפורטים להלן:

שלב	תאריך	שעה	הערות
פרסום ההזמנה	30/06/2022		פרסום באתר האינטרנט ובעיתונות
מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה	07/07/2022	עד השעה 14:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	17/07/2022	עד השעה 12:00	

- 5.2. המכללה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים בסעיף 5.1 בתקופה קצובה נוספת או יותר. הודעות על דחייה ו/או הארכת מועד כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה והכול בהתאם להוראות סעיף 5 לעיל על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המכללה, אם וככל שיקבעו, יחולו הוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המכללה לארכה כלשהי ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמכללה ארכה כלשהי.

5.3. פרסום ההזמנה

- 5.3.1. המכללה תפרסם את מסמכי המכרז בין התאריכים **30/06/2022** יום ה' ועד למועד ההגשה **17/07/2022** יום א' עד השעה 12:00 באתר המכללה בכתובת: www.wgalil.ac.il ;

5.4. סיור באתר המכללה

- 5.4.1. לא יתקיים סיור קבלנים באתר המכללה.
- 5.4.2. המכללה מזמינה את המציעים ואף ממליצה (אך לא מחייבת) לבצע סיור מקדים עצמאי בשטח המכללה על מנת להבין את מהות העבודה הנדרשת ואת השטח הנדרש לטובת ביצוע השירותים המבוקשים וזאת בטרם הגשת ההצעה.
- 5.4.3. קבלן שיגיש הצעתו למכרז יראו אותו כמי שיש ברשותו את כל הידע והמידע לטובת הגשת הצעה.

5.5 מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה

- 5.5.1 כל המציעים המשתתפים בהליך ההזמנה יהיו רשאים להפנות אל המכללה שאלות הבהרה בכתב, הנוגעות לפרטי, תנאי ומסמכי המכרז. שאלות הבהרה כאמור יופנו אל הגב' פנינה אלקובי בדוא"ל בלבד לכתובת המייל: pninaA@wgalil.ac.il עד לתאריך **07/07/2022 יום ה' עד לשעה 14:00** (להלן: "איש הקשר");
- 5.5.2 מובהר כי חל איסור מוחלט לפנות לכל גורם אחר ו/או נוסף במכללה בקשר עם המכרז למעט איש הקשר, ובכל מקרה אך ורק תשובות של איש הקשר יחייבו את המכללה;
- 5.5.3 תשובות והבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו ע"י המכללה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה בכתובת www.wgalil.ac.il (להלן: "אתר האינטרנט"). הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל עניין ודבר כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט;
- 5.5.4 על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו, כתובת הטלפון ליצירת קשר עימו, כתובת דואר אלקטרוני וכתובת;
- 5.5.5 לשיקולה של המכללה האם לפרסם את התשובות לשאלות הבהרה בסבב אחד במרוכז או לחלופין לפרסם במספר סבבים במהלך ההליך המכרזי לרבות הבהרות מיוזמתה;
- 5.5.6 למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בעל פה, כדי לשנות את תנאי המכרז. תשובות, פרטים, מידע, או נתונים שנמסרו בעל פה ו/או בטלפון אינם ולא יחייבו את המכללה. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המכללה באתר האינטרנט שלה ו/או נמסרו בכתב על ידי כשהן חתומות על ידי איש הקשר, מחייבות את המכללה;
- מסמך ההבהרות שיפורסם על ידי המכללה יצורף למסמכי המכרז חתום על ידי המציע בחותמת וחתימה לפי העניין ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.6 הגשת הצעות

- 5.6.1 לפני הגשת הצעתו על המציע לבדוק את השירותים הנדרשים, את כל מסמכי המכרז והתנאים האחרים הקשורים לביצוע השירות המבוקש על ידי המכללה, ולכל דבר ועניין יראו את הצעת המציע כמביאה בחשבון את כל הנתונים והדרישות הנוגעות לביצוע השירות המבוקש על פי מסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם ועל פי כל דין. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז, תנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה. המציע יברר את כל האמור בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, על חשבונו, טרם הגשת הצעתו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה בעניין זה כלפי המכללה ו/או מי מטעמה;
- 5.6.2 כל מציע אשר יבחר להגיש הצעתו ייראה כמסכים מראש לכל עניין ודבר לדרישות, להנחיות ולהתניות המפורטות במסמכי המכרז בכלל ובהתאם להוראות ההסכם המצורף על נספחיו

בפרט ולהחלטת המכללה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה (בכפוף לכל דין) וכי הוא מצהיר כי בטרם הגיש הצעתו בדק את כל הפרטים ביחס למתן השירותים, לרבות כל הדרישות, הנחיות, ההתקשרות על פי מכרז זה וכל מידע רלוונטי אחר בקשר להתקשרות זו וכי הוא בעל כל האמצעים, המקצועיות, כוח האדם, הידע והניסיון הדרושים לקיום מלוא התחייבויותיו על פי דרישות מכרז זה על כל מסמכיו וכי הוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או אי התאמה ו/או טעות;

5.6.3. לצורך הגשת הצעה יוריד המציע את מלוא מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המכללה, הכוללים ההזמנה להציע הצעות על נספחיה, הסכם על נספחיו, מסמכי הבהרות ככל שיהיו וכל מסמך אחר שיתווסף לאתר המכללה. על המשתתפים במכרז יהיה לחתום על מסמכים אלה ולצרפם להצעתם במכרז;

5.6.4. **מציע אשר יחליט להגיש הצעתו מתחייב להגיש בצורה נאותה את חוברת המכרז וההסכם על כל נספחיהם, אין לכרוך את מסמכי הצעה;**

5.6.5. המציע יגיש את הצעתו על כל צרופותיה ונספחיה בעותק אחד;

5.6.6. הוגשה הצעה שלא בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולן או חלקן, ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאים של מסמכי המכרז ו/או הצעה חסרה, תהיה רשאית המכללה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול הצעה או לחלופין לדרוש מהמציע כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים ו/או העניינים שבהצעתו;

5.6.7. המציע יגיש את הצעתו למכללה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי הרכש עד לתאריך: **17/07/2022 יום א' עד לשעה: 12:00** בהתאם למפורט להלן:

5.6.7.1. המציע יגיש מעטפה בה יוגשו כל מסמכי המכרז הנדרשים, יש לציין על גבי המעטפה **"מכרז מספר 169/2022"**;

5.6.7.2. יש לחתום על **כל אחד** מעמודי מסמכי המכרז בחותמת וחתימת מורשה חתימה. אי חתימה על איזה מהמסמכים עלולה להביא לפסילת הצעה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המכללה;

5.6.7.3. יש למלא את הפרטים במסמכי המכרז ובנספחים בכתב ברור ובעט;

5.6.7.4. **הסתיוגויות ו/או הוספות ו/או השמטות-**

למען הסר ספק מובהר בזה כי אין לבצע כל השמטות, הסתייוגויות, שינויים או תוספות במסמכי המכרז כהגדרתם לעיל. המציע יהיה מחויב לנוסח המובא במסמכי המכרז כפי שנמסרו על ידי המכללה. הוגשה הצעה שלא בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולן או חלקן ו/או הצעה חסרה, רשאית המכללה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול את הצעה או לחלופין לדרוש מהמציע הבהרות ו/או השלמת מסמכים;

5.6.7.5. למסמכי המכרז החתומים יש לצרף את כל האישורים, ההמלצות והמסמכים הנדרשים והמפורטים במסמכי המכרז.

5.6.8. הצעות שלא תהינה בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ולא תישקלנה. המכללה לא תדון בהצעה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

5.7. זכות עיון

5.7.1. בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, נתונה בידי המציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה.

5.7.2. העיון יבצעו בתיאום מראש מול מנהלת מחלקת הרכש של המכללה ;

5.7.3. במידה ובהצעת המציע כלולים פרטים שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור בה לבקשתו אסורים לעיון ;

5.7.4. ציון של חלקים אלו כסודיים מהווה הסכמה כי אותם חלקים בהצעות של מציעים אחרים יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.

5.7.5. מובהר כי בכל מקרה, על המחיר המוצע לכל פריט לא יחול חיסיון ;

5.8. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

5.8.1. אמות המידה לבחירת הזוכה יהיו כמפורט להלן והמכללה תבחר את הזוכה על פי אמות מידה אלה, אך היא אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי ;

5.8.2. בחינת ההצעות ואיכותן תעשה ע"פ השלבים להלן

5.8.3. **שלב ראשון-** בשלב זה תיבחן עמידה בתנאי הסף של ההצעות- ועדת המכרזים, או מי מטעמה, על פי שיקול דעתה רשאית לפנות להבהרות והשלמת פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים ולאחר מכן תקבע קבוצת המציעים הסופית לשלב זה, הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים תפסל על הסף ;

5.8.4. **שלב שני-**

5.8.4.1. הצעות שעמדו בתנאי הסף ינוקדו על פי אמות המידה שלהלן-

5.8.4.1.1 איכות מקצועית (40 נק'); ;

5.8.4.1.2 הצעה כספית (60 נק').

5.8.4.2. **בחינת איכות מקצועית (40 נק')-**

מובהר בזאת כי הציון המקסימאלי לעניין אמת מידה זו הוא 40 נק' מתוך 100, כאשר ציון 40 יינתן להצעה האיכותית ביותר.

ועדת המכרזים או מי מטעמה (להלן: "**ועדת המשנה**") בעזרתם והמלצתם של היועצים המקצועיים, תדרג את הצעות המציעים ע"פ הפרמטרים המפורטים להלן. מובהר כי הרכב וועדת המשנה כמו גם עצם ההחלטה אם למנות וועדת משנה נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.

- 5.8.4.1.3 **פרופיל המציע (16 נק')** - ותק המציע, ניסיון המציע (יתרון למתן שירותים בהיקפים דומים לשירות המבוקש על ידי המכללה, במוסדות להשכלה גבוהה אחרים).
- 5.8.4.1.4 **המלצות (16 נק')** - המכללה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ובירור מידת שביעות רצונם ממנו על פי פרמטרים המפורטים בנספח ח'. המכללה רשאית להתחשב בניסיון חיובי או שלילי שצברה בעצמה בהתקשרויות קודמות עם מציע כלשהו ככל שיהיו. בכל קריטריון יתבקש הממליץ לתת ציון מ-1-5.
- 5.8.4.1.5 **התרשמות אישית (8 נק')** - המכללה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע או מי מטעמו לפגישת התרשמות אישית.
- 5.8.4.3 **הצעה כספית (60 נק')** - תחושב כדלקמן:
ההצעה תחושב כסכום ההצעה הכספית הנמוכה ביותר שהוגשה כפול 100 חלקי ההצעה הנבדקת כפול 0.6.
- 5.8.4.4 **שקלול ההצעות**
- 5.8.4.1.6 ועדת המכרזים תדרג את ההצעות כמכלול ותשקלל את ההצעות הן מבחינה כספית והן מבחינה איכותית כאשר אמות המידה הינם 60% ציון המחיר ו-40% ציון האיכות.
- 5.8.4.1.7 בסופו של שלב זה, המכללה תכריז על המציע אשר נבחר על ידה, לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה.

6. חתימה על הסכם התקשרות.

- 6.1 מובהר כי תנאי מוקדם לחתימת המכללה על הסכם התקשרות עם המציע שיזכה במכרז הנו עמידת המציע בכל התנאים המפורטים להלן בתוך שבעה ימים מהמועד בו יקבל הודעת זכייה מטעם המכללה.
- 6.1.1 הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות הרצ"ב להזמנה זו בתוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 6.1.2 על הזוכה במכרז להגיש למכללה אישור עריכת ביטוח כמפורט בסעיף להלן.
- 6.1.3 על הזוכה להמציא לידי מכללה ערבות בנקאית בלתי מותנית, לתקופה ובסכום כנדרש בהסכם סעיף 12 כערבות ביצוע, על פי נוסח נספח "ז" להסכם, וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה מהמכללה כי הצעתו נתקבלה.
- 6.1.4 על הזוכה במכרז להגיש למכללה את כל האישורים ומסמכים הנוספים הנדרשים ככל שיהיו לצורך הסדרת ההתקשרות עם המכללה.

- 6.2. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי סעיף זה, תהא רשאית המכללה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו (אגב מימוש הערבות הראשונה כמפורט להלן) או לתת ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו; כן תהא המכללה במקרה כזה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לממש את ערבות המכרז ולפנות למציע שדורג במקום השני במסגרת הליכי המכרז, וכך הלאה גם למציעים הבאים.
- 6.3. למציע שזכייתו בוטלה כאמור בסעיף 6.2 לעיל, לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המכללה בקשר עם ביטול זכייתו.

7. פוליסת ביטוח

המציע אשר הצעתו תיבחר על ידי המכללה, ימציא לידי המכללה, במעמד החתימה על הסכם ההתקשרות, כתב אישור מחברת ביטוח המורשית לפעול כחוק בישראל על רכישת פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם ההתקשרות נספחים ה' ו- ה'1.

8. כתב ערבות

- 8.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית (לעיל ולהלן: "ערבות ראשונה") אצל בנק ישראלי לפי הנוסח המצ"ב כנספח ב' לכתב ההזמנה, בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) (בלתי צמודה) וזאת להבטחת רצינות ההצעה והבטחה לביצוע השירות הנדרש, ולפיצוי המזמינה בכל סכום הערבות במידה והמציע יחזור בו מהצעתו, מכל סיבה שהיא. הערבות הראשונה תהא בתוקף עד לתאריך 31/10/2022.
- כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות הראשונה בבילה ו/או בגבייתה יחולו על המציע וישולמו על ידו;
- 8.2. מובהר בזאת כי לא יהיה בחילוט הערבות הראשונה משום מיצוי הסעדים העומדים למזמינה נגד המציע. היה והצעת המציע לא תתקבל על ידי המזמינה, תוחזר הערבות הראשונה למציע;
- 8.3. אם הצעת המציע תתקבל, יחתום המציע על ההסכם וככל הנדרש בהסכם, ימציא למכללה ערבות בנקאית בלתי מותנית, לתקופה ובסכום כנדרש בסעיף 12 להסכם כערבות ביצוע, על פי נוסח נספח "ז" להסכם וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה מהמכללה כי הצעתו נתקבלה;
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המכללה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ו/או קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, כל אלה עד למועד המפורט, תהיה המכללה רשאית לחלט את הערבות הראשונה כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי הפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המכללה לתבוע את נזקה הממשיים, וזאת בהתאם ובנוסף לאמור בכל דין.

9. שונות

תשומת לב המציעים מופנית בזה לתנאים שלהלן והם מסכימים מראש כי:

- 9.1. המכללה רשאית לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה על הבחירה הסופית;

- 9.2. המכללה רשאית, על אף האמור במסמכי הזמנה זו, לקבל הצעה של מי מהמציעים, אף אם הצעה זו לא מולאה בהתאם לכל תנאי מסמכי ההזמנה ואף אם ההצעה לא כללה את כל המסמכים הנדרשים בכל מסמכי ההזמנה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה;
- 9.3. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך בדיקת ההצעות או לפנות לקבלת הצעות בהליך חדש. הודעה על כך תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכללה;
- 9.4. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר פרסום המכרז, להודיע על תיקונים, הבהרות ושינויים בתנאי המכרז, ומעת שהודיעה על כך יהוו אלו חלק בלתי ניפרד ממסמכי המכרז. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת המכללה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו ובחותמת, לאישור קבלתם והבנתם;
- 9.5. המכללה אינה מתחייבת לסיים את הליכי הזמנה זו (קבלת ההצעות והתקשרות בהסכם התקשרות) תוך תקופה מסוימת. בכל מקרה, כל הצעה שתוגש במסגרת הליך הזמנה זה תהא בתוקף למשך תקופה של 120 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות;
- 9.6. בוטלה ההצעה מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציעים זכות לקבל כל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהו בכל הקשור עם הזמנה זו, לרבות ומבלי לגרוע, בגין הוצאות שהוצאו לשם הגשת ההצעה, הפסד רווחים צפויים וכדומה;
- 9.7. המכללה שומרת לעצמה הזכות להפסיק ההתקשרות עם מי מהמציעים לאלתר, ככל שיסתבר כי הפר את מחויבויותיו מכוח ההצעה או מכוח הסכם ההתקשרות;
- 9.8. המציע מתחייב שלא לתאם מחירים/הצעות עם מציעים אחרים, ולא לבוא בהסדרים עם מציעים פוטנציאליים אחרים. המציע מצהיר כי הוא מודע לכך שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עבירה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. המכללה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול הצעות בהן קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור;
- 9.9. כל ההצעות אשר המציע יגיש במהלך התהליך הן סופיות ואינן ניתנות לשינוי אלא אם נכתב אחרת במסמכים;
- 9.10. המכללה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי, או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לפצל את ההזמנה בין שני מציעים ולהתקשר עם שניהם או לממשה בשלבים או לבטל הזמנה זו, והכול בהתאם לשיקול דעתה, בכפוף להוראות הזמנה זו ובכפוף להוראות כל דין והמציע לא יוכל לבוא בטענות ותביעות כלשהן. כן זכותה של המכללה להגדיל את היקף השירות או להקטינו מבלי שהמחירים ליחידה ישתנו עקב שינוי זה;
- 9.11. אם המציע שהצעתו נתקבלה בעדיפות ראשונה יסרב לחתום על ההסכם, רשאית המכללה לפנות למציע שהצעתו זכתה בעדיפות שנייה או שלישית וכך הלאה עד העדיפות האחרונה;
- 9.12. אין המכללה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה שהיא;

- 9.13. מסמכי ההזמנה (הזמנה זו על נספחיה, הצעת המציע, הסכם על נספחיו) מהווים מקשה אחת ובמקרה של סתירה בין מסמכי ההזמנה יגבר האמור במסמך המחמיר עם המציע;
- 9.14. כל המסמכים המצורפים בזאת, הינם רכוש המכללה. המציע מתחייב שלא לעשות כל שימוש במסמכים שלא לשם הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

המכללה האקדמית גליל מערבי

שם המציע:

חתימה וחותמת המציע:

נחתם על ידי:

תפקיד:

תאריך:

המכללה האקדמית גליל מערבי

ע.ר 580362580

מכרז פומבי 169/2022

לאספקת שירותי ניקיון עבור המכללה האקדמית גליל מערבי

כתב הזמנה להציע הצעות - נספחים

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המכללה האקדמית גליל מערבי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו או לעשות בו שימוש כלשהו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמכללה האקדמית גליל מערבי, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

נספח א'

כתב הצעה לאספקת שירותי ניקיון

לכבוד

המכללה האקדמית גליל מערבי, ע"ר

אני הח"מ: _____ ת.ז: _____

מס' חברה: _____ שכתובתי: _____

לאחר שקראנו בעיון והבנו את כתב ההזמנה והמסמכים המצורפים אליו ("מסמכי המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- הבנו את כל מסמכי ההזמנה ואת הסכם ההתקשרות לאספקת שירותי ניקיון במכללה ואת כל תנאיהם, ואנו מסכימים לכל האמור בהם ומתחייבים לפעול כאמור בהם ולמלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם. חתימתנו בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי ההזמנה, וחתימתנו המלאה בסוף כל מסמך, מאשרים כי הבנו ואנו מסכימים לאמור בהם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו, וכי לא תהינה לנו כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי ההזמנה ו/או תנאי ההסכם לאספקת שירותי ניקיון על מסמכיו ונספחיו, וכן לא תהא לנו כל טענה לטעות ו/או הטעיה.
- הננו מצהירים כי אנו בעלי ניסיון וידע ויכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כח אדם, ציוד ורישיונות הדרושים לאספקת שירותי ניקיון ולקיום כל ההתחייבויות נשוא ההסכם וכי אנו עומדים בתנאים המצטברים להגשת הצעה.
- הננו מצהירים כי הננו תאגיד מורשה לצורך מע"מ ומנהלים ספרים כחוק, והכל בהתאם לחוקי מדינת ישראל.
- הננו מצהירים כי החברה מקיימת את מלוא חובותיה בעניין זכויות העובדים עפ"י חוקי העבודה וההסכמים הקיבוצים החלים עליה, לרבות צו ההרחבה בענף הניקיון.
- הננו מצהירים כי ידוע לנו שחתימתנו על מסמכי ההזמנה מחייבת אותנו לכל דבר ועניין, וכי אם הצעתנו תתקבל על ידכם, כי אז נתקשר עמכם בהסכם התקשרות לאספקת שירותי ניקיון בהתאם למסמכים שצורפו לכתב ההזמנה.
- מצורפים בזה כל מסמכי ההזמנה כשהם חתומים על ידנו, וכן כל האישורים, ההמלצות והמסמכים המפורטים במסמכי המכרז;
- הננו מצהירים כי אנו מורשי חתימה בתאגיד המציע, מוסמכים להתחייב ולחתום בשמו וכי חתימתנו באופן המופיע להלן מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

8. הננו מצהירים כי בדקנו את כל הפרטים הרלוונטיים ביחס לביצוע השירות וכי לא נמסרה לנו כל התחייבות או הצהרה בנושא זה למעט המוגדר במפורש במסמכי ההזמנה. בהצעתנו לא הסתמכנו על כל מצג או הצהרה של המציע קיבלנו את כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכס, ואנו מצהירים בזאת כי כל תנאי המכרז וההסכם על נספחיהם מקובלים עלינו ואנו נפעל על פיהם ומציעים בזאת הצעתנו, כמפורט להלן, להזמנה הנ"ל.

9. אנו מוותרים על כל טענה כלפי המכללה היה ולא תבחר הצעתנו, בכפוף לכל דין.

10. עלות שעת מעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון -

10.1. שכר היסוד שישולם על ידי החברה לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק לרבות תוספת ענפית במידה וקיימת. עלות השכר למעביד לשעת עבודה ביום חול כולל את כל המרכיבים המחויבים לפי כל דין.

10.2. הנספח התמחירי שלהלן מסתמך על הוראות תכ"ם עדכניות ליום פרסום המכרז. מספר הודעה ה.7.11.3.3. בתוקף מיום 01.01.2017.

11. אנו מתכבדים להגיש למכללה האקדמית גליל מערבי את הצעתנו כמבוקש בהסתמך על נספחים א' עד ד' בהסכם, כנגד תשלום שמפורט להלן:

11.1. **תקורה/עלות רווח-**

תקורה לשעת עובד בשקלים חדשים תכלול ביגוד, הכשרות, רווח פיקוח וכול הוצאה אחרת החלה על המציע שאינה קשורה בשכר עובדים.

עלות תקורה לפני מע"מ: _____ ₪.

סכום זה יתווסף לעלות לשעת עובד ניקיון .

11.2. תמורת עבודה נוספת של עובד במסגרת ביצוע השירותים נוספים כמפורט בסעיף 6.12

להסכם תשלם המכללה מחיר של: _____ ₪ לשעה לפני מע"מ.

11.3. ניקוי חלונות חצי שנתי- ניקוי פעמיים בשנה כנדרש בסעיף 8 להסכם בפרט ובמסמכי המכרז בכלל.

עלות לפני מע"מ: _____ ₪ **שנתי.**

11.4. אספקת חומרי ניקוי וכל שאר האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים המבוקשים חודשי

עלות לפני מע"מ: _____ ₪ **חודשי.**

11.5. שי לחג – גובה השי יקבע לפי הוראות התכ"ם וישולם פעמים בשנה (ראש השנה ופסח). תשלום יבוצע לאחר הצגת רו"ח מול ביצוע תשלום לעובדים.

ניתן לתמחור כחלק מעלות שעתית. **תקורה/עלות רווח-**

תקורה לשעת עובד בשקלים חדשים תכלול ביגוד, הכשרות, רווח וכול הוצאה אחרת החלה על המציע שאינה קשורה בשכר עובדים.

עלות תקורה לפני מע"מ _____ ₪

סכום זה יתווסף לעלות לשעת עובד .

11.6. להלן מרכיבי השכר הן באחוזים והן בש"ח על פי הפירוט המצ"ב:

הערות	מפקח		עובד ניקיון		מרכיב
	עלות מינימום למעביד לכל שעת עבודה	% אחוז המרכיב משכר היסוד	עלות מינימום למעביד לכל שעת עבודה	% אחוז המרכיב משכר היסוד	
					עלות שכר לשעת עבודה- שכר יסוד
					סה"כ עלויות נוספות:
					ביטוח לאומי
					חופשה
					תוספת ותק (החל מהשנה השנייה)
					הבראה
					חגים
תשלום כנגד קבלת אישור רוי"ח על ביצוע תשלומים בפועל אחת לחודש כקבוע בחוק					מחלה
					פיצויים
					פנסיה
					קרן השתלמות
					נסיעות
					הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה
					מענק מצוינות
					שי חג
					שונות (לצייין):
					סה"כ עלויות נוספות(סוציאליות)
					סה"כ מחיר שעת לעובד כולל סוציאליות
					תקורה
					סה"כ תמחיר שעת לעובד כולל תקורה

11.7. המחירים הנקובים בטבלה דלעיל תמורת כלל שירותי הניקיון, ישולמו בתוספת מע"מ כנגד חשבונית מס כדין. ידוע לי שהמחירים האמורים הינם כוללים, קבועים וסופיים, ולא ישתנו מכל סיבה שהיא אלא בהתאם לשיעורים ולמועדים בהם יעודכן שכר המינימום או שכר מינימום ענפי.

12. בחתימת כתב הצעה זה הננו מצהירים ומחייבים כדלקמן:

- 12.1. לא קיימת מניעה חוקית, חוזית או אחרת להגשת הצעתנו, להתקשרות עמנו לאספקת שירותי ניקיון;
- 12.2. אם תקבלו את הצעתנו אנו מתחייבים להחזיק בתוקף, במשך כל תקופת מתן השירות, בביטוחים הרלוונטיים ובכיסויים כנדרש בנספחים ה' ו-ה' להסכם;
- 12.3. כערבות לקיום התחייבויותינו בהצעה זו הרנו לצרף בזאת ערבות בנקאית אוטונומית, ובלתי מותנית (להלן "ערבות ראשונה") אצל בנק ישראלי לפי הנוסח המצב כנספח ב' להזמנה, בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) (לא צמוד), וזאת להבטחת רצינות ההצעה והבטחה לביצוע העבודות הנדרשות, ולשיפוי המזמינה בכל סכום הערבות במידה ונחזור בנו מהצעתנו, מכל סיבה שהיא. הערבות הראשונה תהא בתוקף עד לתאריך **31/10/2022**.
כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות הראשונה בבילה ו/או בגבייתה יחולו עלינו וישולמו על ידינו;
- 12.3.1. ידוע ומוסכם עלינו כי לא יהיה בחילוט הערבות הראשונה משום מיצוי הסעדים העומדים למזמינה כנגדנו. היה והצעתנו לא תתקבל על ידי המזמינה, תוחזר לנו ערבות המכרז;
- 12.3.2. אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם ונספחיו ולהמציא למכללה ערבות בנקאית בלתי מותנית, לתקופה ובסכום כנדרש בהסכם סעיף 12 כערבות ביצוע, וזאת תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה מהמכללה כי הצעתו נתקבלה;
- 12.3.3. ידוע לנו כי אם לא נחתום על ההסכם ו/או לא נמציא ערבות ו/או קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, כל אלה עד למועד המפורט לעיל, תהיה המכללה רשאית לחלט את הערבות הראשונה כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המכללה לתבוע את נזקה הממשיים, וזאת בהתאם ובנוסף לאמור בכל דין.
- 12.4. הננו מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורינו לבצע בדיקות אודותינו כמפורט בכתב הזמנה להציע הצעות ואנו מתחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לצורך עריכת הבדיקות האמורות, לרבות הגשת מסמכים והסברים נוספים, אשר יידרשו על ידכם לצורך בחינת הצעתנו;
- 12.5. אם תתקבל הצעתנו ונדרש על ידכם לקיים התחייבויותינו שבהצעתנו זו, נקיים את כל התחייבויותינו שבמסמכי המכרז בהתאם לקבוע במסמכי המכרז;
- 12.6. נאפשר ביצוע ביקורות, וע"פ צורך או דרישה של המכללה, ללא הודעה מוקדמת ובכל עת;
- 12.7. אם תתקבל הצעתנו השירות יינתן לכם ע"י עובדים המועסקים על ידנו בתנאים נאותים, ע"פ חוק, לרבות בהתאם להוראות החוק "להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011 ותקנותיו" וכן כל הוראה חוקית רלוונטית אחרת;

- 12.8. אנו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה; ידוע לנו שתהיו רשאים להסיר אותנו מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר יראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך מאיתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת;
- 12.9. בעצם הגשת הצעתנו זו הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לתנאים לאספקת שירותי ניקיון ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות נספחיהם.

זוהי הצעתנו המחייבת אותנו וזו חתימתנו.

תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____ ת.ז.:
_____	_____ ת.ז.:

(מורשי חתימה)

כתובת מלאה _____

טלפון _____ פקס _____

א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח, _____, מאשר בזאת כי המסמך הנ"ל על נספחיו, נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם המציע וחתמתם מחייבת את המציע.

חתימה	תאריך
_____	_____
בכבוד רב,	
_____	תאריך
_____	חתימת וחותמת המציע:
_____	שם המציע:
_____	כתובת המציע:
_____	מס' טלפון:
_____	מס' פקס:

נספח ב'
נוסח ערבות בנקאית

תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית גליל מערבי

שלום רב,

הנדון: ערבות מס': _____

כפי בקשת: _____ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מספר 169/2022 לאספקת שירותי ניקיון במכללה האקדמית גליל מערבי.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם בכל מקרה תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לגובה סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מאת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו אינה צמודה ותישאר בתוקפה ובסכומה הנקוב עד יום 31/10/2022 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף הח"מ, שמענו הוא: _____ לא יאוחר מאשר התאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר התאריך הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ג'

ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון

אני החתום מטה: _____
 בעל ת"ז: _____
 תפקיד: _____ בחברת: _____,
 בהתאם לסעיף 3.5 לכתב ההזמנה, מוסר את הפרטים להלן פרטים אודות ניסיון החברה באספקת שירותי ניקיון :
1. יש לצרף פרופיל חברה.

2. פרטים ליצירת קשר/עדכונים:

שם: _____
 תפקיד: _____
 נייד: _____
 מייל: _____

3. להלן רשימת לקוחות שביצענו עבורם שירות נשוא הצעה זו ושמות ממליצים:
הערה: על המציע להגיש שמות של שלוש לקוחות לפחות.

מס' טלפון	שם ממליץ אפשרי לצרף המלצות בכתב	מס' עובדים	מ"ר בסך במבנים	היקף ביצוע (ש"ח)	תקופת ההתקשרות	שם הגוף	מס'
							1.
							2.
							3.
							4.

_____ חתימה

_____ שם מלא

חתימת המצהיר

אני הח"מ: _____ עו"ד, מס' רישיון: _____, מאשר בזה,
 כי הצהרה זו נחתמה בנוכחותי מטעם החברה על ידי: _____ שהוא מורשי חתימה
 מטעמה, לאחר שהזדהה בפני והובהר לו תוכנו של תצהיר זה.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

נספח ד'
אישור רואה חשבון

אני הח"מ רואה חשבון: _____ של: _____ (להלן: "המציע").

מאשר בזאת הפרטים כדלקמן:

מחזור כספים שנתי של המציע, ממתן שירותי ניקיון בלבד, בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו- 2021 היה:

בשנת 2019: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2020: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2021: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחתימה	שם פרטי ומשפחה	תאריך
_____	_____	_____
חתימת המציע	טלפון	כתובת

נספח ה'

מכרז פומבי 169/2022 לאספקת שירותי ניקיון במכללה האקדמית גליל מערבי

תצהיר בדבר ניסיון ואמצעי המציע

אני החתום מטה: _____
בעל ת"ז: _____
תפקיד: _____
בחברת: _____

הנני מוסמך לתת תצהיר בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מאשר כי לחברה ניסיון מוכח באספקת שירותי ניקיון במבני ציבור בהיקפים ושירותים הדומים לשירותים המבוקשים ע"י המכללה כקבלן ראשי, במהלך תקופה מצטברת בת חמש (5) שנים לפחות.
2. הנני מאשר כי החברה בעלת סניף צפוני;
3. הנני מאשר כי החברה מעסיקה לפחות 100 עובדים;
4. זה שמנו, וזו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____

אני הח"מ: _____ עו"ד, מס' רישיון: _____,

מאשר בזה, כי הצהרה זו נחתמה בנוכחותי מטעם החברה על ידי: _____

שהוא מורשה חתימה מטעמה, לאחר שהזדהה בפני והובהר לו תוכנו של תצהיר זה.

תאריך

חתימה + חותמת

נספח ו'

מכרז פומבי 169/2022 לאספקת שירותי ניקיון במכללה האקדמית גליל מערבי

תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים

_____ : אני החתום מטה :
_____ : בעל ת"ז :
_____ : תפקיד :

הנני מוסמך לתת תצהיר בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן :

- הנני לאשר קיום חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה כמעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה ומתחייב לקיום חובותיי כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן את הוראות צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה כמעסיק לצורך אספקת שירותי ניקיון במהלך כל תקופת ההתקשרות אל מול המכללה.**
- הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע/לא הורשע* בשלוש שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:**

*מחק את המיותר

- הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו/נקנסו* על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק עבירות מנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:**

*מחק את המיותר

- הנני מצהיר כי על המציע או על מי מבעלי השליטה בו לא הוטלו למעלה משני עיצומים כספיים על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות.**

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____

אני הח"מ: _____ עו"ד, מס' רישיון: _____,

מאשר בזה, כי הצהרה זו נחתמה בנוכחותי מטעם החברה על ידי: _____

שהוא מורשה חתימה מטעמה, לאחר שהזדהה בפני והובהר לו תוכנו של תצהיר זה.

תאריך

חתימה + חותמת

נספח ז'

מכרז פומבי 169/2022 לאספקת שירותי ניקיון במכללה האקדמית גליל מערבי

תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני החתום מטה: _____

בעל ת"ז: _____

תפקיד: _____,

הנני מוסמך לתת תצהיר בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המציע, מנהליו ובעלי השליטה לא הורשעו/במהלך 5 (חמש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון ו/או בעבירות הקשורות במתן שירותי ניקיון.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____

אני הח"מ: _____ עו"ד, מס' רישיון: _____,

מאשר בזה, כי הצהרה זו נחתמה בנוכחותי מטעם החברה על ידי: _____

שהוא מורשה חתימה מטעמה, לאחר שהזדהה בפני והובהר לו תוכנו של תצהיר זה.

תאריך

חתימה + חותמת

נספח ח'

מכרז פומבי 169/2022 לאספקת שירותי ניקיון במכללה האקדמית גליל מערבי

שאלון ממליצים למציעים

שם החברה: _____

שם הנשאל: _____

תפקיד בחברה: _____

נייד: _____

להלן הנושאים עליהם יבוצע הערכת איכות למציעים:

1. תקופת השירות, שנים? _____
2. מס' עובדים מועסקים? _____
3. האם הועסק מפקח? _____

הערות	5	4	3	2	1	
						עד כמה הינך שבע רצון מהשירות של המציע?
						האם החברה עומדת בלוחות הזמנים שהוגדרו?
						האם החברה אמינה ועומדת בתנאי ההסכם? אם הציון מתחת ל-5 נא לפרט
						האם קיימת תחלופת עובדים? (1 לתחלופה גבוהה ביותר, 5 תחלופה נמוכה ביותר) אם הציון מתחת ל-5 נא לפרט
						רמת התנהלות החברה בנוגע לשמירת זכויות עובדים? אם הציון מתחת ל-5 נא לפרט
						האם במהלך ביקורת על פי התכ"ם נתגלו כשלים? אם הציון מתחת ל-5 נא לפרט

4. בדרוג של 1-5 איך היית מגדיר את החברה (5 גבוה ביותר)-

5. התרשמות כללית:

המכללה האקדמית גליל מערבי

ע.ר 580362580

מכרז פומבי 169/2022

לאספקת שירותי ניקיון עבור המכללה האקדמית גליל מערבי

הסכם

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המכללה האקדמית גליל מערבי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו או לעשות בו שימוש כלשהו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמכללה האקדמית גליל מערבי, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

הסכם

שנערך ונחתם ביום: _____ לחודש: _____ בשנת 2022

בין

המכללה האקדמית גליל מערבי

ע"ר מס' 580362580

ת.ד. 2125 עכו 24121

(להלן: "המכללה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.:

כתובת: _____

המיוצגת על ידי: _____

המצהיר כי הינו רשאי להתחייב ולחתום בשמה

(להלן: "הקבלן" ו/או "החברה")

מצד שני

והואיל והמכללה פרסמה מכרז פומבי 170/2022 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות למתן שירותי ניקיון כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל והחברה הגישה הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת החברה"), לספק עבור המכללה את השירות המבוקש על פי התנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו;

והואיל והחברה מצהירה כי הינה עוסקת באספקת שירותי ניקיון וכי בבעלותה כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בקשר לאספקתם של השירותים כאמור וכי היא בעלת ידע, מומחיות, מקצועיות, ניסיון, כוח אדם, ציוד וכל שאר האמצעים הדרושים על מנת לתת את השירותים עבור המכללה;

והואיל והחברה מצהירה כי היא קבלן עצמאי הרשום כדין בישראל כחברה בע"מ ברשם החברות, וכי היא מנהלת פנקסי חשבונות ורישומים שעליה לנהלם עפ"י פקודות מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו 1975 וכי אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או על פי כל דין ו/או אחרת לביצוע השירותים על פי הסכם זה על ידה, כמפורט להלן בהסכם זה ובנספחיו;

והואיל וועדת המכרזים של המכללה בחרה בהצעת החברה כהצעה הזוכה במכרז, על פי תנאי המכרז ותנאי הסכם זה, על נספחיהם;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן;

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. להלן נספחי ההסכם:
 - 1.2.1. נספח א': כללי.
 - 1.2.2. נספח ב': מפרט חומרי ניקוי, ציוד וסוגי נייר.
 - 1.2.3. נספח ג': דרישות ניקיון.
 - 1.2.4. נספח ד': תוכנית מבנים.
 - 1.2.5. נספח ה': נספח מפרט ביטוחי נותן השירות
 - 1.2.6. נספח ה'1: אישור ביטוח
 - 1.2.7. נספח ו': פיצוי מוסכם.
 - 1.2.8. נספח ז': נוסח ערבות בנקאית
- 1.3. התחייבות החברה על פי הסכם זה ונספחיו תתפרשנה כמשלימות זו את זו.

2. הגדרות

- 2.1. קבלן ו/או החברה -
לרבות נציגי החברה או כל גורם מטעמה שהוסמך על ידיה לעניין הסכם זה;
- 2.2. שירות ו/או השירותים -
השירות המבוקש הינו שירותי ניקיון ברחבי המכללה והכל על פי בקשת המכללה כמפורט במסמכי הסכם זה על נספחיו ובמסמכי המכרז;
- 2.3. מפקח -
נציג החברה אשר אחראי מטעמה ובעל הכישורים המתאימים לביצוע התפקיד;
- 2.4. עובד ניקיון -
עובד מטעם החברה כהגדרתו בנספח א' -ד' להסכם;
- 2.5. נציג המכללה ו/או המנהל -
איש קשר ובר סמכא מטעם המכללה להתנהלות, אחריות, אישורים ועבודות מול החברה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. משך ההתקשרות הינה לתקופה בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים 01/09/2022-31/08/2024;
- 3.2. המכללה תהא רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 (שלוש) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "התקופות המוארכות"). בסיום כל אחת מהתקופות המוארכות יבוא הסכם ההתקשרות בין הצדדים לסיומו, אלא אם כן הוארך לתקופה נוספת, בכתב ובחתימת המכללה;

- 3.3. בכל מקרה לא תימשך כלל תקופת ההתקשרות בין הצדדים ביותר מ-60 חודשים (5 שנים).
- 3.4. יודגש כי הארכת ההתקשרות לתקופה נוספת בת 12 חודשים, כאמור לעיל, מותנית במתן הודעה חתומה בכתב 30 יום מראש על ידי נציג מורשה מטעם המכללה לחברה.
- 3.5. במקרה של הארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה על החברה לרבות תעריפי שעת ניקיון.

4. התחייבויות החברה

החברה מצהירה, מאשרת ומתחייבת כדלקמן:

- 4.1. כי כל תנאי ההסכם ברורים ומובנים לה וכי על יסוד כל הבדיקות שערכה, התמורה שתקבל בגין מתן השירות על פי הצעתה, מהווה תמורה נאותה עבור כלל השירותים וכי לא תהיה זכאית ו/או רשאית לתבוע ו/או לדרוש בנוסף תביעות כספיות כלשהן.
- 4.2. כי בבעלותה כל הרישיונות והאישורים הנחוצים והנדרשים על פי כל דין בקשר עם ביצוע התחייבויות החברה עפ"י הסכם זה.
- 4.3. כי היא בעלת הידע, המומחיות, המקצועיות, הניסיון, כוח אדם, הציוד וכל שאר האמצעים הדרושים והנחוצים המבוקשים על ידי המכללה בקשר עם ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה.
- 4.4. כי תבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל נספחיו.
- 4.5. כי תמלא בלא עוררין אחר הוראות המכללה בכל הקשור עם הסכם זה, באופן מקצועי ולשביעות רצונה המלא של המכללה ותעשה כל שביכולתה על מנת להימנע מלהפריע למהלך הלימודים הסדיר ו/או לעובדים ו/או לסטודנטים ו/או לאנשי הסגל האקדמי השוהים ברחבי הקמפוס.
- 4.6. לספק את הכלים, האביזרים, והחומרים (להלן ביחד: "החומרים") מהאיכות הטובה ביותר ובכמויות מספיקות הנחוצים לביצוע השירותים, על חשבונה, על אחריותה וכחלק בלתי נפרד משאר התחייבויותיה, אך המכללה תהא רשאית לקבוע ולדרוש מהחברה שימוש בחומרים מיוחדים לצורך ביצוע עבודות מסוימות. על החברה יהיה לקבל אישור מראש, מאת המכללה באשר לסוג טיב ומין החומרים והמכשירים שישמשו אותה לצורכי העבודות. החברה תהיה אחראית על פי דין לטיב החומרים והתאמתם לצרכי העבודות לפי תקנים ישראליים. באחריות החברה לדאוג כי החומרים באמצעותם היא ו/או מי מטעמה שיבצע את השירותים יעמדו בהוראות כל דין לרבות תקנות משרד הבריאות ו/או מכון התקנים ו/או כל גורם אחר על פי דין.
- 4.7. פירוט החומרים שיסופקו לביצוע על ידי החברה לצורך ביצוע העבודות, יהא ע"פ האמור בנספח ב' מצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.8. המכללה תהיה רשאית לרכוש את אביזרי וחומרי הניקיון על חשבונה בתנאי שנתנה הודעה על כך 30 יום מראש לחברה והחברה מצדה תזכה את המכללה בסכום היחסי בחיוב החודשי עבור כלל החומרים.
- 4.9. החברה תישא בכל ההוצאות הקשורות וכרוכות בעבודות, פרט להוצאות המים והחשמל בהן תישא המכללה.

- 4.10. להתקין על חשבונה ואחריותה מערכת נוכחות עובדים ממוחשבת בלבד אשר תאושר על ידי נציג מטעם המכללה. עובדי הקבלן יוכלו לדווח על נוכחות גם באמצעות אפליקציה.
- 4.11. לקיים את כל החוקים, התקנות והחובות החלים עליה על פי דין כבעלת חברה/מעסיקה בתחום מתן שירותי הניקיון, כפי שיהיו מעת לעת.
- 4.12. לשלם את המשכורות וכן את מלוא התנאים הסוציאליים המגיעים לעובדיה ע"פ כל דין ו/או הסכם.
- 4.13. לספק את שירותי הניקיון בעצמה ולא באמצעות קבלני משנה. אלא אם כן החברה קיבלה את אישור המכללה כאמור סעיף 14.1 להלן.
- 4.14. להמציא למכללה אישורים בתוקף:
- 4.14.1. אישור מפקיד מורשה, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, או מרואה החשבון של הקבלן כי הקבלן מנהל פנקסי חשבונות והרישומים שעליו לנהלם עפ"י פקודות מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו 1975, או שהוא פטור מנהלם;
- 4.14.2. רישיון לפעול כקבלן שירות כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, בתחום הניקיון.
- 4.15. לא המציאה החברה את האישורים, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם והמכללה תהא רשאית לבטל הסכם זה לאחר התראה בת 7 ימים, ולהיפרע מהחברה אגב כך את מלוא נזקיה, לרבות – אך לא רק – באמצעות מימוש הערבות הבנקאית.
- 4.16. ביטלה המכללה הסכם זה, כאמור, לא תהיה לחברה והחברה מוותרת בזה מראש על כל תביעה זכות או עילה כלפי המכללה כתוצאה מ ו/או בקשר לביטול ההסכם כאמור בסעיף 4.15 לעיל.

5. היקף השירותים

- 5.1. המכללה רשאית **לצמצם** בכל עת את היקף השירותים על פי הסכם זה ובלבד שהודיעה לחברה על כך 7 ימים מראש. לאחר הודעה כאמור לא תהיה המכללה רשאית וחייבת לשלם תמורה כלשהי עבור אותם שירותים שהודיע לחברה כי לא יסופקו עוד.
- 5.2. לחברה לא תהיה כל דרישה או תביעה או טענה כנגד המכללה בעקבות צמצום השירותים כאמור.
- 5.3. המכללה תהיה רשאית להגדיל את היקף השירותים ואת מספר העובדים על פי צרכיה ובלבד שהודיע כל כך לחברה מראש ובכתב.

6. התמורה

- 6.1. מובהר כי המכללה רואה חשיבות רבה בשמירת זכויות עובדי קבלן ובהעסקתם בהתאם להוראות כל דין החלות עליהם וכי התחייבות הקבלן כאמור בסעיף זה הינן מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המיידית.
- 6.2. המכללה הינה גוף ציבורי כמשמעו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013 (להלן: "**חוק העסקת עובדים**"), ועל כל עובד שיועסק על ידי הקבלן באספקת שירותים למכללה נשוא מכרז זה יחולו הוראות חוק זה.
- 6.3. שכר היסוד שישולם על ידי החברה לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת משכר היסוד המחייב בענף

- הניקיון הקבוע בחוק. עלות השכר למעביד לשעת עבודה ביום חול כוללת את כל מרכיבי השכר המחויבים לפי כל דין.
- 6.4. החברה מתחייבת כי המחיר הקבוע בהצעתה בנספח א' לכתב ההזמנה לשעת עבודה עבור עובד ניקיון ומפקח, כוללת את כל רכיבי השכר והתנאים הנלווים אליו זכאים עובדיה הנובעים מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה החלים על העסקתם כולל מרכיבי רווח ותקורות וכן כל רכיב שכר שיקבעו מכוח החוק להגברת האכיפה בדיני עבודה, תשע"ב 2011 (להלן: "החוק להגברת אכיפה") וכן הוצאות ביגוד, הכשרות, פיקוח וכל הוצאה אחרת החלה על המציע שאינה קשורה לשכר העובדים.
- 6.5. שכר היסוד שישולם על ידי החברה לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת משכר היסוד המחייב בענף הניקיון הקבוע בחוק.
- 6.6. תשלום עבור שעות נוספות מעבר לשעות הרגילות, הינו על פי חוק. התוספת בגין השעות הנוספות תהא עבור המרכיב השעתי בלבד ומרכיב תקורת החברה יהיה ללא שינוי.
- 6.7. מובהר כי ביצוע שעות נוספות על ידי עובד ניקיון הינו באישור ממונה מטעם המכללה בלבד מראש ובכתב.
- 6.8. המכללה תשלם לחברה תמורה שתקבע על יסוד מכפלת המחירים השעתיים לשעת ניקיון בסך שעות הניקיון שיסופקו למכללה בפועל במהלך חודש שלם ואושרו על ידי המפקח בתוספת עלות חומרי הניקוי (להלן: "התמורה").
- 6.9. בסוף כל חודש תגיש החברה למכללה חשבונית עבור השירותים שביצעה בחודש שחלף. המכללה תשלם את הסכום בחשבונית כפי שאושרה על ידי נציגה בתנאי תשלום שוטף +30.
- 6.10. החברה תצרף דוחות נוכחות של כלל העובדים ממערכת הנוכחות הממוחשבת, חתום על ידי אחראי ניקיון ומשק בטעם המכללה והמפרט את לוח זמני הניקיון החודשי לחשבונית כדרוש בתמורה.
- 6.11. התמורה המפורטת לעיל תהווה תשלום כולל, מלא, סופי ומוחלט בקשר עם ביצוע התחייבויות החברה עפ"י הסכם ו/או אספקת שירותים על ידה ופרט לתמורה המפורטת לעיל לא ישולם לחברה תשלום אחר כלשהו, מכל סוג, בקשר עם ביצוע התחייבויות ו/או אספקת שירותים על ידה ועל ידי כל מי מטעמה.
- 6.12. במידה והמכללה תהא מעוניינת שהקבלן יבצע שירותים נוספים (להלן: "השירותים הנוספים") מעבר לשירותים שהגדרתם במסגרת הסכם, מתחייב הקבלן לבצעם בכפוף להזמנה מראש חתומה ומאושרת על ידי נציג מוסמך מטעם המכללה.
- 6.13. התמורה אותה תשלם המכללה לקבלן עבור עבודה נוספת של עובד ניקיון במסגרת ביצוע השירותים הנוספים תהי כמפורט בתמחיר לשעת ניקיון בנספח א' לכתב ההזמנה.
- 6.14. על אף האמור לעיל מוסכם, כי התייקרויות בתקופת ההתקשרות יבוצעו אך ורק במקרה של עליית/שנויים בשכר המינימום כפי שיבוצעו על פי החוק ו/או הסכמים לתשלום תוספות יוקר שכר או תוספות אחרות בגין התייקרויות בהתאם להסכמים קיבוציים בתחום הניקיון אשר ישתנה בהתאם. מובהר לעניין זה כי מרכיב תקורת החברה לא ישתנה גם במקרה זה.
- 6.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המכללה אינה רשאית לקזז כל סכום מהתמורה בהתאם לחשבוניות. כל

התחשבות תעשה מחוץ לדרישת התשלום עפ"י החשבונית ויבוצעו החזרים למכללה על ידי החברה באם תידרש לכך, למעט בגין רכישת חומרים ו/או ציוד על ידי המכללה, כאמור לעיל.

7. אחריות

- 7.1. החברה תישא באחריות החוקית לביצוע או אי ביצוע כל פעולה ע"י החברה וכל הפועל מטעמה.
- 7.2. החברה תנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים עפ"י הדין, הנהוג והמקובל לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של הציבור, עובדי החברה, המכללה, עובדי המכללה וצדדים שלישיים אחרים כלשהם.
- 7.3. השירותים יסופקו במסגרת ארגונית של החברה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך לרבות קיום שימוע על פי דין, והטלת משמעת כמקובל במסגרת החברה.
- 7.4. החברה מצהירה כי ידוע לה שהיא מחוייבת ליידע ולהבהיר לכל עובדיה והמועסקים על ידה לצורכי ביצוע הסכם זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של החברה בלבד ולא של המכללה.
- 7.5. החברה בלבד אחראית כלפי כל המועסקים על ידה לפי כל דין, לרבות דיני העבודה והנזיקין.
- 7.6. החברה תהא אחראית אחריות בלעדית על פי כל דין בגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למכללה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לכל מי שבא מטעמה ו/או לתלמידיה, ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, כאשר לעניין הסכם זה החברה או מי מעובדיה או משלוחיה או הפועלים עבורה או מטעמה יחשבו כצד ג', בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי הניקיון ו/או ממעשה או מחדל של החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות החברה על פי הסכם זה.
- 7.7. אם תיתבע המכללה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי מטעמה ו/או תלמידיה, על נזק, שנגרם כתוצאה מרשלנות ו/או פעולה ו/או העדר פעולה, מצד החברה ו/או עובדיה, כמפורט לעיל, מתחייבת החברה לטפל בתביעה ולסלקה או לשלם כל סכום שיפסק על ידי בית משפט.
- 7.8. החברה מתחייבת בזה לפצות ולשפות בשלמות את המכללה, על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או תלמידיה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שייגרם לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להן, והכול כתוצאה מרשלנות ו/או מפעולה ו/או מהעדר פעולה, של החברה ו/או עובדיה, אשר נעשתה על ידיהם או קשורה בהם, מייד עם קבלת דרישה מאת המכללה אליה צורף פסק דין שביצעו לא עוכב.
שיפוי המזמינה על ידי החברה על פי סעיף זה כפוף לכל התנאים שלהלן:
 - 7.8.1. המזמינה הודיעה לחברה על כל תביעה כאמור מיד עם קבלתה ובמקרה של דרישה מהמזמינה – מיד עם קבלת הדרישה.
 - 7.8.2. המזמינה אפשרה לחברה להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
 - 7.8.3. המזמינה תשתף פעולה עם החברה בהתגוננותה מפני תביעות ו/או דרישות כאמור.

7.8.4. המזמינה לא תתפשר עם תובע כאמור ו/או מי מטעמו ללא קבלת אישור החברה מראש ובכתב

8. עובדים

החברה מתחייבת-

- 8.1. להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים, בעלי כישורים, רישיונות והיתרים מתאימים לביצוע העבודה כנדרש.
- 8.2. לשלם לעובדיה שכר ותנאים נלווים, כולל הפרשות לתנאים סוציאליים, על פי כל דין לרבות צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים ולשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת מי מעושי דברו, לרבות תשלומי שכר, הפרשות סוציאליות וניכוי מס על פי כל דין.
- 8.3. להעסיק אך ורק עובדים שהינם אזרחי מדינת ישראל ובגירים בהגדרתם בחוק.
- 8.4. להבטיח את תנאי הבטיחות וכל הנדרש לשמירת בטיחותם ובריאותם של עובדיה כדרוש בחוק.
- 8.5. להעביר את העובדים הדרכת בטיחות בעבודה על פי כל פקודות הבטיחות ותקנות הבטיחות וכל הוראה חוקית אחרת.
- 8.6. המכללה תהיה רשאית להורות לחברה, וזאת מבלי לנמק החלטתה, לחדול מלהעסיק עובד כלשהוא במתן השירות ולהרחיק כל אדם כאמור ממתן השירות מיד עם דרישתה הראשונה של המכללה בכתב ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות בין במישרין ובין בעקיפין, והוראה זו תחייב את החברה.
- 8.7. הרחקת עובד החברה כאמור בסעיף 8.6 לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה וחברה תציב לאלתר עובד חליפי לביצוע העבודה.
- 8.8. המכללה לא תהיה חייבת בפיצוי כלשהוא לחברה ו/או למי מעובדיה בשל נזקים שנגרמו או שייגרמו למי מהם בשל דרישת המכללה כאמור בסעיף 8.6 לעיל.
- 8.9. מובהר כי המכללה רואה חשיבות רבה בשמירת זכויות עובדי החברה ובהעסקתם בהתאם להוראות כל דין החלות עליהם והפרת התחייבויותיה של החברה הכלולות בסעיף זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. תחולת יחסי עובד-מעביד

- 9.1. למען הסר ספק, מצהירים בזאת הצדדים כי התקשרות החברה עם המכללה עפ"י הסכם זה הינה התקשרות בין מזמין שירות לבין קבלן עצמאי, וכי עובדיה של החברה וכל אדם אחר העושה עבודה כל שהיא עבורה ו/או בשמה ו/או מטעמה אינם ולא יחשבו בשום מקרה שהוא כעובדי המכללה, ובינם לבין המכללה וכן בין החברה ובין המכללה אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד או יחסים משפטיים אחרים המטילים אחריות כלשהיא על המכללה וכל חובות שהן, למעט התחייבותה לשלם לחברה תמורת העבודות/השירות כפי הקבוע בהסכם זה ו/או נספחיו.

10. פיקוח

- 10.1. המכללה רשאית לפקח באמצעות עובדיה ו/או מי מטעמה על קיום תנאי הסכם זה על ידי החברה.
- 10.2. המכללה רשאית לבדוק את העבודות וכן את טיב החומרים בהם משתמש הקבלן לביצוע השירותים.
- 10.3. המכללה רשאית לדרוש בכל עת לקבל לעיונה העתק מתלושי השכר שהחברה תנפיק לעובדיה בקשר

עם הסכם זה. והחברה מתחייבת להעביר לה את הנדרש כאמור.

10.4. אחת לתקופה הקבועה בחוק תמנה המכללה בודק חיצוני לביקור תשלומי שכר עובדי החברה המועסקים במכללה. על החברה להעביר לרשות הבודק את כל החומר הנדרש ללא עיכובים ולפי לוחות זמנים שיקבעו על ידי הבודק. החברה מצדה מתחייבת לשתוף פעולה מלא עם כל דרישה ככל שתהיה למכללה ו/או לבודק בכל העניינים הקשורים במתן השירותים נשוא הסכם זה.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת מתן השירותים, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, את הביטוחים המפורטים בנספח ביטוחי נותן השירות, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ה' על כל תנאיו (להלן: "מפרט ביטוחי נותן השירות"), וכן להמציא לידי המזמין אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המסומן כנספח ה'1 על כל תנאיו (להלן: "אישור קיום ביטוחים") ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כאמור בסעיף 5 למפרט ביטוחי נותן השירות, מתחייב נותן השירות להמשיך ולקיים את הביטוח כאמור גם למשך תקופה נוספת של 5 שנים ממועד סיום מתן השירותים.
- 11.2. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב נותן השירות במועד חתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת תן השירותים (המוקדם מבניהם), להמציא לידי המזמין את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום כדין בידי מבטחו.
- 11.3. המזמין רשאי לבדוק את אישור קיום ביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור בסעיף זה לעיל, ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על ידי המזמין על מנת להתאימו להתחייבויות נותן השירות כאמור בהסכם זה.
- 11.4. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או מי מטעמו בבדיקתו ו/או מי מטעמו באי בדיקתו על ידי המזמין בכדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי נותן השירות למוסכם, טיבם, תוקפם, או היעדרם ולא יהיה בכך בכדי לגרוע מאחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה ו/או מי מטעמו על-פי כל דין ו/או מי מטעמו בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או מי מטעמו על מי מטעמו.
- 11.5. בכל פעם שמבטחו של נותן השירות יודיע למזמין, כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום ביטוחים, מתחייב נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור ביטוח חדש 30 ימים לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 11.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות והיקף הכיסוי המתחייבים מן האמור באישור קיום ביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות. נותן השירות מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות אחריות והיקף הכיסוי כאמור.
- 11.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.2 לעיל ובנוסף לאמור בו, מתחייב נותן השירות לערוך בגין כל אחד

מכלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך מתן השירותים מטעמו רכבים המגיעים לשטח המזמין, אם ישמשו, את הביטוחים הבאים:

11.7.1. ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל-1970.

11.7.2. ביטוח צד ג' (רכוש) בגבול אחריות שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח בגין נזק אחד.

11.7.3. למען הסר ספק המונח "כלי רכב" כולל גם, אך לא רק, ציוד מכני הנדסי נייד, מנופים ניידים וכלי הרמה ניידים אחרים.

11.8. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המזמין ו/או את מי מהבאים מטעמו, מאחריות לאבדן ו/או נזק שייגרם לרכוש כלשהו אשר הובא על ידי נותן השירות ו/או על ידי מי מטעמו עבורו לחצרי המזמין או לסביבתם, המשמש את נותן השירות לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור במפורש לרבות לכלי הרכב וכל ציוד אחר), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

11.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות, מתחייב נותן השירות לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.

11.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירות הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ומי ומטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

11.11. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת נותן השירות להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת נותן השירות לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרט ביטוחי נותן השירות כאמור כאשר לשם כך על נותן השירות, במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של נותן השירות. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, המזמין יהיה זכאי להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישור ביטוח חלופי.

11.12. הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

על אף האמור, אי המצאת אישור עריכת הביטוח כאמור לעיל, לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אלא אם חלפו 14 יום ממועד בקשת המכללה בכתב להמצאת האישור כאמור והנ"ל לא הומצא.

12. ערבות

12.1. להבטחת התחייבויותיה של החברה כלפי המכללה על פי הסכם זה תמציא החברה למכללה, תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה כי הצעתו התקבלה, ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים) צמודים למדד המחירים לצרכן החל ממדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת

- הסכם זה ועד ליום פירעון הערבות בפועל. (להלן: "ערבות ביצוע"), בנוסח כמפורט בנספח ז' לנספחי ההסכם.
- 12.2. ערבות זאת הינה ערבות מחליפה לערבות הראשונה ע"פ סעיף 8 להזמנה. כנגד העמדת ערבות הביצוע תמסור המכללה לחברה את ערבות ההצעה שנמסרה לה על ידי החברה.
- 12.3. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות בתוספת חודשיים ימים ובמידה שזו תוארך תדאג החברה להאריך בהתאם גם את תוקף הערבות, הכל כפי שתדרוש המכללה.
- 12.4. לא המציאה החברה ערבות כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, והמכללה תהיה רשאית לבטלו לאלתר ובלא הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה העומדים לה על פי דין ו/או הסכם זה, לרבות חילוט ערבות המכרז.
- 12.5. במקרה של אי תשלום שכר לעובדי החברה ע"י החברה ו/או מי מטעמה יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם והמכללה תהיה רשאית לבטלו ולחלט את הערבות ולאחר שמסרה לחברה דרישה לתיקון ההפרה וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים ממועד מתן הודעה כאמור.
- 12.6. אם החברה תפר את ההסכם תהיה המכללה רשאית להציג את הערבות לפירעון, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת שתעמוד לחברה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

13. הפרות

- 13.1. בכל מקרה שהחברה תפר ו/או לא תקיים הוראות הסכם זה, תהא המכללה רשאית, מבלי לפגוע ביתר זכויותיה עפ"י דין, להביא הסכם זה לכדי סיום מיד, אף לפני המועד הנקוב בהסכם זה לעיל, בכפוף למתן הודעה הכוללת התראה מראש ובכתב של 14 ימים לצורך תיקון ההפרה.
- 13.2. על אף האמור לעיל תהא המכללה זכאית לבטל מיד את ההסכם בהודעה בכתב לחברה, חתומה על ידי נציג מורשה מטעם המכללה בכל אחד מהמקרים דלהלן:
- 13.2.1. החברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה ולא תיקנה את ההפרה לאחר שקיבלה על כך התראה מאת הממונה, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה. פרק זמן זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה, בהתחשב בסוג ההפרה ואופייה.
- 13.2.2. נציג המכללה התרה בחברה שאין היא מבצעת עבודתה לשביעות רצונה של המכללה והחברה לא נקטה באמצעים הנדרשים להחזרת המצב לקדמותו ו/או לתיקונו.
- 13.2.3. אם החברה ו/או מי מטעמה מעלו באמון המכללה.
- 13.2.4. אם החברה ו/או מי מטעמה נמצאו לא מתאימים ו/או כשירים לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה לפי שיקול דעת המכללה.
- 13.2.5. אם החברה לא שילמה לעובדיה בזמן את מלוא הסכום לו הם זכאים על פי כל דין ו/או הסכם.
- 13.2.6. הוגש כנגד החברה ו/או מתנהל כנגדה ו/או יינתן כנגדה צו ולרבות הליך שימנע את ביצוע הפעילות ושלא בוטל בתוך 10 ימים:
- 13.2.6.1. אם הוטל על החברה עיקול לרבות עיקול זמני מטעם רשות שופטת ו/או הוצאה לפועל;
- 13.2.6.2. אם החברה תוכרז כחדלת פירעון ו/או נעשה על ידה מעשה המהווה עילה לפירוק ו/או הוגשה כנגדה בקשה לפירוק ו/או הוטל עליה צו לכינוס נכסים ו/או מונה לה מפרק זמני

ו/או קבוע ו/או מנהל מיוחד ;

13.2.6.3. אם כנגד החברה ו/או מי מטעמה הוגש כתב אישום ו/או הורשעה החברה ו/או מי מנהליה

בגין עבירה שיש עמה קלון ;

13.2.6.4. הרשעה על עבירה לפי פקודת מס הכנסה או מס ערך מוסף ;

13.2.7. למניעת ספק נקבע כי האמור לעיל מקנה למכללה זכות לביטול ההסכם כולו או חלקו בלבד וזאת

מבלי לגרוע מהאמור ביתר סעיפי ההסכם.

13.3. מבלי לגרוע מזכויותיה בהתאם להסכם זה, המכללה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום ללא

צורך בהודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המכללה על-פי כל דין ו/או הסכם, בהתקיים

אחד או יותר מהמקרים שלהלן שיהוו הפרה יסודית של ההסכם מצד החברה :

13.3.1. אם כנגד החברה ו/או מי מטעמה הוגש כתב אישום ו/או הורשעה החברה ו/או מי מנהליה בגין

עבירה שיש עמה קלון.

13.3.2. אם החברה ו/או מי מטעמה מעלו באמון המכללה.

13.3.3. אם החברה ו/או מי מטעמה נמצאו לא מתאימים ו/או כשירים לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם

זה לפי שיקול דעת המכללה.

13.4. פיצוי מוסכם :

13.4.1. מבלי לפגוע בזכויות המכללה שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין ובמיוחד, אך מבלי לפגוע בכלליות

האמור לעיל - מבלי לפגוע בזכויותיה שעפ"י 13.2 מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה

מצד החברה, או מחדל מצידה, שיהוו הפרה יסודית של ההסכם, תהא החברה חייבת לשלם

למכללה - לפי דרישתה הראשונה - פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך בסך 250,000 ש"ח וכן פיצוי

בגין כל סעיף הפרה בסכום הנקוב בנספח ו' להסכם, גם אם אינה מהווה הפרה יסודית.

13.4.2. המכללה תהא זכאית להחליט - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות

סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או

שלא להפעיל הוראות אלה, ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה

לה.

13.4.3. אם תפעיל המכללה הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא תהא

היא מנועה, מלהפעיל הוראות אלה שוב, וכן מלבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר

שייראה לה.

13.4.4. המכללה תהא רשאית לקזז את סכום הפיצוי המוסכם שגיגעו לה מהחברה מכל תשלום המגיע

לחברה או לגובתם בכל דרך אחרת והכל על פי שיקול דעתה בלעדי של המכללה.

14. הסבת זכויות

14.1. החברה אינה רשאית להעביר או להסב לאחר את זכויותיה או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן,

במישרין או בעקיפין, או להעסיק קבלני משנה מבלי לקבל אישור המכללה מראש ובכתב. העברת

מניות בחברה בשיעור העולה על 20% מהווה לעניין הסכם זה, הסבת זכויות אסורה.

15. שמירת סודיות

- 15.1. החברה מתחייבת לשמור על המידע המצוי בידיה נשוא הסכם זה בסודיות ולא לאפשר העברת מידע ו/או שימוש בו, לא להעביר, לא לאפשר גישה אליו, לא להעתיק ולא למסור לידיעת כל אדם אחר שאינו מורשה מטעם המכללה ומכל סיבה שהיא.
- 15.2. החברה מתחייבת לנקוט בכל האמצעים הסבירים להבטיח את קיום הוראות סעיף זה.
- 15.3. החברה מתחייבת למסור למכללה כל רישום (מכל מין או סוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין באמצעי מגנטי ובכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך השימוש המורשה, וזאת מיד עם דרישתו של נציג מטעם המכללה ו/או במקרה של הפסקה בהתקשרות על ידי אחד משני הצדדים;
- 15.4. החברה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את המכללה במלוא הסכום אשר תידרש המכללה לשלם ו/או להוציא בכל דרך שהיא כולל עלויות משפטיות ומנהליות כתוצאה מכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה שיעלה הנובעות או הקשורות לאי קיום הסעיפים הנ"ל, בכפוף למתן פסק דין שלא עוכב ביצועו הקובע את אחריות החברה;
- 15.5. הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 15.6. התחייבות לסודיות כאמור בסעיף 15 זה לא תחול על מידע שהוא נחלת הכלל;
- מידע שהיה בידי החברה טרם תחילת מתן השירותים למכללה; ומידע אשר נדרש לגלותו על פי החלטה של ערכאה שיפוטית או הוראת רשות מוסמכת.

16. שונות

- 16.1. הסכם זה יכנס לתוקפו לאחר חתימתו ע"י 2 הצדדים.
- 16.2. על הסכם זה יחולו דיני מדינת ישראל בלבד, סמכות השיפוט הייחודית, בכל עניין הקשור להסכם זה, נתונה לבתי המשפט במחוז חיפה בלבד.
- 16.3. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא וכל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו הגיע לנמען 72 שעות לאחר המסירה בדואר.
- 16.4. כותרות פסקאותיו של הסכם זה נעשו למען הנוחיות גרידא ולא תשמנה או תסייענה בפירושו.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך כמפורט במבוא

המכללה (חתימה וחתימת)

החברה (חתימה וחתימת)

המכללה האקדמית גליל מערבי

ע.ר 580362580

מכרז פומבי 169/2022

לאספקת שירותי ניקיון עבור המכללה האקדמית גליל מערבי

הסכם - נספחים

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המכללה האקדמית גליל מערבי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו או לעשות בו שימוש כלשהו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמכללה האקדמית גליל מערבי, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

נספח א'

1. שעות עבודה ומספר עובדים

העובדים	ימים א'-ה'	שעות עבודה	ימים ו'	שעות עבודה	סה"כ שעות עבודה שבועי
עובדי בוקר	4	08:00-16:00	3	08:00-12:00	172
עובדי אחה"צ	1	16:00-19:00			15
עובדי אחה"צ	1	11:00-19:00			40
עובדי ערב	20	19:00-22:00	20	12:00-15:00	360
חצרן	1	07:30-16:30	1	07:00-12:00	50
עובד בוקר	1	06:00-09:00			15
מפקח	1	08:00-13:00 19:00-22:00	1	12:00-15:00	43
סה"כ שעות עובדי ניקיון שבועי א'-ו'					652
סה"כ שעות עבודה שבועי מפקח					43

2. מפקח ניקיון:

- 2.1. מפקח צמוד ואחראי על ביצוע אספקת שירותי הניקיון בהתאם לכל הדרישות ולתנאים המפורטים בנספח א' עד ד' להסכם, זמין בכל עת במהלך ביצוע השירותים וזמין לקריאה והגעה למכללה במידת הצורך תוך 30 דקות ממועד הקריאה.
- 2.2. על המפקח להיות נוכח במכללה בימי חול:
בוקר 08:00-13:00, בשעות הערב 19:00-22:00.
בימי שישי 12:00-15:00.
- 2.3. החברה מתחייבת שתהיה לה עתודת כוח אדם נוספת ומתאימה לצורך תגבור, החלפה מיידית של עובדי ניקיון במקרה של היעדרות בגין מחלה, מילואים או בגין אי התאמה לתפקיד לפי קביעת המכללה.

נספח ב'

מפרט חומרי ניקוי, ציוד וסוגי נייר

- מובהר כי חומרי יסופקו כאספקה שוטפת במהלך כל השנה.
- המכללה רשאית לדרוש את רשימת החומרים והציוד שהחברה משתמשת בהם ועל החברה להעביר מיד עם דרישת המכללה את כל הרשימות תוך פירוט שם היצרן וכמויות.

סוג נייר/סבון/ניילון/חברה	האמצעים הנדרשים
אמצעים למטבחונים	
חברת סנו או שווה ערך למתקן מילוי סבון נוזלי- אל סבון קטיפתי מעושר בלחות, בקבוק של 500 מ"ל, פקק לחיץ	סבון נוזלי ידיים
חברת סנו או שווה ערך סבון כלים -לפחות 12% חומר פעיל, כולל חומר להגנת ידיים, בושם, חומר צבע, בקבוק של ליטר	סבון נוזלי לכלים ריחני
סנו או שווה ערך	ספוג/כריות לניקוי כלים + מעמד
סנו או שווה ערך	מטלית לניקוי שיש
קרפ, סנו או שווה ערך, מאיכות מעולה, no touch המותאם למתקנים המותקנים במכללה.	נייר לניגוב ידיים
	כל פריט ניקיון אחר נדרש
אמצעים לשירותים	
למתקן מילוי סנו או שווה ערך אל סבון קטיפתי מעושר בלחות	סבון ידיים
קרפ, סנו או שווה ערך, מאיכות מעולה, no touch המותאם למתקנים המותקנים במכללה.	נייר לניגוב ידיים
דו שכבתי 100 מטר לבן באיכות מעולה של סנו או שווה ערך	נייר טואלט פטנט אנגלי
	מברשות למשתנות ולניקוי אסלות
	סבוניות למשתנות
כללי	
מולבן – לחצר (החלפה פעמיים ביום)	אשפתון LD 75X90 עבה וחזק
מרשרש (החלפה פעמיים ביום)	אשפתון לפח אשפה רגיל
מטליות מופרדות בצבעים לניקיון השירותים ולניקיון המטבחון והמשרדים	סמרטוטי רצפה
מותאמים לסוג המשטח כדוגמת עץ, סנו או שווה ערך	חומרי ניקוי
חומרים לניקוי שטיחים ופרקטים	שטיחים ופרקטים
אקונומיקה סנו או שווה ערך	חומרים לחיטוי שירותים
להסרת אבנית סנו או שווה ערך	חומרים לניקוי כוורים, אסלות, משתנות

האמצעים הנדרשים	סוג נייר/סבון/ניילון/חברה
מכשיר מטהר אויר אוטומטי מילוי מפיצי ריח למכשירים האוטומטים	ריחנו של סנו או שווה ערך, מיועד לשירותים וחללים
תרסיסים	תרסיס לניקוי מחשבים, מסכי מחשב, טלפונים תרסיס לניקוי חלונות תרסיס נגד חרקים תרסיס מפיץ ריח לשירותים
אמצעים נוספים	מטאטא, כפות, כף אשפה, פחים, מגב, עגלה ניקיון וכל אמצעי אחר ונוסף שיידרש לטובת ניקוי
כלי עבודה טכניים לחצרן	מטאטא, כפפות, כף אשפה רחבה מאלומיניום, פח, עגלה, מגרפה ועוד
ציוד שינוע ועגלת עבודה אישית למנקות	
מיכון	
מכונת שטיפה לשטיפת פרוזדורים	5 מכונות שטיפה, מכונה אחת לכל מבנה במכללה.
מכונת שטיפה לניקוי שטיחים	

נספח ג'

דרישות הניקיון

1. משרדים

במשרדים יבוצע ניקיון יומי במשמרת הערב שיכלול:

- רצפה, פנלים, מאחורי דלתות ובין הארונות.
- ניקוי רצפות פרקט עפ"י התקן הנדרש.
- שאיבת אבק משטיחים במידה וקיים.
- ניקוי אבק מארונות, מדפים, מחשבים וכל ציוד אחר.
- קירות, דלתות ומפסקי חשמל.
- חלונות + מסילות פנימיים.
- תמונות.
- כסאות, כורסאות ושולחנות יסודי.
- פינוי אשפה.
- אחת לשבוע יבוצע ניקיון יסודי הכולל הוצאת ריהוט נייד מהמשרדים (כמו כיסאות) ע"פ סידור עבודה של מפקח הניקיון בתיאום מול נציג מטעם המכללה.

2. שירותים

2.1. ניקיון שוטף במשמרת ערב- משרדים

- אסלות – כולל הלבנה, ניקוי וחיטוי.
- הנחת רשתות וריחניות בשירותים.
- ניקוי יסודי של כיורים וקרמיקה-הסרת אבנית
- ניקוי חלונות דלתות ורפפות.
- פינוי אשפה.
- חלוקת נייר טואלט
- חלוקת נייר לניגוב ידיים.
- מילוי סבוניות על פי צורך.
- מטהרי אויר אוטומטיים.

2.2. ניקיון שירותים ציבורים הצמודים לכיתות הלימוד- ניקיון במשמרת בוקר

- יבוצע ריענון לאחר כל הפסקה.
- אסלות כולל הלבנה.
- שטיפת רצפות.
- מילוי נייר טואלט.
- חלוקת נייר לניגוב ידיים.
- פינוי אשפה.
- טופס חתימת נוכחות.

3. פרוזדורים

3.1. ניקיון משמרת בוקר- לכל מנקה יינתן סידור יומי של משימות.

- שטיפה של הרצפה באמצעות מכונת שטיפה + פנלים.
- ניקוי קירות.
- ניקוי מעקה פרספקט.
- אדניות ועציצים.
- לוחות מודעות.
- חלונות + מסילות.
- קולרים.
- כיסאות וכורסאות ישיבה.
- דלתות זכוכית, כניסה לבניין.
- מפסקי חשמל.
- פינוי אשפה.

3.2. ניקיון משמרת ערב-

- שטיפה של הרצפה עם גריפת מים וסבון + פנלים.
- פינוי אשפה.

4. כיתות לימוד

4.1. ניקיון משמרת ערב-

- שטיפת רצפות + פנלים.
- ניקוי הקירות.
- שולחנות + כסאות (בחופשות ניקוי יסודי) - פעם בשבוע הזזת הכיסאות והשולחנות, שטיפה יסודית עם מים וסבון.
- חלונות + מסילות.
- דלת כניסה, ארונות, מדפים.
- מסך הקרנה מעל ללוח המורה.
- לוח מורה.
- מפסקי חשמל.
- כיורים + שיש.
- ניקיון לוח הכיתה בצורה יסודית
- תיקרה - ניקוי יציאת ושאיבת אויר מזגן.
- פינוי אשפה.

4.2. ניקיון משמרת בוקר-

- בין השיעורים ריענון, ריקון ופינוי אשפה ופסולת המפוזרות בין השיעורים בכיתות, שטיפה במקרה הצורך.

5. ספריה

ניקיון כל השטיחים בספריה יעשה במשמרת בוקר המוקדמת 06:00-09:00

- שאיבת שטיחים בעיקר ברחבת הכניסה, בכיתת הלימוד ועל יד הדלפק
- ניקוי הכניסה לספריה, שטיפת הרחבה והמדרגות.
- ניקוי השטיחים הקטנים בכניסה.
- פינוי אשפה.
- ניקוי שולחנות.
- ניקוי המטבחון כולל שטיפת הרצפה.
- ניקוי שטיחים בפינות ומתחת לשולחנות.
- ניקוי יסודי של השירותים כולל: דלתות, אריחי קרמיקה, רצפות, אסלות וכו'..

6. עבודת ניקיון במעבדה שימור

- הניקיון יבוצע בהתאם לצורך.
- איסוף אשפה ושטיפת רצפה + ניקוי שולחנות.
- ניקוי אבק ממדפים, שולחנות, ארונות כיסאות וכל ציוד אחר.
- ניקוי חלונות פעם בחודשיים.
- מפסקי חשמל
- פינוי אשפה.

7. כללי

ניקיון במשרת בוקר-

- כנסים ואירועים- עריכה, פינוי וליווי במהלך האירוע- על פי צורך ודרישה מראש לחברת הניקיון על יד נציג מורשה מטעם המכללה.
- עריכה, סידור וניקוי של התכנסויות ושיבות מתואמות ברחבי הקמפוס על פי צורך ודרישה מראש על יד נציג מורשה מטעם המכללה.

8. ניקיונות מיוחדים:

- 8.1. ניקוי חלונות על ידי צוות עובדים מקצועי פעמים בשנה.
- 8.2. מובהר כי ניקוי החלונות בכל מבני המכללה יעשה פעמים בשנה בפגרות הן באמצעות סנפלינג והן בכל אמצעי אחר אשר יידרש לטובת ניקוי החלונות החיצוניים בכפוף לקביעת לוחות זמנים מאושרים על ידי המכללה. תוך הקפדה מלאה על הוראות בטיחות גולל דגש על ניקיון בגובה ובאמצעות סנפלינג.
- 8.3. חומרי ניקוי – כמצוין בסעיף 6.8 בהסכם ובנספח ב' להסכם.
- 8.4. ניקוי מושבים מרופדים- יבוצע על פי דרישה וצורך.
- 8.5. מבצעי ניקיון בפגרות (פסח וסוכות).
- 8.6. וקס ושטיחים – ע"פ דרישה.

9. תוכנית עבודה-

- 9.1. על החברה להגיש בתחילת כל חודש תוכנית עבודה מפורטת יומית/שבועית/חודשית לביצוע שירותי הניקיון.
- 9.2. התוכנית צריכה להיות מפורטת ככל האפשר וכוללת בתוכה את מספר העובדים לביצוע העבודה, מיקום ומספר שעות עבודה.
- 9.3. נציג מטעם המכללה יאשר את התוכנית וראשי להורות לחברה על שינויים, תוספות בתוכנית.

10. כללי-

- 10.1. חל איסור על עובדי הניקיון להוציא מתחום המכללה ציוד כלשהו בן אם ציוד ראוי לשימוש ובין אם ציוד שאינו ראוי לשימוש.
- 10.2. מחובת הקבלן לדווח מיד בהימצא חפצים כלשהם ולהעבירם לקב"ט המכללה.
- 10.3. מודגש כי אין באמור בנספחים א'-ד' בכדי למצות את הנדרש בביצוע השירות ו/או להפחית ו/או להרחיב את היקף שירותי הניקיון הנדרשים. מובהר כי האמור בנספחים לעיל הינם הערכה מינימלית של הנדרש ועל החברה מוטל האחריות לבדוק את כל הנדרש לביצוע בפועל, אשר בכל מקרה לא יפחת מהנדרש בנספחים אלו.
- 10.4. במסגרת שירותי הניקיון באחריות החברה לנעול דלתות החדרים, לסגור חלונות, תריסים, כיבוי אורות, הפסקת מזגנים וכל אמצעי אחר בגמר שירותי הניקיון מדי יום ביומו.

נספח ד'

תוכנית מבנים

מובהר בזאת כי פירוט שטחי המבנים בהם נדרשים השירותים המבוקשים בנספחים א'-ג' הינם אומדן לטובת הקבלן וכי על הקבלן לספק את שירותיו בהתאם לנדרש בפועל ועל פי הנחיות נציג מטעם המכללה.

מטבחונים	תאי שירותים	שטיח	פרקט – מ"ר	שטח מבנה (מ"ר)	מס' קומות (כולל קרקע)	מבנה
4	20	0	0	2,937	4	מבנה מדעים
5	43	338	227	5,509	4	בניין ניהול
1	18	0	400	3,085	2	מבנה אקולוגיה
1	16			1,650	2	שוודיה
	16+10 מקלחות		810	1,795	2	אולם ספורט
4	31	212	20	5,162	3	בית הסטודנט
4	6	65	180	950	2	מנהלה אקדמית
0	22	500	0	2,877	2	אומנויות
1	2			204	0	מדור בחינות
2	3			304	0	הנהלה
1	2			231	0	שכר לימוד
3	1		50	480	0	קרוונים/ מבנים
26	174	1,115	1,687	25,184		

נספח ה'

מפרט ביטוחי נותן השירות

נותן השירות יערוך ויקיים את הביטוחים המפורטים להלן כאשר היקף הכיסוי הביטוחי אינו נופל מנוסח "ביט" התקף במועד עריכת הביטוח:

1. פוליסה לביטוח אש מורחב-

ביטוח תכולה וכל רכוש אחר שבבעלות נותן השירות ומובא לשטח המזמין בוא ניתנים השירותים (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים) בערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או מי מהבאים מטעמן אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח אש מורחב כמפורט לעיל, במלואם או בחלקם, אולם במקרה כזה הפטור המפורט בסעיף 11.8 לסעיף הביטוח בהסכם יחול כאילו נערכו הביטוחים במלואם

2. ביטוח אובדן תוצאתי-

המבטח אבדן רווח גלמי של נותן השירות, בעקבות נזק לרכוש המבוטח עפ"י סעיף 1 לעיל עקב סיכוני אש מורחב, וזאת לתקופת שיפוי של 12 חודשים.

נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן תוצאתי כמפורט לעיל, במלואם או בחלקם, אולם במקרה כזה הפטור המפורט בסעיף 11.8 לסעיף הביטוח בהסכם יחול כאילו נערכו הביטוחים במלואם

3. פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי-

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות נותן השירות על-פי דין, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו לרכושו של אדם או גוף כלשהו, בכל הקשור לשירותים, בגבול אחריות של 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה שהוגשו ככיבוד על ידי נותן השירות, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה (מכל דרגה) ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר שתוטל על מי מהן בשל מעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או של מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. בביטוח מצוין במפורש כי רכוש המזמין (לרבות רכוש עליו פועלים או רכוש סמוך) נחשב במפורש לרכוש צד ג'.

4. פוליסה לביטוח אחריות מעבידים-

ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות נותן השירות עפ"י פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התשי"מ 1980, כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית אשר תיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במתן השירותים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח אינו כפוף להגבלה בדבר בעלי חיים, שימוש בכלי נשק שהוחזק על ידי נותן השירות כחוק, עבודה בגובה או בעומק, שעות עבודה, פתיחות ורעלים וכן העסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את המזמין. היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מי הוא נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירות. כמו כן, כולל הביטוח כאמור סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המזמין ו/או והבאים מטעמם, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

5. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית עפ"י דין בגבול אחריות בסך 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה, המבטח את חבות נותן השירות בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי מצד נותן השירות ו/או מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור במתן השירותים. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר תוטל עליו עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או של מי מהבאים מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירות כלפי המזמין. הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים (אך לא לפני). הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי

כי לא נערך על ידי נותן השירות ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור ביטוח זה.

הפוליסות יכללו את התנאים הבאים:

הפוליסות הנ"ל קודמות לכל ביטוח אשר נערך על-ידי המזמין ו/או מי מטעמו והמבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין ו/או אי קיום תנאי הפוליסות והתנאותיהן בתום לב על-ידי נותן השירות ו/או לא יגרע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו לקבלת שיפוי על פי הפוליסות. הפוליסות הנ"ל לא יבוטלו ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי המזמין. לפחות 60 יום מראש. נותן השירות, והוא בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ונושא בהשתתפויות העצמיות החלות על פי הפוליסות כאמור. חריג רשלנות רבתי מבוטל, אך כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות נותן השירות על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.

נספח ה' 1 אישור ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם : המכללה האקדמית גליל מערבי ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או חברות אם ו/או בנות	שם	☒ שירותים	☒ מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ. 580362580	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		
ת.ד. 2125 עכו 24121			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
308-ויתור לטובת גורם אחר (שוכרים אחרים בכפוף להדדיות לטובת המבוטח). 309- ויתור על תחלוף 313-נזקי טבע 314-פריצה גניבה ושוד 316-רעידת אדמה 328-ראשוניות							רכוש
302-אחריות צולבת 304-הרחב שיפוי 307-קבלנים וקבלני משנה 315-תביעות מל"ל 321-מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322-מבקש מוגדר צד ג' 328-ראשוניות 329-רכוש המבקש ייחשב כצד ג'	ש"ח	10,000,000					צד ג'
309-ויתור על תחלוף 319-היה יחשב כמעבידים של עובדי מבקש האישור 328-ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
301-אבדן מסמכים 302-אחריות צולבת 303-דיבה, השמצה והוצאות לשון הרע 321-מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322-מבקש מוגדר צד ג' 325-מרמה ואי יושר עובדים 326-פגיעה בפרטיות 327-עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328-ראשוניות 332-12 חודשים	₪	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ה'): *

057- ניקיון

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**נספח ו'
פיצוי מוסכם**

מס"ד	הפרה	סכום הפיצוי המוסכם (כולל מע"מ)
1	אי הפעלת מנגנון נוכחות מסודר ומאושר על ידי המכללה לדיווח נוכחות עובדים	2,000 ש"ח
2	עבירה ו/או הפרה של חוקי העבודה (בנוסף לקבוע בחוק)	500 ש"ח לכל עבירה
3	אי מתן הודעה למכללה על הודעה שקיבל הקבלן על כוונת חיוב/ התראה מנהלית ו/או עיצום כספי מכוח החוק להגברת האכיפה	1,000 ש"ח למקרה
4	אי המצאת מסמך כלשהו שנדרש הקבלן לספק למכללה או מי מטעמה לפי הסכם זה	100 ש"ח על כל יום איחור ועל כל מסמך
5	אי הופעת מפקח לעבודה	500 ש"ח ליום
6	אי הופעת עובד לעבודה ולא אויש עובד חלופי במקומו	500 ש"ח ליום
7	אי ביצוע עבודות שוטפות ו/או שלא לשביעות רצון המכללה לפי הסכם זה	300 ש"ח למקרה
8	איחור בביצוע עבודות תקופתיות בהתאם לקבוע בהסכם זה בחלקו או בשלמותו	300 ש"ח על כל יום פיגור
9	הערה חוזרת בדבר ליקויים בביצוע העבודה ו/או השירותים הנדרשים על פי הסכם זה	500 ש"ח לכל הערה
10	מחסור בציוד, חומרים או כל אמצעי הנדרש לטובת ביצוע השירותים	200 ש"ח עבור כל יום איחור באספקה

נספח ז'
נוסח ערבות בנקאית

תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית גליל מערבי

שלום רב,

הנדון: ערבות מס': _____

כפי בקשת: _____ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ולפי תנאי ההצמדה כמפורט להלן בקשר עם מכרז מספר 169/2022 לאספקת שירותי ניקיון במכללה האקדמית גליל מערבי.

"המדד" - מדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד").

"המדד היסודי" - כבסיס לחישוב שיעורי ההצמדה ישמש מדד בגין חודש ספטמבר 2022 שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/08/2022 (להלן: "המדד היסודי").

"המדד הקובע" - המדד שיהיה ידוע ביום ביצוע תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו על ידינו (להלן: "המדד הקובע").

אנו נשלם לכם מפעם לפעם בכל מקרה תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לגובה סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מאת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ותישאר בתוקפה ובסכומה הנקוב עד יום 31/10/2024 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף הח"מ, שמענו הוא: _____ לא יאוחר מאשר התאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר התאריך הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

בכבוד רב,