

דף מידע לבקשת מלגת סיוע כלכלי לשנת הלימודים - תשפ"ב

הגשת המלגה תתאפשר החל מ 1.3.22 ועד 1.4.22 עד השעה 10:00

בקשות למלגה שתוגשנה לאחר מועד זה לא תיבדקנה

זכאות להגשת בקשה למלגת המכללה:

- למלגת סיוע כלכלי במועד מרץ 22 יגישו רק סטודנטים/יות **הלומדים בשנה א', תואר ראשון ותואר שני**
- מי שצבר במערכת השנתית שלו בשנת הלימודים תשפ"ב **20 נ"ז לפחות**
- זכאות מותנית בכך **שלא** יתקיים מימון מעל 50% משכר הלימוד מכל גורם מממן כגון: ביטוח לאומי, צה"ל, משרד ממשלתי, משרד הביטחון, משרד הקליטה, מקום העבודה של הסטודנט.
- סטודנט/ית המקבלים הטבה ע"פ חוק חיילים משוחררים/(שירות לאומי), **זכאים להגיש**.
- הגשת בקשה למלגה מותנית **בתשלום דמי הרווחה**.
- קבלת המלגה מותנית בביצוע שעות מעורבות חברתית (מופחתות).

לתשומת לב:

סטודנט/ית שהורשעו בוועדת משמעת תחת **סעיף מלגות לא יוכלו** להגיש מלגות מכל סוג שהוא בתקופת ריצוי הסנקציה.

מסמכי מועמד תשפ"ב מלגת מכללה לסיוע כלכלי

(הקפידו על דיוק ההגשה):

סטודנט נשוי/אלמן/גרשו/ידוע בציבור	סטודנט רווק
צילום ת.ז של הסטודנט ובן/בת הזוג + ספח	צילום ת.ז. של הסטודנט/ית צילום ת.ז של ההורים + ספח (הספח נדרש רק במידה ויש אחים מתחת לגיל 18)
אישור שירות בצה"ל/ שירות לאומי של הסטודנט	אישור שירות בצה"ל/ שירות לאומי
עובר ושב של הסטודנט (עו"ש) עבור 3 חודשים אחרונים (חשוב שעל הדפים יופיע שם מלא של בעל החשבון. במידה ושם לא מופיע על הטופס, יש להוסיף אישור ניהול חשבון. לא יתקבל עובר ושב שאינו מאומת. יש לסרוק את שלושת הדפים לקובץ אחד בפורמט PDF במקרה של 2 חשבונות נפרדים, יש להציג את שניהם. לא יתקבל עובר ושב שאינו מאומת.	עובר ושב של הסטודנט (עו"ש) עבור 3 חודשים אחרונים (חשוב שעל הדפים יופיע שם מלא של בעל החשבון. במידה ושם לא מופיע על הטופס, יש להוסיף אישור ניהול חשבון. לא יתקבל עובר ושב שאינו מאומת. יש לסרוק את שלושת הדפים לקובץ אחד בפורמט PDF.
	סטודנט שאינו בקשר עם ההורים- יש להציג אישור מנוטריון
סטודנט אשר מוכר בשירותי רווחה יש להציג מכתב חתום מעובדת סוציאלית	סטודנט/ משפחת הסטודנט אשר מוכר בשירותי רווחה יש להציג מכתב חתום מעובדת סוציאלית
במידה וברשותך רכב על שמך או על שם בת הזוג - יש לצרף צילום רישיון רכב	במידה וברשותך רכב על שמך- יש לצרף צילום רישיון רכב
אישור הכנסות סטודנט : 3* תלושי שכר אחרונים שלך	אישור הכנסות סטודנט :



<p>וגם של בן/ בת הזוג שלושתם יש לסרוק לקובץ אחד בפורמט PDF (*סטודנט עצמאי (או בן/בת זוג עצמאי) יצרף שומת מס 2019-2020 *לסטודנט לא עובד- אישור מביטוח לאומי "מעמד לא עובד" גם בנוגע לבן/בת הזוג תקף לחודש הגשת הבקשה * אישור על הכנסות מביטוח לאומי (קצבת נכות/ זקנה/ מזונות/הכנסות אחרות) גם של בן/בת הזוג</p>	<p>3* תלושי שכר אחרונים של הסטודנט (את שלושתם יש לסרוק לקובץ אחד בפורמט PDF (*סטודנט עצמאי יצרף שומת מס 2019/2020) *סטודנט אשר לא עובד -יש להציג אישור מביטוח לאומי "מעמד לא עובד" תקף לחודש הגשת הבקשה. * אישור על הכנסות מביטוח לאומי (קצבת נכות/ זקנה/ מזונות/הכנסות אחרות)</p>
<p>סטודנט שוכר דירה- יצורף חוזה שכירות *מגורים בשיקום שכונות- אישור מהעירייה סטודנט שדירה בבעלותו יציג אישור נכס ואישור משכנתא</p>	<p>סטודנט שוכר דירה- יצורף חוזה שכירות *מגורים בשיקום שכונות- אישור מהעירייה סטודנט שדירה בבעלותו יציג אישור נכס ואישור משכנתא</p>
	<p>אישור הכנסות הורים : 3* תלושי שכר אחרונים של שני ההורים (יש לסרוק את שלושתם לקובץ אחד בפורמט PDF) (*הורה עצמאי תצורף שומת מס 2019-2020) *באם הורה לא עובד- יש לצרף אישור מביטוח לאומי "מעמד לא עובד" * אישור על הכנסות מביטוח לאומי של שני ההורים (קצבת נכות/ שארים/ זקנה/ מזונות/ הבטחת הכנסה/ הכנסות אחרות)</p>

בקשה שלא תמולא כנדרש או שלא יצורפו אליה כל האישורים - לא תידון בוועדת המלגות.

- סטודנט אשר קיבל מלגה, מהמכללה ו/או מצד ג' באמצעות המכללה, מתחייב שלא לעבור עבירה משמעתית ו/או שלא להתנהל ו/או להתבטא באופן אשר לעמדת המכללה עשוי לפגוע ברגשות הציבור (סטודנטים ו/או עובדים), בין במכללה ובין בפורומים ציבוריים-תקשורתיים (דוגמת אמצעי תקשורת ו/או אתרי שיתוף המונים, לרבות פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם, וואטס-אפ וכיו"ב), ו/או שלא להפר סעיף מסעיפי תקנון המלגות, שאם עשה כן, רשאית המכללה - על פי שיקול דעתה הבלעדי - להורות על שלילת הזכאות למלגה, חלקה או כולה, עקב אי-עמידה בתנאי המלגה ותוך חיוב הסטודנט בהשבת הכספים אשר קיבל עד לאותו שלב בגין המלגה.
- סטודנט אשר הפסיק לימודיו, או הופסקו לימודיו מכל סיבה שהיא, תופסק פעילותו בקהילה, ויקוזזו מגובה המלגה החלק היחסי ממועד הפסקת לימודיו.
- סטודנט אשר הפסיק לימודיו, או הופסקו לימודיו מכל סיבה שהיא תבוטל מלגת העידוד או מלגת הסיוע הכלכלי.
- התנהגות בלתי הולמת במסגרת פעילות עשויה לגרור וועדת משמעת וביטול מלגה.

ערעור:

ניתן להגיש ערעור לוועדת הערר על החלטת ועדת המלגות לא יאוחר מ- 10 ימים מיום קבלת תשובה על זכאות/אי זכאות למלגה, זאת רק במידה וישנם נתונים נוספים או פרטים חדשים שלא הובאו בפני ועדת המלגות. ההחלטה על הערעור הינה סופית.

- כל האמור לעיל כפוף לתקנון המלגות של המכללה האקדמית גליל מערבי.**