

# המכללה האקדמית גליל מערבי

ע.ר 580362580

**מכרז פומבי**

**165/2021**

**למתן שירותי עיצוב גרפי**

**עבור המכללה האקדמית גליל מערבי**

**הזמנה להציע הצעות**

## כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המכללה האקדמית גליל מערבי.  
איך להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו או לעשות בו שימוש כלשהו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמכללה האקדמית גליל מערבי, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

**דצמבר 2021**

## תוכן עניינים

3.....	הוראות למשתתפים במכרז.....
19.....	נספח א'-מפרט השירותים המבוקשים.....
23.....	נספח ב'-כתב הצעה למתן שירותי עיצוב גרפי.....
27.....	נספח ג'-הצעה כספית.....
28.....	נספח ד'- פרופיל המשרד וניסיון המציע.....
33.....	נספח ה'-נוסח ערכות בנקאית.....
34.....	נספח ו'-התחייבות שמירה על סודיות.....
36.....	נספח ז'-הצהרה בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.....
38.....	נספח ח'- תצהיר.....
39.....	נספח ט'- שאלון ממליצים.....
41.....	נספח י'- הסכם.....

## הוראות למשתתפים במכרז

### 1. כללי

1.1. **המכללה האקדמית גליל מערבי** (להלן: "**המכללה** ו/או **המזמינה**") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי עיצוב גרפי (להלן: "**השירותים**"), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל ובהתאם להוראות ההסכם המצורף על נספחיו, בפרט (להלן: "**מסמכי המכרז**").

### 1.2. הגדרות

#### 1.2.1. "**המכרז**"

מכרז פומבי דו שלבי עם הליך תחרותי נוסף מס' 165/2021 למתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה האקדמית גליל מערבי.

#### 1.2.2. "**מסמכי המכרז**"

למען הסר ספק, המסמכים המפורטים להלן מצורפים לכתב הזמנה זה ומהווים יחד את מסמכי המכרז והינם מהווים תנאי להשתתפות במכרז. אי מילוי ו/או צירוף של מסמך כלשהו עלול להביא לפסילת ההצעה.

כל המסמכים להלן:

מס'ד	מסמך/נספח	שם
1	הזמנה להציע הצעות	
2	נספח א'	מפרט השירותים המבוקשים
3	נספח ב'	כתב הצעה למתן שירותי עיצוב גרפי
4	נספח ג'	הצעה כספית
5	נספח ד'	פרופיל המשרד וניסיון המציע
6	נספח ה'	נוסח ערבות בנקאית
7	נספח ו'	התחייבות שמירת סודיות
8	נספח ז'	הצהרה בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
9	נספח ח'	תצהיר
10	נספח ט'	שאלון ממליצים
11	נספח י'	הסכם
12		הבהרות ככל שיהיו

#### 1.2.3. "**מציעים**"

המשתתפים במכרז, מי שהגיש הצעתו למכרז.

#### 1.2.4. "שירות ו/או שירותים ו/או עיצוב גרפי"

שירותי העיצוב גרפי שיעניק המציע שיזכה במכרז יכללו בין היתר:

- א. עיצוב גרפי לשילוט חוצות, עיתונות.
- ב. עיצוב גרפי עבור קמפיינים בדיגיטל- עיצוב באנרים, עיצוב פוסטים סטטיים, עיצוב גיף, סטורי, קאברים וכו'.
- ג. עיצוב גרפי של חוברות/ ידיעונים/ קטלוגים, פלאירים וכו"ב.
- ד. עיצוב מצגות.
- ה. עיצוב מוצרי פרסום כגון: פוסטרים, רול אפים, שמשוניות, ופרטי פרסום שונים כגון: כוסות ממותגות, צמידים, מסכות וכו'.
- ו. וכל עיצוב גרפי נוסף ו/או אחר ככל שיידרש על ידי המכללה והכל על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות ההסכם המצורף על נספחיו.

המשרד יספק עיצובים גרפיים לכלל יחידות המכללה: להנהלת המכללה ויחידותיה, ליחידה ללימודים קדם אקדמיים, למשאבי אנוש, דקנט, ליחידה האקדמית, לימודי חוץ והמשך וככל שיידרש על ידי המכללה.

#### 1.2.5. "ספק" ו/או "חברה ו/או משרד"

מי שהצעתו זכתה במכרז ומספק את השירות הנדרש עבור המכללה.

### 1.3. תיאור והיקף השירותים המבוקשים

- 1.3.1. כחלק בלתי נפרד ממהלך עבודתה השוטפת, מפרסמת המכללה חומרי הסברה, שיווק ופרסום הנוגעים לפעילותה של המכללה הכוללים בין היתר מודעות ופרסומים שונים באמצעי המדיה השונים ובתפוצות שונות ומגוונות;
- 1.3.2. במסגרת מכרז זה, מבקשת המכללה להתקשר בהסכם ריטיינר חודשי עם משרד הנותן שירות זה והוא בעל ניסיון וידע מוכחים במתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה והכל כמפורט במסמכי המכרז;
- 1.3.3. השירותים שיסופקו למכללה על ידי המשרד שיבחר כוללים בין היתר עבודה שוטפת מול מחלקת השיווק של המכללה המעניקה שירותי עיצוב גרפי לכלל מחלקות המכללה וכל הנדרש בתחום זה על ידי המכללה והמפורט במסמכי המכרז, לרבות כל הנדרש במסמכי מכרז זה ובהתאם להוראות ההסכם המצורף על נספחיו.
- 1.3.4. הגדרת ותיאור השירות המבוקש, מפורט בכתב הזמנה זה, בהסכם ובנספחים המצורפים לו;

### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. משך ההתקשרות הינה לתקופה בת 12 (שנים עשר) חודשים החל מיום ה-01/03/2022 ועד ליום 28/02/2023;
- 1.4.2. מובהר כי המועד הסופי של תחילת ההתקשרות מול החברה שתזכה במכרז יכול ויידחה ובכל מקרה הנו מותנה בהודעה מוקדמת של המכללה למציע שיזכה במכרז לאור משבר הקורונה במדינה והזוכה מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

- 1.4.3. בתום תקופת ההתקשרות יוכלו הצדדים, בהסכמה, להאריך את ההתקשרות בניהם לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "התקופה המוארכת") ובסה"כ לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, אשר בסיומן יבוא הסכם ההתקשרות בין הצדדים לסיומו;
- 1.4.4. יודגש כי הארכת הסכם זה לכל תקופה נוספת בת 12 חודשים כמבואר לעיל, מותנית במתן הודעה חתומה בכתב על ידי נציג מורשה מטעם המכללה לחברה;
- 1.4.5. בכל מקרה לא תימשך כלל תקופת ההתקשרות יותר מ-60 חודשים (חמש שנים);
- 1.4.6. למרות האמור לעיל, תהא המכללה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת בתקופת ההסכם הראשונה או בכל תקופה מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב למשרד 30 יום לפני המועד שנקבע על ידה לסיום ההסכם בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לסיומו כאמור, ומבלי שהדבר יהווה הפרת הסכם מצידה ו/או יקנה לספק עילה לתביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלשהי בגין כך.

## 2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל התנאים המצטברים המפורטים להלן.

מובהר כי על כל תנאי הסף המפורטים להלן וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, להתקיים במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו.

מובהר כי צירוף כלל המסמכים הינו בגדר חובה ומהווה תנאי סף אלא אם נאמר אחרת.

### להלן התנאים-

- 2.1. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין ומנהל עסקיו כדין בישראל ושכתובתו הרשמית האמורה אף היא במדינת ישראל;
- על המציע לצרף תעודת התאגדות ומסמכי התאגדות.
- על המציע לצרף אישור רוי"ח או עו"ד ביחס לבעלי המניות, הרכב האחזקות
- על המציע לצרף אישור מורשי החתימה במציע;
- 2.2. על המציע לעמוד, ככל שישנם, בתקנים הרשמיים כמשמעותם בחוק התקנים, התשי"ג-1953 בנוגע לנושא ההתקשרות;
- 2.3. על המציע להיות מציע בעל כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן להיות עוסק מורשה ומנהל ספריו כדין עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף;
- על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנ"ל ותצהיר מאומת ע"י עורך דין בנוסח נספח ו';

- 2.4. על המציע לצרף תצהיר המציע שהוא וכל מנהליו ובעלי מניותיו לא הורשעו/ במהלך 3 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז; נספח ח'- על המציע לצרף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עורך דין;
- 2.5. המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו זמני או קבוע. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה עליו לצרף תצהיר מאומת וחתום על ידי עורך דין בנוסח נספח ח' המצ"ב לכתב הזמנה זה;
- 2.6. המציע משלם לעובדיו שכר ותנאים נלווים, כולל הפרשות לתנאים סוציאליים, על פי כל דין לרבות צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים עליו. להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר מאומת (נספח ח') בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירות המבוקש;
- 2.7. על המציע לחתום על נספח ו'- חתימה על התחייבות לשמירת סודיות על ידי המציע, מורשי חתימה מטעמו וכל אחד מבין חברי הצוות המוצעים;
- 2.8. על המציע לחתום על נספח ז'- הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים, לפיה נכון למועד הגשת ההצעה ולאורך כל תקופת ההתקשרות על המכללה, המציע אינו מעניק וכן לא יעניק שירותים הדומים לשירותים שיוענקו על ידו למכללה נשוא מכרז זה, לגופים המתחרים במכללה כהגדרתם בסעיף 12 להסכם.
- 2.9. ניסיון המציע:
- מובהר כי לטובת בחינת ניסיון המציע רשאת המכללה, אך לא חייבת, להכיר בניסיון האישי של בעליו ומנהליו של המציע כניסיון של המציע וכמו כן להכיר בניסיון צוות המציע. לאימות עמידת המציע בתנאי סף זה על כל סעיפיו על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה, בצירוף אישור עו"ד/רו"ח לאימות החתימה בנוסח נספח ד' המצ"ב, כן למלא את הנספח במלואו כולל צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים בנספח זה לרבות פרופיל המציע וממליצים.
- 2.9.1. המציע בעל ניסיון מוכח ומומחיות במתן שירותי עיצוב גרפי למוסדות (ובשירותים הדומים לשירותים המבוקשים ע"י המכללה, במהלך תקופה בת שלוש (3) שנים לפחות שקדמו לפרסום המכרז, במהלך השנים 2018-2020.
- 2.9.2. המציע סיפק במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה כנדרש לעיל, שירותים כמשרד פרסום המעניק בין היתר שירותי עיצוב גרפי ו/או משרד לעיצוב גרפי בלבד, כהגדרתם במכרז זה, לחמישה לקוחות לפחות (תינתן עדיפות לניסיון במתן שירותים למוסדות להשכלה גבוהה בבחינת המציע בשלב האיכות).
- 2.9.3. צוות המציע
- מובהר כי דרישה זו נועדה להבטיח את יכולתו של המציע לספק את השירותים המבוקשים למכללה.

להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר כנדרש לעיל הכולל את מספר העובדים המועסקים במשרד, פירוט בעלי תפקידים וניסיונם, תחומי התמחות וצירוף קו"ח הן של המציע ובעלי המשרד והן של מנהל הלקוח המוצע על ידי המשרד כולל תחומי התמחות ופירוט המוסדות להן הוענקו השירותים, אנשי קשר וטלפון ליצירת קשר וכל הנדרש בנספח ד'.

א. המציע מעסיק בעצמו, כשכירים, שלושה עובדים מקצועיים לפחות העונים על כל הדרישות להלן:

- צוות מיומן ומקצועי בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות (כל אחד) בתחום השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- על המציע להעמיד לרשות המכללה, מנהל תיק לקוח אחד לפחות שהינו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, לרבות בשנים 2018-2020 במתן שירותי עיצוב גרפי וכל השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. תינתן עדיפות לניסיון של מנהל תיק לקוח עבור מוסד להשכלה גבוהה בבחינת שלב האיכות.
- שני מעצבים גרפיים לפחות המבצעים בפועל את עבודות עיצוב הגרפי.

2.10. המציע בעל רישיון לשימוש בתוכנות Photoshop, illustrator, InDesign וכמו כן מנוי למאגר התמונות "שארסטוק"

להוכחת המציע בתנאי סף זה עליו למלא תצהיר כחלק מנספח ד' ולצרף אישורים רלוונטיים.

2.11. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפקודת המכללה בהתאם לאמור בסעיף 7 לכתב ההזמנה.

2.12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים והנלווים במסמכי המכרז חתומים בחתימה וחותמת ולחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז, וככל שיהיו גם על כל עמוד ממסמכי ההבהרות, בחתימה וחותמת ובמקומות הנדרשים חתימת עורך דין/רואה חשבון.

### 3. תיאור הליך המכרז

- 3.1. המכרז הינו מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית עם הליך תחרותי נוסף על פי תקנות 27 ו- 28 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010 (להלן – "התקנות");
- 3.2. הליך ההזמנה להציע הצעות יערך בהתאם לשלבים, לתנאים ולמועדים המפורטים להלן:

שלב	תאריך	שעה	הערות
פרסום ההזמנה	09/12/2021		פרסום באתר האינטרנט ובעיתונות
מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה	19/12/2021		
הגשת הצעות – מועד ראשון	02/01/2022	עד השעה 12:00	

3.3. המכללה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 3.2 בתקופה קצובה נוספת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה והכול בהתאם להוראות סעיף 3 על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המכללה, אם וככל שיקבעו, יחולו הוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המכללה לארכה כלשהי ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמכללה ארכה כלשהי.

#### 3.4. פרסום ההזמנה

- 3.4.1. המכללה תפרסם את מסמכי המכרז בתאריך **09/12/2021** יום ה' ועד למועד ההגשה **02/01/2022** יום א' עד השעה 12:00 בעיתונות ובאתר המכללה בכתובת [www.wgalil.ac.il](http://www.wgalil.ac.il) (להלן: "אתר האינטרנט").
- 3.4.2. מסמכי המכרז ניתנים להורדה מאתר האינטרנט עד למועד ההגשה החל מתאריך **09/12/2021** המעוניינים להגיש הצעתם למכרז ידפיסו את מסמכי המכרז לרבות כל הנספחים המופיעים באתר המכללה;
- 3.4.3. המציע יגיש את הצעתו כמפורט בסעיף 3.6 להלן.

#### 3.5. מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה

- 3.5.1. כל המציעים המשתתפים בהליך ההזמנה יהיו רשאים להפנות אל המכללה שאלות הבהרה בכתב הנוגעות לפרטי, תנאי ומסמכי המכרז. שאלות הבהרה כאמור יופנו אל פנינה אלקובי בדוא"ל [pninaA@wgalil.ac.il](mailto:pninaA@wgalil.ac.il) בלבד עד לתאריך **19/12/2021** יום א' (להלן: "איש הקשר");
- 3.5.2. מובהר כי חל איסור מוחלט לפנות לכל גורם אחר ו/או נוסף במכללה בקשר עם המכרז למעט איש הקשר, ובכל מקרה אך ורק תשובות של איש הקשר יחייבו את המכללה;
- 3.5.3. תשובות והבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו ע"י המכללה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל עניין ודבר כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים האחריות הבלעדית להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט;



- 3.5.4. על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו, כתובת הטלפון ליצירת קשר עימו, כתובת דואר אלקטרוני וכתובת;  
3.5.5. לשיקולה של המכללה האם לפרסם את התשובות לשאלות הבהרה בסבב אחד במרוכז או לחלופין לפרסם במספר סבבים במהלך ההליך המכרזי לרבות הבהרות מיוזמתה;  
3.5.6. למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בעל פה, כדי לשנות את תנאי המכרז. תשובות, פרטים, מידע, או נתונים שנמסרו בעל פה ו/או בטלפון אינם ולא יחייבו את המכללה. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המכללה באתר האינטרנט שלה ו/או נמסרו בכתב על ידי כשהן חתומות על ידי איש הקשר, מחייבות את המכללה;  
3.5.7. מסמך ההבהרות שיפורסם על ידי המכללה יצורף למסמכי המכרז חתום על ידי המציע בחותמת וחתימה לפי העניין ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 3.6. הגשת הצעות

- 3.6.1. לפני הגשת הצעתו על המציע לבדוק את השירותים הנדרשים, את כל מסמכי המכרז והתנאים האחרים הקשורים לביצוע השירות המבוקש על ידי המכללה, ולכל דבר ועניין יראו את הצעת המציע כמביאה בחשבון את כל הנתונים והדרישות הנוגעות לביצוע השירות המבוקש על פי מסמכי המכרז ו/או כל דין. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז, תנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה. המציע יברר את כל האמור בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, על חשבונו, טרם הגשת הצעתו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה בעניין זה כלפי המכללה ו/או מי מטעמה;  
3.6.2. כל מציע אשר יבחר להגיש הצעתו ייראה כמסכים מראש לכל עניין ודבר לדרישות, להנחיות ולהתניות המפורטות במסמכי המכרז בכלל ובהתאם להוראות ההסכם המצורף על נספחיו בפרט ולהחלטת המכללה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה (בכפוף לכל דין) וכי הוא מצהיר כי בטרם הגיש הצעתו בדק את כל הפרטים ביחס למתן השירותים, לרבות כל הדרישות, הנחיות, ההתקשרות על פי מכרז זה וכל מידע רלוונטי אחר בקשר להתקשרות זו וכי הוא בעל כל האמצעים, המקצועיות, כוח האדם, הידע והניסיון הדרושים לקיום מלוא התחייבויותיו על פי דרישות מכרז זה על כל מסמכיו וכי הוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או אי התאמה ו/או טעות;  
3.6.3. לצורך הגשת ההצעה יוריד המציע את מלוא מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המכללה, הכוללים ההזמנה להציע הצעות, הסכם על נספחיו, מסמכי הבהרות ככל שיהיו וכל מסמך אחר שיתווסף לאתר המכללה. על המשתתפים במכרז יהיה לחתום על מסמכים אלה ולצרפם להצעתם במכרז;  
3.6.4. **מציע אשר יחליט להגיש הצעתו מתחייב להגיש בצורה נאותה ולכרוך את חוברת המכרז וההסכם על כל נספחיהם;**  
3.6.5. המציע יגיש את הצעתו על כל צרופותיה ונספחיה בעותק אחד;  
3.6.6. הוגשה הצעה שלא בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולן או חלקן, ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאים של מסמכי המכרז ו/או הצעה חסרה, תהיה רשאית המכללה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול הצעה או לחלופין לדרוש מהמציע כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים ו/או העניינים שבהצעתו;  
3.6.7. המציע יגיש את הצעתו למכללה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי הרכש עד ל- **02/01/2022 יום א' בשעה 12:00** בהתאם למפורט להלן:

- א. המציע יגיש מעטפה אחת גדולה וחלקה ללא ציון פרטי המציע. על המעטפה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד. בתוך המעטפה יהיו שתי מעטפות :
- האחת מעטפה בה יוגשו כל מסמכי המכרז הנדרשים לבחינת עמידתו בתנאי הסף ובחינת איכות המציע וניסיונו כנדרש במסמכי המכרז בכלל ובנספח ד' לכתב ההזמנה בפרט, אין לכלול במעטפה זו כל התייחסות להצעת המחיר.
- יש לציין על גבי המעטפה "מכרז מספר 165/2021 למתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה האקדמית גליל מערבי",
- השנייה הצעת מחיר המציע כמתבקש בנספח ג' לכתב ההזמנה. ע"ג המעטפה ירשם: "הצעת מחיר עבור מכרז מספר 165/2021 למתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה האקדמית גליל מערבי".
- ב. יש לחתום על כל אחד מעמודי מסמכי המכרז בחותמת וחותמת מורשה חתימה.
- אי חתימה על איזה מהמסמכים עלולה להביא לפסילת ההצעה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המכללה ;
- ג. יש למלא את הפרטים במסמכי המכרז ובנספחים בכתב ברור ובעט ;
- ד. הסתייגויות ו/או הוספות ו/או השמטות-
- למען הסר ספק מובהר בזה כי אין לבצע כל השמטות, הסתייגויות, שינויים או תוספות במסמכי המכרז כהגדרתם לעיל. המציע יהיה מחויב לנוסח המובא במסמכי המכרז כפי שנמסרו על ידי המכללה. הוגשה הצעה שלא בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולן או חלקן ו/או הצעה חסרה, רשאית המכללה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול את ההצעה או לחלופין לדרוש מהמציע הבהרות ו/או השלמת מסמכים ;
- ה. למסמכי המכרז החתומים יש לצרף את כל האישורים, ההמלצות והמסמכים הנדרשים והמפורטים במסמכי המכרז.
- 3.6.8. הצעות שלא תהינה בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד לתאריך ושעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ולא תישקלנה. המכללה לא תדון בהצעה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.7. זכות עיון
- 3.7.1. בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו') לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, נתונה בידי המציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה ;
- 3.7.2. העיון יבוצע בתיאום מראש מול מנהלת מחלקת הרכש של המכללה ;
- 3.7.3. במידה ובהצעת המציע כלולים פרטים שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור בהן לבקשתו אסורים לעיון ;
- 3.7.4. ציון של חלקים אלו כסודיים מהווה הסכמה כי אותם חלקים בהצעות של מציעים אחרים יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים ;
- 3.7.5. מובהר כי בכל מקרה, על הצעת המחיר על פרטיה לא יחול חיסיון.

#### 4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 4.1. אמות המידה לבחירת הזוכה יהיו כמפורט להלן והמכללה תבחר את הזוכה על פי אמות מידה אלה, אך היא אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי ;
- 4.2. בחינת ההצעות ואיכותן תעשה ע"פ השלבים להלן.

#### 4.3. שלב ראשון- עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון יפתחו אך ורק המעטפות הכוללות את מסמכים הנדרשים להגשת ההצעה (שאינן כוללות את הצעת המחיר) ותיבחנה עמידה בתנאי הסף של ההצעות. מעטפות הצעת המחיר יופקדו בחזרה לתיבת המכרזים ויפתחו בשלב השלישי.

ועדת המכרזים, או מי מטעמה, על פי שיקול דעתה רשאית לפנות להבהרות והשלמת פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים ולאחר מכן תקבע קבוצת המציעים הסופית לשלב זה.

#### 4.4. שלב שני - שלב האיכות- בחינת המציע וניסיונו

- 4.4.1. מציעים שעמדו בתנאי הסף יבחנו וידורגו על פי אמת מידה זו המהווה 60% מהציון הסופי.
- 4.4.2. מובהר כי בחינת האיכות תתבצע על פי כל הנדרש בניסיון המציע בסעיף 2.9 ובנספח ד' לכתב הזמנה זה ולכן על המציע למלא את הנספחים מעבר לנדרש בתנאי הסף שכן הפירוט יהווה חלק מהליך בחינת האיכות ההצעה.
- 4.4.3. במסגרת בחינת האיכות ולצורך קביעת ציונו של המציע בדירוג חלק ממרכיבי האיכות, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, למנות ועדת משנה אשר תכלול בין היתר את מנהלת השיווק (להלן: "ועדה מקצועית").
- הועדה המקצועית תהא רשאית לבחון ולנקד את ההצעות לפי שיקול דעתה על פי איכותן, לקבל הבהרות מן המציעים או מי מטעמם, לחוות דעה מקצועית וכן לפנות לממליצים של המציעים ככל שאוזכרו כאלה על ידם.
- הציון שיוענק לניסיונו של המציע יקבע בין אפס (0) למאה (100), על פי המפורט להלן.
- כל אחד מחברי הועדה המקצועית יוכל להעניק לכל מציע את הציון המקסימלי לקריטריון הנבחן והציון הסופי לכל קריטריון יהיה ממוצע הניקוד של כל אחד חברי הועדה המקצועית.
- ניקוד מדד האיכות הסופי לכל מציע יהיה שקלול הניקוד עבור כל הקריטריונים שנבחנו.
- 4.4.4. מובהר כי רק מציעים אשר יקבלו במדד האיכות ציון של 80 נקודות לפחות מתוך 100 נק' אפשריות יעברו לשלב השלישי, בחינת הצעות מחיר (להלן: "קבוצת מציעים סופית").

4.4.5. הציון שיקבל כל מציע בשלב זה יהווה את ציון האיכות שמשקלו 60%, לטובת שקלול הציון הסופי במכרז.

4.4.6. בחינת איכות ההצעה בשלב זה תעשה על ידי מספר קריטריונים להלן (מתוך 100 נקודות):

א. פרופיל המשרד-5 נק'

התרשמות הועדה מהרכב הארגוני של המציע.

ב. ותק המציע ומנהל תיק לקוח מוצע-10 נק'

פרמטר זה יבחן הן את המציע ואת מנהל תיק הלקוח המוצע מטעמו-

ועדת המכרזים או מי טעמה רשאית להתחשב בניסיון קודם מהעבר של המציע ו/או מנהל תיק לקוח מוצע. ככל ששנות הניסיון שיש למציע /או למנהל תיק לקוח המוצע מטעמו בתחום השירות נשוא מכרז זה, מעבר לנדרש תנאי הסף, יהיו רבות יותר כך ציונו יהיה גבוה יותר. מובהר כי לעניין אמת מידה זו ההיקף המינימאלי הדרוש להוכחת ניסיון הינו 3 שנים כנדרש בסעיף 2.8 לעיל.

ג. ניסיון המציע ומנהל תיק הלקוח המוצע במתן שירותים-15 נק' סה"כ-

**המציע-5 נק'** - היקף הלקוחות וסיווגם-ככל שהיקף הפעילות גדול יותר ומספר המוסדות/ לקוחות להן העניק המציע שירותים הדומים לשירותים המבוקשים על ידי המכללה כך ינתן ציון גבוה יותר. מובהר כי ככל שהיקף וכמות הפעילות של המציע וניסיונו עם מוסדות להשכלה גבוהה גדול יותר, כך יינתן ציון גבוה יותר.

**מנהל תיק לקוח מוצע-10 נק'** - היקף הלקוחות וסיווגם, ככל שהיקף הפעילות גדול יותר ומספר המוסדות/ לקוחות להן העניק מנהל תיק הלקוח המוצע מטעם המציע שירותים הדומים לשירותים המבוקשים על ידי המכללה כך ינתן ציון גבוה יותר.

**מובהר כי** ככל שהיקף וכמות הפעילות של המציע ושל מנהל תיק הלקוח מטעמו וניסיונם עם מוסדות להשכלה גבוהה גדול יותר כך יינתן ציון גבוה יותר.

ד. **המלצות-10 נק'**

המכללה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לשלושה ממליצים של המציע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ובירור מידת שביעות רצונם ממנו על פי פרמטרים המפורטים בנספח י'.

הניקוד יוענק בהתאם למידע שיתקבל מהממליצים, בשיחות טלפון שתקיים הועדה המקצועית כאמור בנספח י'.

המכללה רשאית להתחשב בניסיון חיובי או שלילי שצברה בעצמה בהתקשרויות קודמות עם מציע כלשהו ככל שיהיו. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות שלא צוינו על ידי המציע.

מובהר כי נציג מטעם המכללה יבצע עד 4 ניסיונות ליצירת קשר עם כל ממליץ מטעם המציע במהלך תקופה של יומיים רצופים בין השעות 08:00-16:00 לפי מספר הממליצים שתמליץ ועדת המכרזים לפנות לטובת קבלת המלצות. במידה ולא יינתן מענה על ידי אחד או יותר מהממליצים שירשמו על ידי המציע, רשאית המכללה לשקלל ממוצע של ציון ההמלצות עם מספר הממליצים שניתן מענה, גם אם כמותם נמוכה ממספר

הממליצים של מציעים אחרים או לחלופין רשאית המכללה לפנות למציע לקבלת ממליץ אחר, לשיקול ועדת המכרזים.

ה. בחירת תיק עבודות-30 נק'

על המציע לצרף לפחות שני תיקי עבודות (ולא יותר משלושה), מלקוחות בעלי תחומי עניין שונים העונה על דרישת תנאי הסף כאמור בסעיף 2.9 לעיל.  
תיק העבודות יכלול בין היתר: פרסומים בין השנים 2018-2021 עבור קמפיינים פייסבוק ובאינסטגרם, קפיינים מודעות בגוגל, שילוט חוצות וכו'.  
הוועדה המקצועית תבחן את תיקי העבודות ותתרשם בין היתר מהעיצוב והאלמנטים הגרפיים הקיימים.

ו. פרזנטציה- התרשמות אישית וכללית מהתאמת המשרד לעבודה עם המכללה-30 נק'

המציע יוזמן להציג פרזנטציה בפני חברי ועדת המכרזים או מי מטעמה שתכלול התייחסות למציע וניסיונו, לקוחות עיקריים ופרויקטים בהם היה מעורב וכל מידע רלוונטי אחר בו ניתן להסיק על יכולתו בתחום העיצוב הגרפי.  
בפרזנטציה ישתתפו המציע ומנהל תיק לקוח המוצע מטעמו לפחות.

ועדת המכרזים או מי מטעמה תנקד פרמטר זה על פי התרשמות כללית של הוועדה מניסיונם ומקצועיותם של המציע ומנהל תיק לקוח המוצע והצוות המוצע מטעם המשרד לרבות על בסיס קורות החיים והמידע שצורפו להצעת המציע.

המכללה תבחן את התרשמותה מהתאמת המשרד לעבודה עם המכללה ויכולות ביצוע המשרד, רמת מעורבות של הצוות הבכיר, מקצועיות, מחויבות, ניסיון הצוות, התרשמות כללית ופרמטרים נוספים ככל שתמצא לנכון.

4.4.7. ועדת המכרזים תשקלל את הציון הסופי של שלב האיכות ותקבע את קבוצת המציעים הסופית שיעברו לבחינת הצעת המחיר;

4.4.8. במקרה בו לא ימצאו לפחות שתי הצעות אשר עברו את סף ניקוד האיכות שנקבע כניקוד המינימאלי על מנת לעבור לבחינת הצעת המחיר, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי להוריד את סף האיכות הנדרש לצורך מעבר לשלב הבא לציון 70 ומעלה.

4.5. שלב שלישי- פתיחת מעטפות הצעת המחיר

4.5.1. מציעים שעמדו בתנאי הסף יבחנו וידורגו על פי אמת המידה זו המהווה 40% מהציון הסופי כאשר ציון 40 בשקלול הסופי יינתן להצעה הזולה ביותר.

4.5.2. מעטפות הצעת המחיר שהופקדו בחזרה לתיבת המכרזים בשלב הראשון יפתחו ויבחנו על ידי ועדת המכרזים;

4.5.3. שקלול הצעת המחיר יבוצע כדלקמן :

ההצעה הזולה ביותר (סכום כולל של ריטיינר חודשי כולל מע"מ) תקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הזולה באופן הבא : הצעת המחיר הזולה חלקי ההצעה הנבדקת כפול מספר הנק' המקסימליות לסעיף זה.

#### 4.6. הגשת הצעות סופיות משופרות במסגרת הליך תחרותי נוסף - מועד שני ואחרון :

ועדת המכרזים רשאית בשלב זה לפנות אל 5 המציעים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בדרישה להגשת הצעות משופרות המיטיבות עם המכללה.

- 4.6.1. מובהר בזאת כי שלב זה הינו לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ואין היא מחויבת לקיימו ;
- 4.6.2. ההצעות המיטיבות יוגשו לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי הרכש במכללה במעטפות סגורות עליהן יירשם מספר המכרז בצירוף הכיתוב "הצעה מיטיבה במסגרת הליך תחרותי נוסף" עד לתאריך שיקבע על ידי ועדת המכרזים ;
- 4.6.3. במידה ובחר המציע לא להגיש הצעה נוספת, תהא הצעתו הראשונה הצעתו הסופית ;
- 4.6.4. ועדת המכרזים תפתח את התיבה במועד שיקבע ;
- 4.6.5. יבוצע שקלול סופי ואחרון של ציון האיכות עם הצעת המחיר המיטיבה כמפורט בסעיף 4.7 להלן.

#### 4.7. בחירת ההצעה הזוכה

- 4.7.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות כמכלול ותשקלל את ההצעות הן מבחינה כספית -40 נק' מקסימליות והן מבחינה איכותית -60 נק' מקסימליות ;
- 4.7.2. ההצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה ;
- 4.7.3. בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ("עסק בשליטת אישה") לעניין עידוד נשים בעסקים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור" ו-"תצהיר" לפיו העסק הוא בשליטת אישה מאושר על ידי רואה חשבון/עורך דין.

### 5. חתימה על הסכם התקשרות

- 5.1. מובהר כי תנאי מוקדם לחתימת המכללה על הסכם התקשרות עם המציע שיזכה במכרז הנו עמידת המציע בכל התנאים המפורטים להלן בתוך שבעה ימים מהמועד בו יקבל הודעת זכייה מטעם המכללה-
  - 5.1.1. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות הרצי"ב להזמנה זו כנספח יא' בתוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.
  - 5.1.2. על הזוכה במכרז להגיש למכללה אישור עריכת ביטוח כמפורט בסעיף להלן.
  - 5.1.3. על המציע להמציא לידי מכללה ערבות בנקאית בלתי מותנית, לתקופה ובסכום כנדרש בהסכם סעיף 10 כערבות ביצוע, וזאת תוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה מהמכללה כי הצעתו נתקבלה.
  - 5.1.4. על הזוכה במכרז להגיש למכללה את כל האישורים ומסמכים הנוספים הנדרשים ככל שיהיו לצורך הסדרת ההתקשרות עם המכללה.

- 5.2. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי סעיף זה, תהא רשאי המכללה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או לתת ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו ;
- 5.3. למציע שזכייתו בוטלה כאמור בסעיף 5.2 לעיל, לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המכללה בקשר עם ביטול זכייתו.

## 6. פוליסת ביטוח

המציע אשר הצעתו תיבחר על ידי המכללה, ימציא לידי המכללה, במעמד החתימה על הסכם ההתקשרות, כתב אישור מחברת ביטוח בעלת מוניטין בישראל על רכישת פוליסת ביטוח תוך 14 ימים מיום הודעה כי הצעתו היא ההצעה הזוכה במכרז, כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח א' להסכם.

## 7. כתב ערבות

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "ערבות ראשונה") של בנק ישראלי לפי הנוסח המצ"ב כנספח ה' להזמנה, בסכום של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), וזאת להבטחת רצינות ההצעה, ולשיפוי המזמינה בכל סכום הערבות במידה והמציע יחזור בו מהצעתו, מכל סיבה שהיא. הערבות הראשונה תהא בתוקף עד לתאריך 30/04/2022.
- כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות הראשונה בביולה ו/או בגבייתה יחולו על המציע וישולמו על ידו ;
- 7.2. מובהר בזאת כי לא יהיה בחילוט הערבות הראשונה משום מיצוי הסעדים העומדים למזמינה נגד המציע. היה והצעת המציע לא תתקבל על ידי המזמינה, תוחזר הערבות הראשונה למציע ;
- 7.3. אם הצעת המציע תתקבל, יחתום המציע על ההסכם וככל הנדרש בהסכם, ימציא למכללה ערבות בנקאית בלתי מותנית, לתקופה ובסכום כנדרש בהסכם סעיף 10 כערבות ביצוע, וזאת תוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה מהמכללה כי הצעתו נתקבלה ;
- 7.4. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המכללה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ו/או קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, כל אלה עד למועד המפורט, תהיה המכללה רשאית לחלט את הערבות הראשונה כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי הפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המכללה לתבוע את נזיקה הממשיים, וזאת בנוסף לסכום הערבות ובהתאם לאמור בכל דין.

## 8. תמורה

- 8.1. המציע ירשום בנספח ג' לכתב הזמנה, את הצעתו עבור מתן שירות עיצוב גרפי למכללה כמפורט במסמכי המכרז ;
- 8.2. הצעת המחיר אשר תצוין על ידי המציע תינתן בשקלים חדשים לחודש ימים כולל מע"מ ;
- 8.3. **סכום הצעת המחיר הנקוב בנספח ג' למסמכי ההזמנה למכרז פומבי 165/2021 למתן שירותי עיצוב גרפי לא יעלה על סך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) + מע"מ ;**
- 8.4. הצעת המחיר הנקובה (בין ההצעה המקורית ובין ההצעה המשופרת בעקבות ההליך התחרותי הנוסף דלעיל) תהיה, קבועה וסופית, ולא תשתנה מכל סיבה לכל תקופת ההסכם, כולל התקופה המוארכת ;

- 8.5. המציע אשר הצעתו תתקבל יהיה זכאי לתמורה הנקובה בכתב ההצעה (בעקבות ההליך התחרותי הנוסף), כתמורה סופית, והכל בהתאם לסעיף 9 להסכם ;
- 8.6. תנאי התשלום בגין מתן השירותים יינתנו בהתאם לאמור בסעיף 9 "התמורה" להסכם.

## 9. שונות

תשומת לב המציעים מופנית בזה לתנאים שלהלן והם מסכימים מראש כי :

### 9.1. הבהרות-

- 9.1.1. המכללה רשאית לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה על הבחירה הסופית ;
- 9.1.2. המכללה רשאית, על אף האמור במסמכי הזמנה זו, לקבל הצעה של מי מהמציעים, אף אם הצעה זו לא מולאה בהתאם לכל תנאי מסמכי ההזמנה ואף אם ההצעה לא כללה את כל המסמכים הנדרשים בכל מסמכי ההזמנה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה ;

### 9.2. הסכמה לתנאים ולהתניות-

הגשת הצעה על ידי המציע, תהווה, לכל עניין ודבר, הסכמה מצד המציע לכל ההוראות, התנאים וההתניות, המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר, המהווים חלק ממסמכי המכרז וכי הוא מצהיר כי בדק בעצמו ובאופן עצמאי ו/או באמצעות יועצים מקצועיים ו/או מומחים מטעמו את מסמכי המכרז לרבות דרישותיהם המקצועיות וכן כל נתון משפטי, עסקי ו/או רלוונטי אחר למכלול התחייבויות המציע על פי מכרז זה, זולת אם מסר המציע למכללה, בכתב, הודעה מפורטת ומפורשת לפיה הוא סבור כי הוראה ו/או תנאי הכלולים במסמכי המכרז, אינם עומדים בדרישות החוק, או כל טענה או הערה אחרת בקשר למסמכי המכרז והכל עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. לא מסר מציע הסתייגות בכתב כאמור במועד, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או הסתייגות מכל מין וסוג ביחס למתן השירות ו/או מסמכי המכרז וביחס לכל הנובע מהם, לאחר מכן וייחשב כמי שפועל בחוסר תום ובחוסר ניקיון כפיים אם יבקש לעשות כן.

### 9.3. ביטול המכרז-

- המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל שלב וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ;
- המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית לבטל על פי כל דין, וכן לבטל את הליך בדיקת ההצעות או לפנות בהליך חדש במקרים הבאים :
- 9.3.1. רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף והדרישות המפורטות במכרז.
- 9.3.2. התברר למכללה, כי לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאחר פתיחת ההצעות, נפלה טעות במסמכי המכרז או במפרט השירותים המבוקשים, או שהושטמו נתונים ודרישות מהותיים.
- 9.3.3. חל שינוי בנסיבות ו/או השתנו צרכי המכללה, באופן המצדיק לדעת המכללה ביטול המכרז.
- 9.3.4. בוטל המכרז מכל סיבה שהיא לרבות המקרים לעיל, לא תהיה למציעים זכות לקבל כל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהו בכל הקשור עם מכרז זה, לרבות ומבלי לגרוע, בגין הוצאות שהוצאו לשם הגשת ההצעה, הפסד רווחים צפויים וכדומה.



#### 9.4. שינויים-

9.4.1. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר פרסום המכרז, להודיע על תיקונים, הבהרות ושינויים בתנאי המכרז, ומעת שהודיעה על כך יהוו אלו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת המכללה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו ובחותמת, לאישור קבלתם והבנתם;

#### 9.5. תוקף ההצעה-

המכללה אינה מתחייבת לסיים את הליכי הזמנה זו (קבלת ההצעות והתקשרות בהסכם התקשרות) תוך תקופה מסוימת. בכל מקרה, כל הצעה שתוגש במסגרת הליך הזמנה זה תהא בתוקף למשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות;

9.6. המכללה שומרת לעצמה הזכות להפסיק ההתקשרות עם מי מהמציעים לאלתר, ככל שישתברר כי הפר איזה מהתחייבויותיו מכוח ההצעה או מכוח הסכם ההתקשרות;

9.7. המציע מתחייב שלא לתאם מחירים/הצעות עם מציעים אחרים, ולא לבוא בהסדרים עם מציעים פוטנציאליים אחרים. המציע מצהיר כי הוא מודע לכך שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. המכללה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול הצעות בהן קיים לדעתה חשש לתיאום פסול כאמור;

9.8. הצעה שהמציע יגיש במהלך התהליך הנה סופית ואינה ניתנת לשינוי אלא אם נכתב אחרת במסמכים;

9.9. המכללה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי, או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לפצל את ההזמנה בין שני מציעים ולהתקשר עם שניהם או לממשה בשלבים או לבטל הצעה זו והכול בהתאם לשיקול דעתה, בכפוף להוראות הצעה זו ובכפוף להוראות כל דין והמציע לא יוכל לבוא בטענות ותביעות כלשהן.

#### 9.10. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות-

מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל הוראות הדין, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע שהצעתו זכתה בעדיפות שנייה או שלישית ועד העדיפות האחרונה, אם המציע שהצעתו נתקבלה בעדיפות ראשונה יסרב לחתום על ההסכם, לא המציא מסמכים כנדרש בהודעת הזכייה ו/או אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז וההסכם;

9.11. אין המכללה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה שהיא ואין לראות במכרז זה או בהגשת ההצעה משום התחייבות מצד המכללה להתקשר עם המציע בכל דרך שהיא וכי רק חתימת המכללה על הסכם ההתקשרות, לאחר קבלת הצעת המציע, תחייב את המכללה;

9.12. מסמכי ההזמנה (הזמנה זו על נספחיה, הצעת המציע, הסכם על נספחיו) מהווים מקשה אחת ובמקרה של סתירה בין מסמכי ההזמנה יגבר האמור במסמך המחמיר עם המציע;

9.13. כל המסמכים המצורפים בזאת, הינם רכוש המכללה. המציע מתחייב שלא לעשות כל שימוש במסמכים שלא לשם הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

המכללה האקדמית גליל מערבי

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

נחתם על ידי: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח א'

### השירותים המבוקשים

#### 1. כללי

- 1.1. המכללה האקדמית גליל מערבי נמצאת בעיר עכו, והיא מוסד מוכר להשכלה גבוהה המקיים לימודים לתואר ראשון ושני וכן לימודים קדם אקדמיים ולימודי חוץ כמפורט להלן.
- 1.2. המכללה היא מכללה ציבורית ושכר הלימוד בה הוא אוניברסיטאי.
- 1.3. המכללה רואה עצמה כעוגן אקדמי, תרבותי, חברתי, כלכלי והשכלתי לאזור בו היא שוכנת ולאזור הצפון כולו. המכללה פועלת מתוך מחויבות לקהילה החברתית והעסקית ובשותפות עם מנהיגיה, ליצירת שגשוג וצמיחה של הגליל המערבי. לשם כך, חותרת המכללה כיעד מרכזי להוות מוסד איכותי וייחודי להשכלה גבוהה ואבן שואבת למגוון רחב של סטודנטים מהאזור ומרחבי הארץ.
- במכללה לומדים לתואר B.A. במגוון חוגי לימוד: ניהול, כלכלה, לוגיסטיקה, חשבונאות, חינוך, קרימינולוגיה, לימודי שימור, לימודי תאטרון, סוציולוגיה, רב תחומי, כמו כן תואר שני M.A בניהול וכלכלה, חינוך וקרימינולוגיה. במסלולים קדם אקדמיים מציעה המכללה לסטודנטים מגוון רחב של מכינות. הסטודנטים זוכים לקבלת מעטפת רחבה של סיוע לימודי ומקצועי שיכין אותם בצורה מיטבית לתואר האקדמי.
- ביחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ של המכללה מוצעים מגוון מסלולים, כגון: רפואה משלימה, עיצוב ואמנות, קורסים והשתלמויות.
- 1.4. האקדמית גליל מערבי מקיימת במהלך השנה האקדמית ימי עיון, הרצאות וכנסים בהם לוקח חלק הסגל האקדמי של המכללה ומרצים אורחים מהארץ ומחו"ל - הפתוחים בחלקם לקהל הרחב.
- 1.5. המכללה מקיימת נוכחות דיגיטלית במגוון פלטפורמות ובאמצעי המדיה השונים כגון תחנות רדיו, פייסבוק, אינסטגרם ועוד.

#### 2. מטרה

מתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה.

#### 3. אופי הפעילות והשירותים הנדרשים עבור כלל יחידות המכללה.

- 3.1. שירותי העיצוב גרפי שיעניק המציע שיזכה במכרז יכללו בין היתר:
  - 3.1.1. עיצוב גרפי לשילוט חוצות, עיתונות.
  - 3.1.2. עיצוב גרפי עבור קמפיינים בדיגיטל - עיצוב באנרים, עיצוב פוסטים סטטיים, עיצוב גיף, סטורי, קאברים וכו',
  - 3.1.3. עיצוב מצגות
  - 3.1.4. עיצוב מוצרי פרסום כגון: פוסטרים, רול אפים, שמשוניות, ופרטי פרסום שונים כגון: כוסות, ממותגות, מסכות, צמידים וכו'.
- 3.2. וכל עיצוב גרפי ככל שיידרש על ידי המכללה והכל על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות ההסכם המצורף על נספחיו.
- 3.3. המשרד יספק עיצובים גרפיים לכלל יחידות המכללה: להנהלת המכללה ויחידותיה, ליחידה ללימודים קדם אקדמיים, למשאבי אנוש, דקנט, ליחידה האקדמית, לימודי חוץ והמשך וככל שיידרש על ידי המכללה.

#### 4. שיטה

- 4.1. העבודה ודרישות העבודה יתבצעו באמצעות פניה מצד המכללה בדוא"ל.
- 4.2. המכללה תקצה מלבד מנהלת השיווק שני נציגים לעבודה מול המשרד שיעבדו ישירות מול מנהל תיק הלקוח וצוות המשרד.

#### 5. זמינות ומענה

- 5.1. יכולת לתת מענה בזמן סביר ויכולת מענה מידי במקרים דחופים ונקודתיים בדד ליין לוחץ וביעדים מאתגרים.
- 5.2. מענה של עד יום עסקים אחד לאספקת חומרים עיצוביים פשוטים כגון: באנרים, פלאיירים, ברכות וכו'.
- 5.3. מענה של עד שלושה ימי עסקים לעבודות גרפיות כגון קמפיין באנרים, חוברות וכו'.
- 5.4. מענה במקרים מיוחדים גם מחוץ לשעות וימי העבודה השגרתיים.
- 5.5. פגישות עדכון לבקשת צוות המכללה ככל שיידרש במסגרת הפעילות.

#### 6. כוח אדם וצוות המשרד

- 6.1. המשרד בעל צוות מיומן ומקצועי בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 6.2. על המשרד להעמיד לרשות המכללה, מנהל תיק לקוח אחד לפחות שהינו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות לרבות השנים 2018-2020 במתן שירותי עיצוב גרפי וכל השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.
- 6.3. שני מעצבים גרפיים לפחות המבצעים בפועל את עבודות העיצוב.

נספח ב'

כתב הצעה למתן שירותי עיצוב גרפי

לכבוד,

המכללה האקדמית גליל מערבי, ע"ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מס' חברה \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_

לאחר שקראנו בעיון והבנו את כתב ההזמנה והמסמכים המצורפים אליו ("מסמכי המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. הבנו את כל מסמכי ההזמנה ואת הסכם ההתקשרות למתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה ואת כל תנאיהם, ואנו מסכימים לכל האמור בהם ומתחייבים לפעול כאמור בהם ולמלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם. חתימתנו בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי המכרז, וחתימתנו המלאה בסוף כל מסמך, מאשרים כי הבנו ואנו מסכימים לאמור בהם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו וכי לא תהינה לנו כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי ההזמנה ו/או תנאי ההסכם למתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה על מסמכיו ונספחיו.
2. אנו מצהירים כי החברה הינה בעלת ניסיון, ידע ויכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כח אדם, ציוד ורישיונות הדרושים לאספקת השירות המבוקש ולקיום כל ההתחייבויות נשוא ההסכם וכי החברה עומדת בתנאים המצטברים להגשת הצעה.
3. אנו מצהירים כי החברה הינה תאגיד מורשה לצורך מע"מ ומנהלת ספרים כחוק, והכל בהתאם לחוקי מדינת ישראל.
4. אנו מצהירים כי אנו בעלי ניסיון מוכח ומומחיות במתן שירותי עיצוב גרפי בהיקפים ובשירותים הדומים לשירותים המבוקשים ע"י המכללה, במהלך תקופה בת שלוש (3) שנים לפחות שקדמו לפרסום המכרז, במהלך השנים 2018-2020 ועומדים בכל התנאים והדרישות המצטברים בסעיף 2 תנאי סף לעיל.
5. אנו מצהירים כי סיפקנו במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה כנדרש לעיל, שירותי עיצוב גרפי כהגדרתם במכרז זה לחמישה לקוחות לפחות (תינתן עדיפות למתן שירותים למוסדות להשכלה גבוהה).
6. אנו מצהירים כי אנו בעלי ניסיון/ ללא ניסיון במתן השירותים המבוקשים למוסדות להשכלה גבוהה.

7. אנו מצהירים כי למשרדנו צוות עובדים המונה 3 עובדים לפחות כשכירים, מיומן ומקצועי בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה ועומדים בכל התנאים הנדרשים בסעיף 2.9 לעיל.
8. לא תלויים ו/או עומדים נגד החברה צו פירוק ו/או צו כונס נכסים זמני או קבוע.
9. אנו מצהירים כי החברה מקיימת את מלוא חובותיה בעניין זכויות העובדים עפ"י חוקי העבודה וההסכמים הקיבוצים החלים עליה.
10. אנו מצהירים כי ידוע לנו שחתימתנו על מסמכי המכרז מחייבת אותנו ואת החברה לכל דבר ועניין, וכי אם הצעתנו תתקבל על ידכם, כי אז נתקשר עמכם בהסכם התקשרות למתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה.
11. מצורפים בזה כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידנו, וכן כל האישורים, ההמלצות והמסמכים המפורטים במסמכי המכרז.
12. אנו מצהירים כי אנו מורשי חתימה בתאגיד המציע, מוסמכים להתחייב ולחתום בשמו וכי חתימתנו באופן המופיע להלן מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
13. אנו מצהירים כי בדקנו את כל הפרטים הרלוונטיים ביחס לביצוע השירות, וכי לא נמסרה לנו כל התחייבות או הצהרה בנושא זה למעט המוגדר במפורש במסמכי ההזמנה. בהצעתנו לא הסתמכנו על כל מצג או הצהרה, קיבלנו את כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכם, ואנו מצהירים בזאת כי כל תנאי המכרז וההסכם על נספחיהם מקובלים עלינו ואנו נפעל על פיהם ומציעים בזאת הצעתנו, כמפורט להלן, להזמנה הנ"ל.
14. ידוע לנו כי הצעת המחיר הנקובה על ידנו בנספח ג' המוגשת על ידנו בשקלים חדשים בלבד הינה קבועה וסופית (למעט באם תוגש על ידינו הצעה מיטיבה במסגרת ההליך התחרותי הנוסף על פי תנאי המכרז), ולא תשתנה מכל סיבה ככל שתהיה וכוללת את התמורה המלאה עבור כל הפעולות הכרוכות במילוי מלוא התחייבויותינו וכל האמצעים הנדרשים והעלויות הנדרשות לרבות הוצאות ישירות וכן הוצאות עקיפות לצורך אספקת מלוא השירות הנדרש ואין ולא תהינה לנו כל תביעה או טענה כספית כלפי המכללה עקב אי הכרה או ידיעה של נתונים כלשהם. היה ותוגש הצעה מיטבית במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, יחול האמור בסעיף זה על הצעה זו.
15. אנו מוותרים על כל טענה כלפי המכללה היה ולא תבחר הצעתנו.
16. בחתימת כתב הצעה זה הננו מצהירים ומחייבים כדלקמן :
- 16.1. לא קיימת מניעה חוקית, חוזית או אחרת להגשת הצעתנו, להתקשרות עמנו לאספקת השירות נשוא מכרז זה ;
- 16.2. אנו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לעיין בהצעתנו במידה ונזכה ;

- 16.3. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו הרנו לצרף בזאת ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורנו לטובתכם, הערבות לא תהא צמודה. סניף \_\_\_\_\_ על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) ומייפים בזו את כוחכם, באופן בלתי חוזר, לחלט את הערבות במקרים המזכים אתכם בכך בהתאם לכתוב מסמכי המכרז, כולם או מקצתם. במקרים כאמור, כולם או מקצתם, הזכות בידיכם לממש ערבות זאת בלי כל הודעה או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל;
- 16.4. הננו מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורינו לבצע בדיקות אודותינו כמפורט בכתב ההזמנה להציע הצעות ואנו מתחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לצורך עריכת הבדיקות האמורות, לרבות הגשת מסמכים והסברים נוספים, אשר יידרשו על ידכם לצורך בחינת הצעתנו;
- 16.5. אם תתקבל הצעתנו ונדרש על ידכם לקיים התחייבויותינו שבהצעתנו זו, נקיים את כל התחייבויותינו שבמסמכי המכרז בהתאם לקבוע במסמכי המכרז;
- 16.6. נאפשר ביצוע ביקורות, וע"פ צורך או דרישה של המכללה, ללא הודעה מוקדמת ובכל עת;
- 16.7. אנו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה. ידוע לנו שתהיו רשאים להסיר אותנו מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי, אם נודע לכם על כך מאתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת;
- 16.8. בעצם הגשת הצעתנו זו הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לאספקת השירות המבוקש עבור המכללה ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות נספחיהם.

זוהי הצעתנו המחייבת אותנו וזו חתימתנו.

<b>תאריך</b>	<b>חתימה וחותמת</b>
_____ ת.ז.: _____	_____ ע"י
_____ ת.ז.: _____	_____ ע"י
	(מורשי חתימה)
	כתובת מלאה _____
	טלפון: _____ פקס: _____

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי המסמך הנ"ל על נספחיו, נחתם ע"י \_\_\_\_\_ וע"י \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם המציע וחתימתם מחייבת את המציע.

חתימה	תאריך
-------	-------

בכבוד רב,

	תאריך
	חתימת וחותמת המציע:
	שם המציע:
	כתובת המציע:
	מס' טלפון:
	מס' פקס:



## נספח ג' הצעה כספית

המציע ימלא את הנתון הנדרש בסעיפים להלן, ויכניס את טופס הצעת המחיר למעטפה נפרדת כמבוקש.

הצעת המציע המפורטת להלן הינה בשקלים חדשים כולל מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון במתן הצעתו את כל ההוצאות הנכללות במתן השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות הוצאות ישרות, הוצאות עקיפות, פגישות עבודה, נסיעות וכל הנדרש על מנת לספק למכללה את מלוא השירותים המבוקשים במכרז זה לרבות בנספח א' ללא תוספת עלות כלשהי.

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו ובדקנו את כל מסמכי המכרז 165/2021 לרבות הסכם ההתקשרות והבנו את הוראות המכללה ואת כל התנאים והדרישות לקיום ההסכם במסגרת מכרז פומבי 165/2021 למתן שירותי עיצוב גרפי מתכבדים להגיש למכללה האקדמית גליל מערבי את הצעתנו כמבוקש למתן שירותי עיצוב גרפי כמפורט להלן:

בתמורה למתן השירותים במלואם ומילוי יתר התחייבויותינו על פי הסכם זה, אנו מבקשים ריטיינר חודשי גלובלי בסכום כולל של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, במילים ( \_\_\_\_\_ ) כולל מע"מ.

המחירים הנקובים דלעיל תמורת כלל השירותים, ישולמו כנגד חשבונית מס כדין, על פי תנאי ההסכם;

ידוע לי שהמחירים האמורים הינם קבועים וסופיים ולא ישתנו מכל סיבה לכל תקופת ההסכם, כולל התקופה המוארכת.

זוהי הצעתנו המחייבת אותנו וזו חתימתנו.

תאריך	חתימה וחותמת
_____	ע"י _____ ת.ז. : _____
_____	ע"י _____ ת.ז. : _____
	(מורשי חתימה)
	כתובת מלאה _____
	טלפון : _____ פקס : _____

## נספח ד'

### פרופיל המשרד וניסיון המציע באספקת השירותים

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ בעל ת"ז \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, מס' מזהה \_\_\_\_\_  
(להלן: "החברה" ו/או "המשרד") בהתאם לסעיף 2.9 לכתב ההזמנה, מוסרים את הפרטים אודות ניסיון המשרד.

ידוע לנו כי כל מידע שנמסר באמצעותנו להלן משמש לבחינת עמידה בתנאי הסף של המציע וכן לבחינת ניסיון ואיכות המציע באספקת כלל השירותים המבוקשים והנדרשים במסמכי מכרז אלו בכלל ובנספח א' לכתב ההזמנה בפרט.

הננו מוסמכים לתת תצהיר ולחתום בשם המציע ולאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה בכתב כדלקמן:

#### 1. פרטי המציע

1.1 פרטים ליצירת קשר/עדכונים:

שם: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_

#### 2. פרופיל המציע

מצ"ב לתצהיר זה **פרופיל המציע** הכולל תאריך הקמה, מבנה ארגוני, לקוחות המשרד וכל מידע רלוונטי אחר לטובת מתן שירותים של המשרד נשוא מכרז.

#### 3. תיק עבודות

מצ"ב \_\_\_\_\_ תיק עבודות כנדרש בסעיף 4.4.6 (ה') לעיל.

#### 4. ניסיון המציע

המציע נדרש למלא את הפרטים אודות ניסיונו של המציע על גבי הטבלאות המתאימות.  
ניתן לצרף צילום וכל מידע נוסף רלוונטי למכרז זה.  
הנני מצהיר כי-

4.1 המציע בעל ניסיון מוכח ומומחיות במתן שירותי עיצוב גרפי למוסדות בהיקפים ובשירותים הדומים לשירותים המבוקשים ע"י המכללה, במהלך תקופה בת \_\_\_\_\_ (שלוש (3) שנים לפחות) שקדמו לפרסום המכרז, במהלך השנים 2018-2020.

4.2. המציע סיפק במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה כנדרש לעיל, שירות כמשרד פרסום המעניק בין היתר שירותי עיצוב גרפי ו/או משרד לעיצוב גרפי בלבד כהגדרתם במכרז זה לחמישה לקוחות לפחות.

4.3. ההתקשרות עבור כל אחד מהגופים להם סיפק המציע את השירותים נשוא מכרז זה במהלך שלוש השנים כנדרש לעיל, הייתה לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות.

4.4. המציע סיפק במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה כנדרש לעיל שירותי עיצוב גרפי עבור \_\_\_\_\_ מוסדות להשכלה גבוהה.

4.5. להלן רשימת לקוחות המשרד ומידע רלוונטי ככל הניתן עבור השירותים שביצענו עבורם נשוא הצעה זו ושמות ממליצים בשלוש השנים האחרונות שקודם המועד האחרון להגשת הצעות:

**הערה: על המציע להגיש שמות של שלושה לקוחות לפחות לטובת המלצות.**

**ניתן לצרף המלצות של שלושה לקוחות לפחות**

**מובהר כי תינתן עדיפות למתן שירותי עיצוב גרפי למוסדות להשכלה גבוהה בבחינת איכות בסעיף אמות המידה לעיל.**

שם המוסד	שנת ביצוע השירות	סוג שירותי העיצוב הגרפי שהוענקו	איש קשר ותפקיד	נייד ליצירת קשר

## 5. צוות המציע

5.1. יש לצרף קורות חיים, תעודות הסמכה, פירוט הנסיון, המלצות ואישורים ככל הניתן.

5.2. ניתן למלא את הפרטים המבוקשים מבחינת פרויקטים וניסיון על גבי הנספח או על גבי מסמך מצורף.

5.3. הנני מצהיר כי-

### 5.3.1. עובדי המשרד

למציע משרד עם צוות מיומן ומקצועי בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום השירותים

המבוקשים נשוא מכרז זה הכולל \_\_\_\_\_ עובדים.



**5.3.2. מנהל תיק הלקוח-**

- א. מנהל תיק הלקוח המוצע לטיפול במכללה הינו בעל ניסיון מוכח של \_\_\_\_\_ שנים (לפחות שלוש (3) שנים במהלך השנים 2018-2020) במתן שירותי עיצוב גרפי וכל השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, ושימש כמנהל תיק לקוח במתן שירותים אלה בתקופה רצופה של שנים עשר חודשים רצופים לפחות.
- ב. מנהל תיק הלקוח המוצע סיפק במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה כנדרש לעיל שירותי עיצוב גרפי עבור \_\_\_\_\_ מוסדות להשכלה גבוהה.
- ג. להלן פרטי מנהל תיק הלקוח והצוות המוצע לטיפול במכללה-

שם העובד	תפקיד	שנות העסקה במשרד	שנות ניסיון בתחום נשוא מכרז זה	פירוט הניסיון

ד. להלן רשימת לקוחות ומידע רלוונטי ככל הניתן עבור השירותים שביצע עבורם מנהל תיק הלקוח המוצע לעיל נשוא הצעה זו ושמות ממליצים בשלוש שנים האחרונות שקודם המועד האחרון להגשת הצעות. מובהר כי תינתן עדיפות למתן שירותי עיצוב גרפי למוסדות להשכלה גבוהה בבחינת איכות בסעיף אמנות המידה לעיל.

שם המוסד	שנת ביצוע השירות	סוג שירותי העיצוב הגרפי שהוענקו תיאור תמציתי של פרויקט	איש קשר תפקיד	נייד ליצירת קשר

זה שמנו, וזו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

חתימת המצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_,

מאשר בזה, כי הצהרה זו נחתמה בנוכחותי מטעם החברה על ידי \_\_\_\_\_

שהוא מורשי חתימה מטעמה, לאחר שהזדהה בפני והובהר לו תוכנו של תצהיר זה.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח ה'

נוסח ערבות בנקאית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המכללה האקדמית גליל מערבי

שלום רב,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

כפי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ולפי תנאי ההצמדה כמפורט להלן בקשר עם מכרז מספר 165/2021 למתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה האקדמית גליל מערבי.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם בכל מקרה תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לגובה סכום הערבות הנקוב לעיל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מאת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות. ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 30/04/2022 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף הח"מ, שמענו הוא \_\_\_\_\_ לא יאוחר מאשר התאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר התאריך הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

## נספח ו'

### התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ ממשרד \_\_\_\_\_  
מצהיר ומתחייב כלפי המכללה האקדמית גליל מערבי ע.ר. (להלן: "המכללה") כדלקמן:

#### 1. הגדרות

##### 1.1. נשוא התחייבות-

התחייבות זו מתייחסת לכל מידע שיימסר ו/או ייחשף בפניי בכל הנוגע ו/או הקשרו למכללה (להלן: "המידע").

##### 1.2. המידע הסודי-

כל רעיון, מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטות לימוד, פיתוח ותכנון, תרשימים, תהליכים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים אקדמיים ו/או טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים למכללה, הנוגעים לה ו/או לפיתוחים שנעשו על ידה ו/או על ידי המשרד ו/או קשורים לה ו/או לשיטות ו/או לתוכניות הלימוד שלה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי ולידיעת המשרד ועובדיה, בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין שאינם מוגנים כאמור.

2. ברור וידוע לי, כי המידע הנחשף בפני רק בהסתמך על התחייבותי זו וכי כל הפרה של תנאי מתנאי התחייבות זו תגרום לנזק לבעל הרעיון.

אני מכיר בערך המיוחד ובחשיבות של ההגנה על המידע, ומסכים, כי המידע ישמש אותי אך ורק וצורך שיתוף פעולה אם המכללה ולמתן השירות נשוא מכרז זה. מוסכם עלי כי המידע שייחשף בפני הוא קניינה הרוחני של המכללה.

3. אני מתחייב בזאת, כי פרט לשימוש המורשה, לא אשתמש במידע לשום מטרה שהיא, אשמור על המידע בסודיות מלאה, לא אאפשר שימוש בו, לא אאפשר גישה אליו ו/או לא אמסור אותו לשום אדם ו/או גוף, וכן לא אעתיק ו/או אשנה את המידע, והכל בין בעצמי ובין באמצעות עובדי ובין כל גוף אחר הפועל מטעמי ו/או הנמצא בשליטתי.

4. אני מתחייב לדאוג לכך שכל אחד מן האנשים שעובדים אצלי או מועסקים על ידי, אשר תהיה לו גישה למידע, יתחייב בכתב קודם למתן אפשרות גישה למידע כאמור, להגנת סודיות המידע בתנאים כמפורט במסמך זה.

5. התחייבותי הנ"ל תהיה תקפה, בין שהמידע הגיע לידיעתי כתוצאה ממסירתו של מי מטעם המכללה אלי, ובין אם הגיע לידיעתי ממקור אחר כלשהו.

6. אני מתחייב למסור למכללה כל רשום (מכל מין או סוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין באמצעי מגנטי ובכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך השימוש המורשה, וזאת עם דרישתו של נציג מטעם המכללה.



7. זכויות יוצרים – ידוע ומוסכם עלינו כי זכויות היוצרים בכל תוצרי השירות שנעניק למכללה תהיינה של המכללה בלבד, והיא תוכל לעשות בהם כל שימוש ככל שתראה לנכון, הן בתקופת ההתקשרות והן לאחריה.
8. על התחייבות זו יחולו דיני החוזים לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970. מבלי לפגוע בכל סעד אחר על פי כל דין, הנני מתחייב בזאת לפצות את המכללה בסכום קבוע ומוערך מראש של 50,000 ₪ במקרה של הפרת התנאים כאמור בהתחייבות זו.
9. לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה תהיה הסמכות הבלעדית לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו ו/או הנובעת ממנה.

**ולראיה באו על החתום:**

**שם:**

\_\_\_\_\_

**ת.ז.:**

\_\_\_\_\_

**חותמת + חתימה:**

\_\_\_\_\_

**תאריך:**

\_\_\_\_\_

## נספח ז'

### הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

**הואיל** ונחתם הסכם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "המשרד") לבין המכללה האקדמית גליל מערבי (להלן: "המכללה") מכוח מכרז פומבי למתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה (להלן: "השירותים").

**והואיל** וידוע לי כי המכללה הסכימה להתקשר עם המשרד בכפוף לכך שהמשרד, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה;

**והואיל** והוסבר לי וידוע לי כי הימצאותי במצב של ניגוד עניינים עלול לגרום למכללה נזק מרובה;

#### אי לזאת, אני הח"מ מצהיר ומתחייב כלפי המכללה כדלקמן:

1. אני מתצהיר כי במועד חתימתי על התחייבות זו לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבותי לאספקת שירותים למכללה.
2. אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
3. אני מתחייב להודיע למכללה, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המכללה.
4. "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס:  
לענייני; ענייני של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים למכללה; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.  
"בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למכללה ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למכללה.

6. ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למכללה.

**ולראיה באו על החתום:**

**שם:**

\_\_\_\_\_

**ת.ז.:**

\_\_\_\_\_

**חותמת + חתימה:**

\_\_\_\_\_

**תאריך:**

\_\_\_\_\_

**חתימת המצהיר**

\_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_,

מאשר בזה, כי הצהרה זו נחתמה בנוכחותי מטעם החברה על ידי \_\_\_\_\_

שהוא מורשי חתימה מטעמה, לאחר שהזדהה בפני והובהר לו תוכנו של תצהיר זה.

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ **חתימה וחותמת**

## נספח ח'

### מכרז פומבי מספר 165/2021 למתן שירותי עיצוב גרפי

#### תצהיר

אני החתום מטה : \_\_\_\_\_ בעל ת"ז : \_\_\_\_\_  
תפקיד : \_\_\_\_\_ בחברת : \_\_\_\_\_,

הנני משמש כמנכ"ל בחברת \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתה של החברה במכרז פומבי מס' 165/2021 למתן שירותי עיצוב גרפי עבור המכללה האקדמית גליל מערבי

1. למיטב ידיעתי, עד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הורשעו התאגיד ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
3. הנני לאשר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה כמעסיק לצורך השירותים נשוא מכרז זה.
4. נגד החברה לא עומדים צו פירוק או צו כונס נכסים זמניים או קבועים.
4. זה שמ, וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימה וחתימת

חתימת המצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_,  
מאשר בזה, כי הצהרה זו נחתמה בנוכחותי מטעם החברה על ידי \_\_\_\_\_  
שהוא מורשי חתימה מטעמה, לאחר שהזדהה בפני והובהר לו תוכנו של תצהיר זה.

תאריך

חתימה וחתימת

**נספח ט'  
שאלון ממליצים**

שם החברה הממליצה: \_\_\_\_\_ שם הנשאל: \_\_\_\_\_  
 תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך הפניה \_\_\_\_\_ שעת הפניה \_\_\_\_\_

1. מהו אופי השירות שניתן על ידי המציע?

2. תקופת ביצוע השירות?

3. היקף השירות?

4. בדירוג של 1 עד 5 איך היית מגדיר את המציע כאשר הציון 5 הוא הגבוה ביותר במגדיר "במידה רבה מאוד", ציון 1 קובע "כלל לא"

מס"ד	שאלה	1	2	3	4	5
1.	האם אתה שבע רצון מהשירות באופן כללי שניתן על ידי המציע?					
2.	האם המציע זמין לפתרון בעיות ככל הנדרש?					
3.	האם עובדי המציע הפגינו מקצועיות, יצירתיות וידע?					
4.	האם המציע קיים את כל תנאי ההסכם?					
5.	האם המציע עומד בלוחות זמנים שהוגדרו במסגרת ההתקשרות עמו?					
6.	האם המציע שיפר ביצועים בצורה ברורה לארגון?					
7.	האם חוות הדעת שסיפק המציע לגבי עובדיו תאמו את התרשמותך מיכולתם וביצועים לאחר שהעניקו שירותים לחברתך?					
8.	האם היית מעוניין להתקשר עם המציע שוב במתן שירותי עיצוב גרפי?					
9.	האם המציע זמין לפתרון בעיות שהתעוררו עם עובדי המשרד?					

**פירוט-**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

---

_____	.5
_____	.6
_____	.7
_____	.8
_____	.9