

עודכן ספטמבר 2021

### מרכז תמיכה לכלל הסטודנטים במכללה האקדמית גליל מערבי

**מבוא:** מרכז התמיכה שבמשרד הדיקנט הוא גוף הקובע את ההתאמות ודרכי ההיבחות במכללה לסטודנטים שנדרשת התאמת נגישות השירות עבורם.

ההתאמות נועדו לשמור על הסטנדרט האקדמי, ומאידך לעקוף את תחומי הקושי מבלי לשנות את המהות הנמדדת בבחינה.

קביעת ההתאמות מתבצעת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התשנ"ח-1998). ההתאמות מתבצעות על בסיס ממצאי אבחון/מסמכים רפואיים המוצגים בפני צוות מומחי נגישות במכללה. כל מקרה נבחן לגופו לפי הקריטריונים ובאופן אינדיבידואלי.

על מנת לקבל התאמות לבחינות בגין לקות רפואית או מוגבלות, יש צורך באישור מדקנט הסטודנטים. לא ניתן להשתמש באישורים אשר התקבלו ממוסדות אחרים.

" תלמיד המבקש לקבל התאמת נגישות אישית בלימודים ובהיבחות לרבות הנגשת חומר הלימודים לפי פרק זה (להלן – המבקש) יידע את המוסד בדבר הצורך בהתאמות נגישות אישיות וימלא בקשה לאחראי לקביעת התאמות לפי טופס של המוסד, ובלבד שבטופס כאמור יצוין שתלמיד זכאי לסיוע במילוי הטופס במרכז התמיכה; לבקשה יצרף המבקש תיעוד מעודכן בדבר היותו אדם עם מוגבלות וכן לגבי צרכיו למתן ההתאמות; כמו כן יצרף המבקש מסמכים נוספים הנוגעים לעניין, בהתאם לבקשת האחראי לקביעת התאמות ובהתאם לסדרי נוהל שיקבע המוסד לעניין זה; המבקש רשאי לצרף המלצות על התאמת נגישות מסוימת שנתן מורשה נגישות או כל מסמך אחר הנוגע לבקשה" תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקומות ציבוריים קיימים שהם מוסדות להשכלה גבוהה ולשירותי השכלה גבוהה שהם נותנים), תשע"ז-2016

סטודנטים הזקוקים להתאמות בבחינות עקב לקות רפואית או מוגבלות, לקות נפשית או לקות למידה יפעלו בהתאם להנחיות שלהלן:

- 1) קביעת פגישה אישית עם האחראית לנגישות בהתאם לנושא הבקשה.
- 2) מילוי טופס "בקשה לסיוע והתאמות לבחינות" (נספח ב), וטופס "ויתור סודיות" (נספח א) אותם ניתן להוריד באתר או לקבל במייל. ניתן לבקש עזרה במילוי הטפסים במזכירות המדור או בפגישה אישית.
- 3) צרוף מסמכים לבקשה:
  - א. אישורים רפואיים עדכניים מרופא מומחה, בהתאם ל"הנחיות לתיעוד רפואי" בהמשך מסמך זה.
  - ב. אישור על הכרה בנכות במידה וקיים מהמוסד לביטוח לאומי או משרד הביטחון.
- 4) את הבקשה בצירוף האישורים יש להגיש בתחילת כל סמסטר, הועדה תתכנס בפעמיים שנה.
- 5) מסטר א' בחדש דצמבר ובמסטר ב' בחדש מאי.

**במקרים דחופים בלבד**, בהתאם לשיקול הועדה יינתן מענה לבקשה שתוגש עד 10

ימי עבודה ממועד תחילת הבחינות .

5) הבקשה תישקל על ידי הגורמים המקצועיים בוועדת נגישות. עם קבלת ההחלטה תישלח תשובה במייל בגין קבלה או אי קבלה של התאמות למגיש הבקשה.

6) החלטת האחראי לקביעת התאמות תהיה מנומקת ובכתב, ובכלל זה התייחסות לדחיית המלצות שהביא התלמיד, ותינתן בתוך 30 ימים מיום הגשת הבקשה;

המוסד יידע את המבקש בכתב בדבר החלטת האחראי לקביעת התאמות ונימוקיה לא יאוחר מ-10 ימים מיום קבלתה.

התאמה תינתן סמוך, ככל האפשר, למועד ההחלטה ולא יאוחר מ-45 ימים מיום ההחלטה.

6) באחריות הסטודנט/ית לעדכן את מדור בחינות לפני כל בחינה האם מעוניין לממש את זכאותו להתאמות.

- א. באחריות הסטודנט לעדכן את מדור בחינות עד שבועיים לפני תחילת הבחינות בדבר שימוש ההתאמות (סטודנטים אשר לא יגישו את בקשתם בזמן למדור בחינות עלולים להגיע למעמד הבחינה ללא ההתאמה להם זכאים)
- ב. באחריות הסטודנט/ית לעדכן גורמים רלוונטיים במכללה על ההתאמות.
- ג. סטודנט שאושרה בקשתו לבחינה מותאמת המזכה בחדר נפרד או בוחן בנפרד ולא הגיע לבחינה במועד שנקבע לו ללא הודעה מראש (עד 24 שעות לפני מועד הבחינה) יחויב בתשלום של 120 ₪.

ג. באחריות מזכירת הועדה לעדכן את מדור בחינות על דבר ההתאמות.  
סיוע לימודי:

במידה ולסטודנטים בעלי המוגבלות החושית לא ניתן מימון מביטוח לאומי, תבחן האפשרות לסיוע מדקנט הסטודנטים

### **הנחיות לתיעוד רפואי לשם קבלת התאמות:**

1. התמחות מקצועית של הרופא המאבחן: צריכה להיות התאמה בין סוג ההתמחות המקצועית

של הרופא והמגבלה אותה הוא מאבחן. לרופא תהיה הכשרה וניסיון רלוונטי בתחום. כמו כן,

לא יהיה קשר אישי או משפחתי בין הרופא לסטודנט.

2. אישור האבחנה הרפואית יהיה עדכני למועד הבקשה.

3. אבחנה רפואית: על האישור הרפואי לכלול אבחנה ברורה.

4. מבחנים ופרוצדורות נלוות: רצוי לצרף לחוות הדעת הרפואית גם תוצאות של כלי אבחון, תצפיות וראיונות בהם נעשה שימוש בהליך האבחוני.

5. השפעת האבחנה על היכולת התפקודית: חשוב לתת מידע לגבי מידת החומרה של המצב הרפואי, השפעת הלקות על יכולת התפקוד, והאם המצב הוא כרוני או זמני. המידע לגבי השפעת המצב הרפואי על התפקוד חשובה כדי לקבוע האם קיימת מגבלה ואילו התאמות נדרשות כדי לאפשר תפקוד אקדמי.

6. תיאור סוגי טיפולים: תיאור הטפול התרופתי, ציוד עזר, טכנולוגיה מסייעת, שירותי טיפול ושיקום; תיאור תופעות לוואי של טיפול תרופתי והשפעתו על תפקוד גופני, התנהגותי או קוגניטיבי.

### חידוש בקשה למתן התאמות

1. קביעת התאמה קבועה תינתן לשיקול ועדת התאמות השירות ותהיה תקפה למהלך כל התואר.
2. קביעת התאמה זמנית או קצובה בזמן תהיה תקפה רק לפרק הזמן האושר בוועדת התאמות השירות.

סטודנט רשאי להגיש בקשה חדשה למתן התאמות, בהתאם לנוהל זה, בהתקיים אחד מאלה:

- פג תוקפה של ההתאמה
- חלה החמרה במצבו של הסטודנט והוא נדרש להתאמה נוספת או התאמה אחרת
- הסטודנט הפסיק לימודיו במוסד ומבקש לחדש את הלימודים

### ועדת ערר

1. על החלטת ועדת התאמות נגישות השירות רשאי סטודנט לערער לפני ועדת ערר, בתוך 15 ימים מיום שנודע לו על ההחלטה. את הערר יש להגיש בכתב לאחראי על ההתאמות.
  2. סטודנט המעוניין להופיע לפני ועדת הערר, יגיש על כך בקשה בכתב ויופיע בפניה במועד ובמקום שתקבע הוועדה. (נספח ג)
  3. החלטת ועדת הערר תהיה מנומקת בכתב, ותינתן לסטודנט לא יאוחר מ-30 ימים מיום הגשת הערר.
- החלטת ועדת הערר תהיה סופית.

### שמירה על סודיות

מי שהגיע לידיו מידע על סטודנט/ית לפי נוהל זה, ישמרהו בסוד, לא יגלה אותו לאחר ולא יעשה בו שימוש אלא לביצוע נוהל.

\*\*\* הטופס מיועד לנשים וגברים כאחד וכתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

עודכן ינואר 2021

## טופס בקשה להתאמות בבחינות/לימודים בגין מגבלה פיזית/חושית

### (כולל מחלות שיש בגינן מגבלה פיזית)

מרכז התמיכה בדקנט הסטודנטים אחראי על מתן התאמות בגין מגבלות שצוינו לעיל.

א. לצורך קבלת התאמות עליך:

1. למלא טופס בקשה להתאמות (מצ"ב בהמשך)
2. לצרף אישורים רפואיים כנדרש
3. לחתום על טופס ויתור סודיות
4. להגיע לפגישת הכרות שתתואם עמך או להיפגש עם רכז נגישות באופן מקוון\*

בפגישה תתבקש לחתום על טופס ויתור סודיות

\* נכון לימי הקורונה

ב. אישורים רפואיים שיש לצרף לטופס הבקשה:

- **לקות שמיעה:** חוות דעת רפואית של רופא אף אוזן גרון
- **לקות ראייה:** צילום תעודת עיוור במידה שיש. בעלי ראייה ירודה, ללא תעודת עיוור, יצרפו חוות דעת מטעם רופא עיניים, המתייחסת למהות המגבלה, חומרתה והשלכות המגבלה על התפקוד.
- **מגבלה פיזית:** מסמכים רפואיים המעידים על המגבלה/מחלה מרופא מומחה המתייחסים למהות המגבלה, חומרתה והשלכותיה על התפקודים השונים.
- **לכלל המגבלות:** במידה שיש, אישור ביטוח לאומי /משרד הביטחון על % נכות. במידה וקיימת זכאות לסל שיקום, יש לצרף אישור זכאות.

**לא יתקבלו אישורים של רופא משפחה.**

ג. החלטות על התאמות יועברו במייל בו זמנית אליך ולמדור בחינות תוך 30 יום מהגשת הבקשה.

ד. זכות ערעור: באפשרותך לערער על ההחלטה בפני ועדת ערר, תוך 15 יום מיום מסירת ההחלטה. עליך להגיש את הערעור בכתב ובאפשרותך להופיע לפני הוועדה במועד ובמקום שיקבע, כמו כן באפשרותך להביא מומחה מטעמך.

מועדי הגשת בקשה: לסטודנטים המתחילים לימודים בסמסטר א' - עד 30 לאוקטובר

לסטודנטים המתחילים לימודים בסמסטר ב' - עד 30 במרץ

**טופס בקשת התאמות לסטודנטים עם מגבלה פיסית/חושית**

**(כולל מחלות שיש בגינן מגבלה פיסית)**

**פרטים אישיים**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ טלפון בבית: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**חוגי לימוד**

נא סמני: תואר ראשון/שני \_\_\_\_\_ פקולטה: \_\_\_\_\_

חוג לימוד: \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

**מגבלה**

- ראייה
- שמיעה
- פיסית

• אחר : נא פרטי/י \_\_\_\_\_

נא פרטי/י וסמני: 1. אחוזי נכות \_\_\_\_\_ זמני/ לצמיתות 2. זכאות לסל שיקום: כן/לא  
שיקום: ביטוח לאומי/ משרד הביטחון סניף \_\_\_\_\_ שם עובד/ת שיקום \_\_\_\_\_

מהן ההשלכות התפקודיות של המגבלה על לימודיך?

---

---

---



### התאמות בלימודים

אנא פרטי את ההתאמות הנדרשות:

---

---

---

---

הערות נוספות:

---

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש/ת: \_\_\_\_\_

- הריני מאשר להעביר את פרטי לוועדת התאמות לצורך בחינה של המסמכים לקבלת התאמות.
- הריני מאשר שקראתי את תקנון נגישות הנמצא באתר המכללה  
<https://www.wgalil.ac.il/files/DEKANAT/negishut/nohal.pdf>



**טופס ויתור סודיות**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

חוג לימוד: \_\_\_\_\_ שנה אקדמית: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

הריני מאשר להעביר כל מידע רלוונטי לטיפול בי, המצוי ברשות שרותי דקנט הסטודנטים באקדמית גליל מערבי, לגורמים הנדרשים לעניין.

כל מידע שיועבר יישאר חסוי ויועבר אך ורק לשם קידום לימודי והטיפול בי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

